

Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

(утверждено приказом ректора от 22.05.2018 №92-0)

1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - комиссия).

1.2 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета, Положением о порядке замещения должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» и настоящим Положением.

1.4 Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и педагогических работников Университета.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются ректор, являющийся ее председателем, представитель первичной профсоюзной организации Университета и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной деятельности Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.5 Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.6 Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1 На комиссию возложена задача по объявлению конкурса и оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевод на соответствующие должности научных работников в Университете (далее - претенденты).

2.2 Для решения этой задачи комиссия реализует следующие функции:

- размещает объявление о конкурсе на официальном сайте Университета и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»;
- анализирует документы и сведения, поданные претендентами;

- принимает решение о победителе конкурса в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»;

- готовит и представляет в Отдел кадров УКД документы, необходимые для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победителем конкурса.

2.3 Комиссии предоставлено право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, материалы и информацию, необходимые для обсуждения на её заседаниях;

- приглашать на свои заседания работников Университета и других организаций для решения отдельных вопросов.

3 Организация работы комиссии

3.1 Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется по мере необходимости, и проводится в сроки, указанные в объявлении.

3.2 Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.3 Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.4 Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

3.5 Ход заседания комиссии протоколируется.

3.6 Протокол заседания комиссии, а также выписки из этого протокола ведет и готовит секретарь комиссии.

3.7 На заседания комиссии могут быть приглашены работники Университета и других организаций, которые обладают правом совещательного голоса.

3.8 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее списочного состава.

3.9 Решение комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.