

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия

Направленность (профиль)

«Реставрация объектов культурного наследия»

Квалификация выпускника

Форма обучения


Год набора 2014, 2015

Кафедра
Иностранных языков

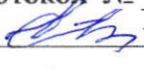
г. Казань - 2018 г.


Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "21" марта 2016 №248 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
старший преподаватель кафедры
Иностранных языков
к. филол. н., Вахитова Д.К.

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры Иностранных языков
"04" _____ 06 _____ 2018 г.
Протокол № 11
Заведующий кафедрой
 Гулканян М.К.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института архитектуры и дизайна
"19" _____ 06 _____ 2018 г.
Протокол № 4
 Аитов Р.Р.
(подпись)

Руководитель ОПОП
 Аитов Р.Р.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

<p>Дисциплина «Деловой иностранный язык» <i>место дисциплины – Факультативы</i> <i>трудоемкость – 2 ЗЕ/72 часов</i> <i>форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр), зачет (4 семестр)</i></p>	
<i>Цель освоения дисциплины</i>	углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в сфере иноязычного делового общения
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	ОК-13 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины</i>	Знать: лексику делового общения на иностранном языке, стилистические особенности устной и письменной речи делового и повседневного общения. Уметь: излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной формах в области деловой коммуникации. Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.
<i>Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Тема 1. Рабочий день (The Working Day). Тема 2. Корпоративная этика (Corporate Culture). Тема 3. История компании (Company History). Тема 4. Хозяйственно-финансовая деятельность компании (Company Finances). Тема 5. Деловые поездки (Business Travel). Тема 6. Описание технического оснащения. Кадровые ресурсы. (Describing equipment. Human Resources).