МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра водоснабжения и водоотведения

Методические указания по 2-й производственной практике для студентов направления 08.03.01 «Строительство», профиль «Водоснабжение и водоотведение»

Казань
2015

УДК 628.1+628.2:69
ББК 38.761.1;38.761.2
С29

С29 Методические указания по 2-й производственной практике для студентов направления 08.03.01 «Строительство», профиль «Водоснабжение и водоотведение» / Сост.: А.С. Селюгин, А.В. Бусарев, Н.С. Урмитова. – Казань: Изд-во Казанск. гос. архитект.-строит. ун-та, 2015. –11 с.

Печатается по решению Редакционно-издательского совета Казанского государственного архитектурно-строительного университета

В методических указаниях приведены цели и задачи 2-й производственной практики, место и порядок ее проведения, содержание практики, материально-техническое обеспечение, содержание и правила оформления отчета по практике.

Методические указания предназначены для студентов направления 08.03.01 «Строительство», профиль «Водоснабжение и водоотведение» 3 курса дневной и 4 курса заочной форм обучения при прохождении 2-й производственной практики.

Рецензент
Доцент кафедры теплоэнергетики, газоснабжения и вентиляции
Казанского государственного архитектурно-строительного университета
В.Н.Енюшин

УДК 628.1+628.2:69
БКК 38.761.1;38.761.2

© Казанский государственный архитектурно-строительный университет, 2015

© Селюгин А.С., Бусарев А.В., Урмитова Н.С., 2015

1. Цели и задачи практики

Согласно [1] к общим задачам практики относятся:

– развитие, закрепление освоенных ранее и приобретение новых профессиональных и общекультурных компетенций, обучающихся в соответствии с профилем подготовки;

– выявление приоритетных склонностей обучаемых к видам профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС);

– приобретение опыта и навыков выполнения профессиональных задач в соответствии с профилями подготовки обучаемых;

– развитие навыков самостоятельной деятельности при решении задач на производстве;

– сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента, курсового и дипломного проектирования.

Цель производственной практики: изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ; технических характеристик оборудования и обязанностей персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию; инструкций по профессиям и видам работ, технической и организационной документации; безопасных приемов выполнения технологических операций; порядка разработки проектно-технологической документации.

Практика по профилю подготовки направлена на формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП ВО в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2. Место практики

Место проведения практики: организации по проектированию, строительству и эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, оснащенные современным технологическим оборудованием, измерительной и вычислительной техникой; проектные конструкторские институты и мастерские; организации по эксплуатации, монтажу и ремонту строительных объектов, оборудования, инженерных систем.

3. Организация практики

3.1. Организация 2-й производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Организация проведения практик возлагается на ответственного или руководителей производственной практикой, директора ИСТИЭС и заведующего кафедрой водоснабжения и водоотведения.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным ректором университета графиком учебного процесса, учебным планом, а также рабочим учебным планом направления (специальности) подготовки. Точные сроки устанавливаются приказом ректора КГАСУ, на основании заключенных договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, принимающих студентов.

Сроки 2-й производственной практики должны быть указаны в дневнике по практике, в направлении на практику и командировочном удостоверении (при организации практики, связанных с выездом).

3.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС ВО, рабочей программой 2-й производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке. Объемы всех этапов 2-й производственной практики определяются ее рабочей программой.

3.5. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми кафедрами университета, совместно с представителями предприятий, учреждений, организаций. Аттестация по итогам производственной практики производится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается оценкой и зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.6. Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях. Этапы производственной практики, связанные с выполнением научно-исследовательской работы студента в соответствии с профилем обучения, могут проводиться в структурных подразделениях университета.

3.7. Основанием для приема студентов на практику в сторонние организации, предприятия, учреждения являются: договор на проведение практики и приказ ректора университета.

3.8. При наличии вакантных должностей на предприятии, в учреждении студенты КГАСУ могут быть приняты на них, если работа соответствует требованиям программы. При отсутствии вакантных рабочих мест, студенты выполняют роль дублеров или стажеров (без оформления на должность).

3.9. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования правил охраны труды и правил внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены.

3.10. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

3.11. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство (в том числе студенты, заключившие договор целевой контрактной подготовки), производственную практику, как правило, проходят в этих организациях. Практика, организуемая на этих предприятиях, должна удовлетворять требованиям, установленным рабочей программой 2-й производственной практики.

3.12. Студенты, обучающиеся на заочной, очно-заочной форме и работающие по специальности, проходят практику на своих предприятиях. Кафедра водоснабжения и водоотведения или дирекция ИСТИЭС могут предоставить студентам, обучающимся на заочной и очно-заочной форме, места прохождения 2-й производственной практики в соответствии с ее рабочей программой.

3.13. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше 40 часов в неделю.

3.14. С момента зачисления студентов в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места на них

распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке [1].

4. Аттестация по итогам практики

4.1.Форма и вид отчетности (дневник, отчет, индивидуальное задание, реферат и т.п.) студентов о прохождении 2-й производственной практики определяются методическими рекомендациями по организации практики студентов университета и дополняются требованиями рабочей программы прохождения практики.

4.2. Результаты прохождения 2-й производственной практики представляются студентом на кафедру водоснабжения и водоотведения и учитываются при итоговой аттестации, форма и порядок проведения которой определяются ее рабочей программой.

4.3. Практика завершается оценкой освоенных студентами общекультурных (общих) и профессиональных компетенций.

4.4. Итоговая аттестация по результатам практики оценивается, как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студенты, не выполнявшие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнявшие программы практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом университета.

4.5. Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета студента, дневника и отзыва руководителя практики от предприятия. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

5. Права и обязанности студентов и отчетность по практике

5.1. Студенты, проходящие практику, обладают правами, предусмотренными законодательством РФ и Уставом университета.

5.2. Студент вправе предложить место прохождения практики с представлением необходимого обоснования места прохождения практики.

5.3. Студент, проходящий практику, обязан:

– получить соответствующую документацию и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

– проходить практику на предприятии, закрепленным приказом по университету;

– оформиться на предприятии в течение двух дней после прибытия на практику;

– соблюдать сроки прохождения практики согласно графику, предусмотренному программой практики;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;

– изучить и соблюдать требования охраны труда и промышленной санитарии, действующие на предприятии;

– вести дневник производственной практики, согласно заданий руководителей практикой от университета и производства.

5.4. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры водоснабжения и водоотведения на основе аттестации может 2-я производственная практика быть зачтена, а

по окончанию практики, не позднее чем через 10 дней, студент обязан представить указанный отчет в дневнике практики руководителю практики от университета в установленные кафедрой сроки.

5.5. Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе с включением необходимых схем, эскизов, материалов индивидуального задания, описания предприятия, его деятельность, выводы и предложения [1].

6. Индивидуальное задание

За время прохождения 2-й производственной практики студентом выполняется индивидуальное задание по производственной или научно-исследовательской тематике.

Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применять полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретных производственных задач.

Индивидуальное задание предусматривает более глубокое изучение и разработку того или иного вопроса производства, чем это предусмотрено учебной программой.

Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия (места практики студента), отвечать требованиям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание выдается руководителем от университета и вписывается в дневник по практике.

7. Содержание и оформление отчета по практике

Каждый студент представляет отчет по 2-й производственной практике, в котором излагает сведения и материалы, отражающие содержание практики. Отчет составляется на основании записей в дневнике и собранного студентом материала. В отчете отражается основная работа студента, его индивидуальное задание, результаты его научно-исследовательской, проектной, конструкторской и творческой деятельности.

Отчет состоит из текстовой (20–30 стр.) и иллюстрационной части (схем, чертежей, эскизов, фотографий). Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями [2]. При составлении отчета рекомендуется пользоваться литературой [3–9]. Форма титульного листа отчета приведена в приложении А.

Отчет подразделяется на разделы, которые отражают логическую последовательность излагаемого материала. Рекомендуется следующая примерная схема составления отчета.

Содержание

Введение.

1. Структура организации и ее функциональные задачи.

2. Практическая работа студента в организации (на основе записей в дневнике практики).

3. Объект практики (наименование и характеристика объекта, поэтажные планы, аксонометрические схемы, спецификации, сметы и др.).

4. Индивидуальное задание (записывается название темы задания).

Заключение.

Список литературы.

Список литературы

1. Положение о порядке проведения практики и содействия трудоустройства студентов / Сост. Л.Ф. Биктимирова. – Казань: Изд-во Казанск. гос. архитект.-строит. ун-та, 2013. – 42 с.

2. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (с изменением № 1).

3. Журба М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений: учеб. пособ. / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, М.Ж. Говорова. – М.: АСВ, 2004. – Т.1. – 228 с.

4. Журба М.Г. Водоснабжение. Очистка и кондиционирование природных вод: учеб. пособ. / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, М.Ж. Говорова. – М.: АСВ, 2004. – Т.2. – 496 с.

5. Журба М.Г. Водоснабжение. Системы распределения и подачи воды: учеб. пособ. / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, М.Ж. Говорова. – М.: АСВ, 2004. – Т.3. – 256 с.

6. Кедров В.С., Ловцов Е.Н. Санитарно-техническое оборудование зданий: учебник для вузов / В.С. Кедров, Е.Н. Ловцов. – М.: ООО «БАСТЕТ», 2008. – 480 с.

7. Карелин В.Я. Насосы и насосные станции / В.Я. Карелин, А.В. Минаев. – М.:ООО «ИД «БАСТЕТ», 2010. – 448 с.

8. Воронов Ю.В. Водоотведение и очистка сточных вод: учебник для вузов / Ю.В. Воронов, С.В. Яковлев.– М.: Изд-во АСВ, 2006. –704 с.

9. Белецкий Б.Ф. Технология и механизация строительного производства: учебник. – Изд. 3-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 752 с.

Приложение А

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра водоснабжения и водоотведения

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента_____ группы_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения производственной практики

Организация:_____
Адрес: _____

Отчет проверен:
_____
(подпись, дата)

Отчет защищен с оценкой
_____
(оценка, подпись, дата)

Руководитель практики от производства
_____

Руководитель практики от университета
_____
М. П.

201_

Методические указания по 2-й производственной практике
для студентов направления 08.03.01 «Строительство»,
профиль «Водоснабжение и водоотведение»

Составители: Селюгин Александр Сергеевич,
Бусарев Андрей Валерьевич,
Урмитова Назия Салиховна