МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.Э.Вильданов
“ 22 ” 06 2018_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Информационный менеджмент

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль)

«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2018

Кафедра
муниципальный менеджмент

г. Казань - 2018 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “14” декабря 2015г. № 1459 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
доцент кафедры
муниципального менеджмента,
к.э.н. Ильина Е. В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Муниципальный менеджмент»
«15» 06 2018 г.
Протокол № 10
Заведующий кафедрой
_____ / Романова А.И. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
«18» 06 2018 г.
Протокол № 2
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____ / Романова А.И./
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Информационный менеджмент**» *место дисциплины вариативная часть Блока 1.Дисциплины (модули)* *трудоемкость - 2ЗЕ/ 72 часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель освоения дисциплины	освоение компетенций в области информационной грамотности, получение необходимых знаний об информационных методах управления, информационных технологиях, продуктах, услугах и ресурсах
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-12 способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; ОК-13 способность пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; ПК-20 способность к изучению научно - технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства ПК-23 способность организовывать работу по аттестации работников на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины	Знать: современные процессы информатизации общества и законодательное регулирование информационной деятельности; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные информационные потребности при принятии управленческих решений; основные электронные ресурсы в жилищно-коммунальном хозяйстве; основные современные технологии моделирования в строительстве. Уметь: обеспечивать информационную безопасность в сфере ЖКХ; управлять информацией и знаниями в различных сферах, в том числе коммунального хозяйства; применять основные методы экономической эффективности применения информационных технологий; производить сбор, анализ научно-технической информации; использовать информационные технологии моделирования в строительстве с помощью информационных ресурсов и технологий организовывать работу работников в сфере ЖКХ; Владеть: - навыками защиты персональных данных; навыками управления информацией и знаниями в развитии экономики и в сфере ЖКХ; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, решать задания, связанные с ИС; навыками применения информационных и электронных ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве; с помощью информационных

	ресурсов и технологий организовывать работу работников в сфере ЖКХ; навыками управления и информационного обеспечения работников
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)	Раздел 1. Теория информационного менеджмента Раздел 2. Законодательное регулирование информационной деятельности в регионе Раздел 3. Информационные потребности региональных компаний и организаций Раздел 4. Информационный менеджмент в строительстве и коммунальной сфере Раздел 5. Оценка экономической эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятия строительной и жилищно-коммунальной отрасли. Раздел 6. Практическое применение информационного менеджмента в строительстве и ЖКХ

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Информационный менеджмент» – освоение компетенций в области информационной грамотности, получение необходимых знаний об информационных методах управления, информационных технологиях, продуктах, услугах и ресурсах.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) подготовки «Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе» обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Информационный менеджмент»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-12	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Знать: современные процессы информатизации общества и законодательное регулирование информационной деятельности
		Уметь: обеспечивать информационную безопасность в сфере ЖКХ; управлять информацией и знаниями в различных сферах, в том числе коммунального хозяйства
		Владеть: навыками защиты персональных данных; навыками управления информацией и знаниями в развитии экономики и в сфере ЖКХ
ОК-13	способность пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные информационные потребности при принятии управленческих решений
		Уметь: применять основные методы экономической эффективности применения информационных технологий
		Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, решать задания, связанные с ИС
ПК-20	способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Знать: основные электронные ресурсы в жилищно-коммунальном хозяйстве; основные современные технологии моделирования в строительстве
		Уметь: производить сбор, анализ научно-использовать информационные технологии моделирования в строительстве
		Владеть: навыками применения

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		информационных и электронных ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве
ПК-23	способность организовывать работу по аттестации работников на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	Знать: основные информационные системы и технологии
		Уметь: с помощью информационных ресурсов и технологий организовывать работу работников в сфере ЖКХ
		Владеть: навыками управления и информационного обеспечения работников

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части рабочего учебного плана, логически связана с такой предыдущей дисциплиной, как «Компьютеризация управления».

Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 акад.часа).

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом:

Вид учебной работы		**Очная** форма, часы	
		Распределение часов	Семестр 7
АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:		**36**	**36**
- лекции (Л)		18	18
- лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-
- практические занятия (ПЗ), в том числе:		18	18
	- изучение разделов	16	16
	- текущий контроль самостоятельной работы студентов	2	2
КОНТРОЛЬ		**4**	**4**
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА (всего), в том числе:		**32**	**32**
- по разделу "К – курсовые работы, проекты"			
	- подготовка курсового проекта (**КП**)		
	- защита курсового проекта		
- по разделу "Р – индивидуальная работа		**21**	**21**
	- реферат (**Рф.**)	10	10
	- коллоквиумы (**Кл.**)	11	11
	-контрольная работа (**Кр**.)		
- по разделу "Т – текущая работа"		**11**	**11**
	– самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям	11	11
Вид промежуточной аттестации		**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоёмкость	часы	**72**	**72**
	зачётные единицы	**2**	**2**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Лекции

Наименование тем, лекций и программные вопросы	Кол-во часов, для очной формы обучения
Раздел 1 ***Теория информационного менеджмента***	
Возникновение понятия информационного менеджмента как самостоятельной дисциплины. Информация и ее роль в современной экономике. Понятие информационного менеджмента, его структура и виды. Классификация документированных источников знаний. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента. Влияние институциональной среды на движение капитала в сфере информационных услуг. Формирование экономического механизма функционирования рынка информационных услуг. Стратегическое планирование информационных систем	4
Раздел 2 ***Законодательное регулирование информационной деятельности в регионе***	
Формирование информационных ресурсов. Информация ограниченного доступа. Законодательство по ведению отдельных видов государственного учета.	2
Раздел 3 ***Информационные потребности региональных компаний и организаций***	
Анализ российского рынка информационных услуг. Структура информационного обеспечения компании. Процесс управления информационными ресурсами. Информационные потребности при принятии управленческих решений. Оценка потребности в стратегических информационных системах и их влияние.	2
Раздел 4 ***Информационный менеджмент в строительстве и коммунальной сфере***	
Этапы развития мирового рынка информации. Субъекты информационного рынка. Сектор деловой информации, структура информационного обеспечения; процесс управления информацией на предприятии. Информационная безопасность как основа нормативного регулирования строительного комплекса. Технология информационного моделирования. Перспективные технологии при контроле качества строительных и ремонтных работ в ЖКХ.	4
Раздел *5* ***Оценка экономической эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятия строительной и жилищно-коммунальной отрасли***	
Основные подходы (методики) к оценке эффекта от внедрения информационных систем на предприятии	2
Раздел 6 ***Практическое применение информационного менеджмента в строительстве и ЖКХ***	
Использование BIM – технологий в строительстве Применение информационных и электронных ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве. ГИС ЖКХ. Размещение информации об уставах ТСЖ и УК, о приборах учетов, о многоквартирном доме, о платежных документах. Регистрация управляющей компании в ГИС ЖКХ.	4
ИТОГО	***18***

4.2. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены.

4.3. Практические занятия

Наименование занятий и рассматриваемые вопросы	Кол-во часов, для формы обучения
	очная
ПЗ 1 ***Методические основы информационного менеджмента*** Возникновение информационного менеджмента как сферы научно-практической деятельности. Понятие информационного менеджмента, его структура и виды. Роль знаний и информации в развитии экономики. Понятие информационного бизнеса. Сущность управление информацией и знаниями в компании.	2
ПЗ 2 ***Законодательное регулирование информационной деятельности*** Теоретические аспекты информационных ресурсов открытого доступа; современное государственное регулирование информационной деятельностью, понятие и сущность коммерческой тайны; Сущность интеллектуальная собственность; защита персональных данных.	2
ПЗ 3 ***Особенности развития и управления капитала на рынке информационных услуг. Основные концепции стратегических информационных систем*** Сущность рынка информационных услуг. Формирование капитала на рынке информационных услуг, стратегическое планирование ИС. Сущность ресурсов сферы обработки информации, разработка стратегий информационных систем	2
ПЗ 4, 5 ***Технологии в деятельности предприятия*** **Оценка потребности в стратегических информационных системах и их влияние.** Основные существующие методики к оценке эффекта от внедрения информационных систем на предприятии. Эффективность внедрения современной ERP-системы. Суть концепции TCO метода оценки возврата инвестиций в инфраструктуру	4
ПЗ 6, 7, 8, 9 ***Практическое применение информационного менеджмента в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве*** Сущность, планирование и контроль капитального ремонта; электронный ресурс «Капремонт контроль». Контроль капитального ремонта собственникам МКД Применение информационных и электронных ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве. ГИС ЖКХ. Размещение информации об уставах ТСЖ и УК, о приборах учетов, о многоквартирном доме, о платежных документах. Регистрация управляющей компании в ГИС ЖКХ.	8
ИТОГО	36

Текущий контроль знаний обучающихся проводится на практических занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

4.4. Самостоятельная работа студентов

Вид работы	Тематика работы	Трудоёмкость (час.)
		Очная форма
Всего по разделу "Р – индивидуальная работа"		**21**
Самостоятельная работа по написанию реферата	**Рф. Темы рефератов**: Рассматриваемые вопросы или этапы выполнения проекта (работы) в соответствии с тематикой лекций	10
Самостоятельная работа по написанию коллоквиума	**Коллоквиум № 1 (Кл.): Тематика лекций № 5-9.**	11
Всего по текущей работе (Т)		**11**
подготовка и написание рефератов, коллоквиума, контрольной работы; выполнение тестовых заданий; изучение основной и дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы, подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий разнообразного характера (обсуждение проблемных ситуаций, проработка тестов и т.п.); изучение основной и дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы, подготовка к практическим занятиям; поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах уполномоченных федеральных органов; поиск и сбор информации по дисциплине по ресурсам Интернет; подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий (по мере необходимости).		**11**
И Т О Г О		**32**

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГАСУ.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме коллоквиума, реферата. Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Информационный менеджмент») является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 7 семестре (очная форма обучения).

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
			наименование оценочного средства	Количество заданий или вариантов
1	Раздел 1	ОК -12, ОК- 13	Рф	25, 25
2	Раздел 2	ОК -12, ОК- 13	Рф	25, 25
3	Раздел 3	ОК -12, ОК- 13	Рф,	25, 25
	Раздел 4	ОК -12, ОК- 13 , ПК-23	Рф, Кл	25, 25
4	Раздел 5	ОК -12, ОК- 13	Рф	25
5	Раздел 6	ОК-13, ПК-20	Рф, Кл	25
	Все разделы	ОК – 12, ОК-13, ПК -20, ПК -23	Зачет	25

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится на кафедре «Муниципальный менеджмент» (у ведущего преподавателя).

Примерные вопросы для коллоквиума:

1. Этапы развития мирового рынка информации.
2. Субъекты информационного рынка.
3. Сектор деловой информации, структура информационного обеспечения; процесс управления информацией на предприятии.
4. Особенности российского рынка информационных услуг.
5. Влияние институциональной среды на движение капитала в сфере информационных услуг.
6. Формирование экономического механизма функционирования рынка информационных услуг
7. Стратегическое планирование информационных систем
8. Основные подходы (методики) к оценке эффекта от внедрения информационных систем на предприятии
9. Использование BIM – технологий в строительстве
10. Суть системы ГИС ЖКХ.

Варианты вопросов для практических занятий

1. В чем проявляется ведущая роль знаний и информации в развитии экономики?
2. Каковы основные последствия информационного кризиса?
3. Чем обусловливается актуальность управления информацией и знаниями в компании?
4. На решение, каких задач направлено управление информацией и знаниями в компании?
5. В чем заключается управление информацией и знаниями в компании?
6. С развитием, каких коммуникационных технологий к информации стали предъявляться высокие требования в экономике?
7. Какие компании выигрывают в глобальной конкуренции?
8. В каких источниках содержатся сведения о новых знаниях?
9. Какие информационные ресурсы содержат оперативные и актуальные сведения?
10. Каковы перспективы развития технологий управления информацией?

Примерные задания тестов

1. Товаром на рынке информационных услуг являются:
   a. Оргтехника.
   b. Компьютеры.
   c. Программные средства.
   d. Информация.
2. Информационные технологии – это:
   a. Программное обеспечение, установленное на компьютере.
   b. Информационная система, включающая телекоммуникационную сеть.
   c. Процессы и методы сбора, хранения и распространения информации.
3. ИКТ – революция произошла:
   a. В 1970 – х гг.
   b. В 1980 – х гг.
   c. В 1990 – х гг.
4. Объем накапливаемых знаний в мировом информационном пространстве удваивается:
   a. Каждые 2 - 3 года.
   b. Каждые 5 лет.
   c. Каждые 10 лет.
5. Основным принципом концепции управления информационными ресурсами является следующее утверждение:
   a. Информация – свободный производимый ресурс.
   b. Информация – дорогостоящий ресурс.
   c. Информация – общедоступный ресурс.
6. Информационный кризис проявляется в том, что:
   a. Увеличиваются объемы накапливаемой документированной информации.
   b. Возрастает стоимость доступа к информационным ресурсам.
   c. Снижается степень удовлетворения информационных потребностей и возрастает информационная нагрузка на пользователей.
7. Сведения о новых разработках, технологиях знаний содержатся в:
   a. Научных журналах.
   b. Учебниках.
   c. Каталогах.
8. Наиболее полным источником знаний являются:
   a. Базы данных информационных агентств.
   b. Энциклопедии.
   c. Веб - сайты в Интернете
9. Государственные информационные ресурсы создаются, приобретаются и накапливаются за счет:
   a) Федерального бюджета РФ.
   b) Бюджетов субъектов РФ.
   c) Иными установленными законом способами.
   d) Всеми перечисленными способами.
10. Информация, переданная в установленном порядке юридическим лицом государству:
    a) переходит в собственность государства;
    b) становится совместным владением юридического лица и государства;
    c) остается в собственности только юридического лица.
11. Производители документов представляют государству обязательные бесплатные экземпляры документов:
    a) в день выхода в свет первой партии тиража;
    b) в течение недели;

c) в течение месяца.

12. Информационные ресурсы субъектов Российской Федерации являются государственными
    a) да;
    b) нет.
13. Открытая информация – это:
    a) информация, доступ к которой для пользователей бесплатный;
    b) информация, доступ к которой разрешен ее обладателем;
    c) информация, доступ к которой не ограничен правовыми документами.
14. Не являются объектами авторского права:
    a) производные произведения (переводы, аннотации, рефераты);
    b) сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер;
    c) сборники и другие составные произведения.
15. Цитирование отрывков из обнародованных произведений без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения:
    a) не допускается;
    b) допускается;
    c) допускается, но с обязательным указанием имени автора и источника цитирования.

Примерный перечень вопросов для подготовки рефератов (презентаций)

1. Интернет и информационные ресурсы России. Электронная коммерция. Базы данных деловой информации в Интернете.
2. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ предприятия
3. Информационная технология для стратегического, текущего и оперативного планирования.
4. Основные проблемы внедрения проекта информационных технологий в России.
5. Корпоративные информационные системы
6. Социальные сети как элемент жизни постиндустриального общества.
7. Место человека в системе информационного пространства, идентификация личности в системе интернет – пространства.
8. Интернет – как площадка для развития предпринимательского бизнеса в контексте менеджмента.
9. Информационные технологии как средство связи по вопросам ЖХК
10. Использования современных информационных технологий в ЖКХ
11. Контроль и ответственность за работой электронного ресурса ГИС ЖКХ.

Вопросы к зачету

1. Возникновение понятия информационного менеджмента
2. Понятие информационного менеджмента, его структура и виды
3. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента
4. Информация ограниченного доступа
5. Формирование экономического механизма функционирования рынка информационных услуг
6. Оценка экономической эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятия строительно-дорожной отрасли
7. Какова цель создания электронного ресурса в системе жилищно-коммунального хозяйства
8. Информационная технология моделирования объектов промышленного и гражданского строительства на протяжении всего жизненного цикла объекта.
9. Главные преимущества BIM – технологий.
10. Расскажите о российской практике использования ГИС ЖКХ.

Пример вопросов/заданий для проведения зачета

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОК-12 способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	
Знать: современные процессы информатизации общества и законодательное регулирование информационной деятельности	Назовите основные способы передачи информации и законы, регулирующие информационную деятельность
Уметь: - обеспечивать информационную безопасность в сфере ЖКХ; - управлять информацией и знаниями в различных сферах, в том числе коммунального хозяйства	Охарактеризуйте способы сбора и обработки персональных данных для предприятий ЖКХ.
Владеть: - навыками защиты персональных данных; - навыками управления информацией и знаниями в развитии экономики и в сфере ЖКХ	Разработайте алгоритм механизма управления информацией применительно к сфере ЖКХ.
ОК-13 способность пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные информационные потребности при принятии управленческих решений	Специфика российского рынка информационных ресурсов.
Уметь: применять основные методы экономической эффективности применения информационных технологий	Оцените стратегические преимущества целей внедрения ИТ.
Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, решать задания, связанные с ИС	Плановая норма потребления равна 400 деталей/день, среднее время ожидания пополнения деталей для одного контейнера – 0,2 дня, возможная неэффективность системы – 0,15. Емкость стандартного контейнера – 25 деталей. Определить идеальное число карточек информационной системы Канбан.
ПК-20 способность к изучению научно - технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Знать: основные электронные ресурсы в жилищно-коммунальном хозяйстве;	Главные преимущества BIM – технологий.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
основные современные технологии моделирования в строительстве	
Уметь: использовать информационные технологии моделирования в строительстве	Российская практика использования BIM – технологий. Примеры использования технологии в регионе.
Владеть: навыками применения информационных и электронных ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве	Применение информационного моделирования и BIM- технологии при строительстве, например, завода по производству железобетонных конструкций.
ПК -23 способность организовывать работу по аттестации работников на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	
Знать: основные информационные системы и технологии	Какие информационные ресурсы используются в коммунальном комплексе?
Уметь: с помощью информационных ресурсов и технологий организовывать работу работников в сфере ЖКХ	Оценить необходимость внедрения электронного ресурса в системе жилищно-коммунального хозяйства.
Владеть: навыками управления и информационного обеспечения работников	Размещение информации о приборах в системе ГИС ЖКХ.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине «Информационный менеджмент» в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	Ильина Е.В., Афанасьева А.Н., Романова А.И., Бахарева О.В., Мавляутдинов А.С. Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ. Учебное пособие. – Казань: КГАСУ, 2015. –123 с.	13 экз.
2	Информационный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. Н.М.Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400с. - ISBN 978-5-16-003814-8	10 экз.
3	Преображенская Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ П.реображенская Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44934.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС IPRbooks

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Информационный менеджмент [Текст]: учеб. комплекс / Гулин, Владимир Николаевич. - Минск : Современная школа, 2009. - 320с. - ISBN 978-985-513-395-8.	10 экз.
2	Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Гринберг, И.А. Король. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 415 с. — 5-238-00614-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15367.html	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по дисциплине

1. Ильина Е.В., Афанасьева А.Н. Информационный менеджмент: учебно-методическое пособие. – Казань: КГАСУ, 2016. – 32 с.

6.4. Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом https://dis.ru/
2. Проблемы теории и практики управления http://www.uptp.ru/

заверено НТБ КГАСУ _____

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. http://tatstat.gks.ru/ – сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
2. http://www.minstroy.tatarstan.ru – официальный интернет-портал Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан
3. http://www.kzn.ru - Официальный интернет-портал мэрии г. Казани
4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ – https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/kmm/umm.php

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета
2. Применение средств мультимедиа при проведении лекций и практических занятий для визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных видео-фильмов
3. Автоматизация поиска информации посредством использования справочных систем
4. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

1. текстовый редактор Microsoft Word;
2. электронные таблицы Microsoft Excel;
3. презентационный редактор Microsoft Power Point.

При освоении данной дисциплины не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

7.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

1. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации
2. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационный менеджмент» изучается в течение 7 семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму и др. Подготовка к семинарским занятиям включает в себя выполнение домашнего задания, предполагающего доработку конспекта лекции, ознакомление с основной и дополнительной литературой, отработку основных вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском занятии, подготовку сообщения или доклада по индивидуально выбранной теме. При подготовке к классическому (традиционному) семинару основная задача –найти ответы на поставленные основные вопросы. Для этого студентам необходимо: - внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике; - ознакомиться с соответствующим разделом учебника; -проработать дополнительную литературу и источники. В рамках семинарского занятия студентам предоставляется возможность выступить с сообщением или докладом. Подготовка доклада включает выбор темы, составление плана, работу с текстом (учебной и научной литературой), выступление.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение основной и дополнительной литературы, изучение конспекта лекций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к условиям реализации дисциплины

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета