

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (КГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГАСУ

Р.К. Низамов



201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Отдел охраны труда университета подчиняется непосредственно ректору университета.
2. Несет ответственность за подготовку организации работы по охране труда и осуществляет контроль за созданием здоровых и безопасных условий проведения учебного процесса и труда студентов и сотрудников, предупреждением несчастных случаев и профессиональных заболеваний в университете.
3. Проводит свою работу совместно с другими подразделениями университета и во взаимодействии с комитетом профсоюза, кафедрой охраны труда, технической инспекцией труда и местными органами государственного надзора по плану, утвержденному ректором университета.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

1. Постоянное совершенствование организации работы в университете, организация по созданию безопасных и здоровых условий студентов и сотрудников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
2. Внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда, координация работы в подразделениях.
3. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в университете.

### 3. ФУНКЦИИ.

Отдел охраны труда в соответствии с возложенным на него основными задачами:

1. Проводит анализ состояния причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разрабатывает совместно с соответствующими службами университета мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний при проведении учебного процесса, а также организует внедрение указанных мероприятий.
2. Организует работу в университете по проведению паспортизации санитарно-технического состояния учебных и др. помещений.
3. Участвует совместно с соответствующими службами в организации разработки комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также соглашений по охране труда университета и осуществляет контроль за их выполнением.
4. Подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты от опасных производственных факторов.

5. Участвует в работе по внедрению стандартов безопасности труда и научных разработок по охране труда.
6. Проводит совместно с соответствующими службами университета с участием профсоюзного актива проверки или участвует в проверках технического состояния зданий, сооружений оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты студентов и сотрудников.
7. Оказывает помощь подразделениям университета в организации проведения замеров состояния окружающей производственной среды.
8. Участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов учебного и производственного назначения, лабораторий и помещений, а также при изменении технологического процесса или установке дополнительного оборудования, проверяя при этом выполнение требований по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
9. Проводит вводный инструктаж с оформлением контрольного листа инструктажа по охране труда и записью в журнале установленного образца и оказывает помощь в организации обучения студентов и сотрудников безопасным методам труда.  
При поступлении на работу инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности проводит инструктор по пожарной профилактике с соответствующим оформлением контрольного листа инструктажа и записью в журнале.
10. Участвует в работе аттестационной комиссии и комиссии по проверке знаний инженерно-техническими работниками и служащими правил и норм по охране труда, инструкций по технике безопасности.
11. Оказывает подразделениям университета методическую помощь в разработке и пересмотре инструкции по технике безопасности, а также принимает участие в составлении программ обучения работающих безопасным методом работы.
12. Организует через соответствующие службы обеспечение подразделений университета правилами, нормами, плакатами и другими пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании информационных стендов по охране труда.
13. Участвует в расследовании несчастных случаев при проведении учебного процесса и на производстве.
14. Готовит проекты приказов по вопросам охраны труда.
15. Проводит консультации для студентов и сотрудников университета по вопросам охраны труда.
16. Ведет документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел.
17. Рассматривает письма, заявления, жалобы студентов и сотрудников по вопросам охраны труда и принимает по ним соответствующие меры.
18. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в установленные сроки.  
Осуществляет контроль за:
  1. Проведением в подразделениях университета мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.



2. Выполнением в подразделениях университета требований правил и норм по охране труда, инструкцией по технике безопасности.
3. Соблюдением графиков замеров уровней шума, вибрации, запыленности, загазованности, освещенности, температуры, влажности и других неблагоприятных факторов.
4. Своевременным проведением соответствующими службами испытаний и технических освидетельствований паровых и водогрейных котлов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольных приборов и другого оборудования, подлежащего периодическому испытанию и освидетельствованию.
5. Эффективностью работы вентиляционных систем.
6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок в соответствии с действующими нормами и правилами.
7. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.
8. Своевременным и качественным проведением инструктажа на рабочих местах.
9. Организацией и качественным проведением инструктажа студентов при выполнении лабораторных и практических работ.
10. Организацией обучения, проверки знаний и аттестации работающих по охране труда.
11. Соблюдением положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
12. Правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.
13. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот лицам, занятым на работах с вредными условиями труда.
14. Выполнением администрацией и руководителями подразделений университета предписаний органов государственного надзора, технической инспекции труда, органов ведомственного контроля.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

1. Проверять состояние условий и охраны труда во всех подразделениях университета и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков.
2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производства работ на отдельных участках, если это угрожает жизни и здоровью студентов и сотрудников или может привести к аварии, с уведомлением об этом ректора университета.
3. Привлекать по согласованию с ректором университета соответствующих специалистов других подразделений к проверкам состояния охраны труда.
4. Запрашивать и получать от подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил и норм по охране труда, инструкций по технике безопасности.
5. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы или грубо нарушающих правила и нормы по охране труда, инструкции по технике безопасности. Эти требования подлежат обязательному исполнению.

6. Участвовать в рассмотрении мероприятий по охране труда университета и в обсуждении деятельности структурных подразделений в области охраны труда.
7. Представлять ректору университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда и вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране труда, в происшедших несчастных случаях при проведении учебного процесса и на производстве.
8. Беспрепятственно осматривать учебные, производственные и другие помещения университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.
9. Представительствовать с ведома ректора университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

Отдел в своей работе руководствуется законодательством, постановлениями директивных органов, нормативными документами по охране труда, приказами и распоряжениями Федерального агентства по образованию, решениями органов государственного надзора и вышестоящих профсоюзных органов, приказами и распоряжениями университета, а также Положением об отделе охраны труда.

Структура и штаты отдела утверждаются ректором университета применительно к типовым структурам и нормативам численности, утвержденным в установленном порядке, исходя из условий и особенностей университета, а также объема работы, возлагаемого на отдел охраны труда.

Отделу охраны труда выделяется помещение для кабинета площадью в соответствии с действующими нормами, оборудованное наглядными, печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения, а также телефонной связью.

Отдел возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от этой должности приказом ректора университета. При освобождении от занимаемой должности начальник отдела сдает документацию в соответствии с номенклатурой дел комиссии, утвержденной ректором университета.

Начальник отдела организует работу в отделе, устанавливает круг обязанностей сотрудников, проводит воспитательную работу с ними и несет ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе охраны труда.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ.**

Взаимодействует:

1. Со всеми структурными подразделениями университета по вопросам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2. Со службами здравоохранения, для проверки состояния здоровья сотрудников, работающих в неблагоприятных условиях труда и всех сотрудников, охваченных диспансеризацией.
3. Со службами контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности.
4. С учебными центрами по обучению безопасным методам по охране труда на рабочих местах.



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела охраны труда.
2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела охраны труда



Аббазов И.Р.