**Журнал учета выдачи оригиналов документов из личных дел студентов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа (№, кем выдан, дата) | Кол-во листов | Кому выдан (Ф.И.О.) | Реквизиты  доверенности  (в случае  получения  доверенным  лицом) | Подпись | Отметка о  возврате  (подпись,  дата) | Примечание (можно  указать недостатки/  отсутствие недостатков  документа, имеющиеся  при выдаче) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |