

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Направленность (профиль)

ТЕПЛОГАЗОСНАБЖЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2015

**Кафедра
Иностранных языков**

г. Казань - 2018 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 №201 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
старший преподаватель кафедры
Иностранных языков
к. филол. н., Вахитова Д.К.

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры Иностранных языков
"07" _____ 06 _____ 2018 г.
Протокол № _____ 11 _____
Заведующий кафедрой
_____ /Гулканян М.К./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института строительных технологий и инженерно-
экологических систем
"20" _____ 06 _____ 2018 г.
Протокол № _____ 8 _____
_____ /Солдатов Д.А./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____ /Кареева Ю.Р./
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

| Дисциплина «Деловой иностранный язык» место дисциплины – Факультативы трудоемкость – 1 ЗЕ/36 часов форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр) | |
|--|--|
| Цель освоения дисциплины | углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в сфере иноязычного делового общения |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины | <p>Знать: лексику делового общения на иностранном языке, стилистические особенности устной и письменной речи делового и повседневного общения.</p> <p>Уметь: излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной формах в области деловой коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.</p> |
| Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы) | Тема 1. Рабочий день (The Working Day). Тема 2. Корпоративная этика (Corporate Culture). Тема 3. История компании (Company History). Тема 4. Хозяйственно-финансовая деятельность компании (Company Finances). Тема 5. Деловые поездки (Business Travel). Тема 6. Описание технического оснащения. Кадровые ресурсы. (Describing equipment. Human Resources). |