МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.Э.Вильданов
"__" _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10. Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Производственный менеджмент в строительстве»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2014, 2015

Кафедра
«Экономика и предпринимательство
в строительстве»

г. Казань - 2018 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" января 2016г. № 7 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
старший преподаватель кафедры
экономики и предпринимательства
в строительстве
к.э.н., Матвеева Е.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Экономика и предпринимательство в строительстве»
« 08 » 06 2018 г.
Протокол № 16
Заведующий кафедрой
_____/ Загидуллина Г.М. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« 18 » 06 2018 г.
Протокол № 2
_____/Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП
_____/Загидуллина Г.М./
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» *место дисциплины базовая часть Блока 1.Дисциплины (модули)* *трудоемкость - 4 ЗЕ/ 144 часов* *форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа*	
Цель освоения дисциплины	формирование компетенций в части развития основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины	знать: ключевые направления применения средств информационных технологий в процессе поддержки принятия управленческих решений, а также направления использования интернет-технологий в деятельности менеджера; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности; существующие информационные технологии (ИТ) управления и информационные системы управления, применяемые при обработке экономической информации; уметь: применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы; использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности; владеть навыками: работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления; использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации; использования технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности.
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)	Раздел 1 Информационное общество и компоненты информационного менеджмента Раздел 2. Системное администрирование Раздел 3. Сетевое администрирование Раздел 4. Создание информационных систем Раздел 5. Проектирование корпоративных информационных систем Раздел 6. Менеджмент создания информационной системы

	Раздел 7. Стандарты управления производством Раздел 8. Информационные технологии и менеджмент качества Раздел 9. Рынок информационных продуктов и услуг

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» – формирование компетенций в части развития основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент в строительстве» обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»:

Таблица 1.1. Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: ключевые направления применения средств информационных технологий в процессе поддержки принятия управленческих решений, а также направления использования интернет-технологий в деятельности менеджера
		Уметь: применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы
		Владеть: навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности
		Уметь: использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных
		Владеть: навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: существующие информационные технологии (ИТ) управления и информационные системы управления, применяемые при обработке экономической информации
		Уметь: использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности
		Владеть: навыками использования технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана, и является предшествующей изучению таких дисциплин, как «Информационное обеспечение реализации инвестиционных проектов», «Управление базами данных», «Основы предпринимательской деятельности».

Изучается в 2 семестре на 1 курсе при очной и заочной форме обучениях.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 акад.часа).

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом представлено в таблице 3.1

Таблица 3.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (в академ.часах)

Вид учебной работы	**Очная** форма, акад.часы		**Заочная** форма, акад.часы	
	Распре-деление часов	Семестр 2	Распредел е-ние часов	Семестр 2
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:	**38**	**38**	**20**	**20**
- лекции (**Л**)	18	18	10	10
- лабораторные занятия (**ЛЗ**)	20	20	10	10
-изучение разделов	16	16	8	8
-текущий контроль самостоятельной работы студентов	4	4	2	2
КОНТРОЛЬ	**18**	**18**	**9**	**9**
-подготовка к экзамену, повторение материала	16	16	7	7
-экзамен	2	2	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**88**	**88**	**115**	**115**
- по разделу "К – курсовые работы, проекты	**36**	**36**	**36**	**36**
- курсовая работа (**КР**)	36	36	36	36
- по разделу "Р - индивидуальная работа"	**18**	**18**	**18**	**18**
- коллоквиумы (**Кл.**)	10	1/10	10	1/10
- контрольная работа (**Кр.**)	8	1/8	8	1/8
- по разделу "Т – текущая работа"	**34**	**34**	**61**	**61**
- самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям	34	34	61	61
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоёмкость часы	**144**	**144**	**144**	**144**
Общая трудоёмкость зачётные единицы	**4**	**4**	**4**	**4**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1 Содержание занятий лекционного типа (лекции) для очной и заочной формы обучения

Наименование разделов и тем лекций	Кол-во акад. часов, для формы обучения	
	очная	заочная
1	2	3
2 семестр		
Раздел 1. ***Информационное общество и компоненты информационного менеджмента***		2
Тема 1: Понятие информационного пространства. Понятие информационного ресурса. Понятие информационной технологии и ее виды. Профили информационных систем. Понятие информационного менеджмента	2	
Раздел 2. *Системное администрирование*		
Тема 2: Средства управления компьютером. Пользовательский интерфейс ММС. Архитектура ММС. Оснастки и работа с ними	2	
Раздел 3. *Сетевое администрирование*		2
Тема 3: Типы сетевых подключений. Телефонные (коммутируемые) подключения. Совместное использование Интернет-подключения	2	
Раздел 4. *Создание информационных систем*		
Тема 4: Обследование деятельности предприятия. Проведение обследования. Анкетирование. Интервьюирование. Построение моделей. Разработка системного проекта. Техническое проектирование	2	
Раздел 5. *Проектирование корпоративных информационных систем*		2
Тема 5: Этапы проектирования информационных систем. Инструментальные средства проектирования и разработки информационных систем. Проектирование ПО с помощью CASE-систем. Технологии проектирования информационных систем. Этапы разработки информационной модели. Классическое проектирование информационных систем. Качественные изменения в информационных технологиях	2	
Раздел 6. *Менеджмент создания информационной системы*		
Тема 6: Процесс, управляемый прецедентами. Процесс, основанный на архитектуре. Исследование – анализ и определение требований. Уточнение планов – проектирование системы	2	
Раздел 7. *Стандарты управления производством*		2
Тема 7: Современная структура модели MRP/ERP. Реализация стандартов управления в корпоративных информационных системах (КИС)	2	
Раздел 8. *Информационные технологии и менеджмент качества*		

Тема 8: Уровни непрерывного улучшения бизнес-процессов (BPI). Результаты, необходимые для выхода на следующий уровень BPI	2	
Раздел 9. ***Рынок информационных продуктов и услуг***		2
Тема 9: Характеристика рынка информационных продуктов и услуг. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Лицензионная политика. Виды лицензий. Информационный бизнес. Правовое регулирование на информационном рынке. Новый ассортимент информационных продуктов и услуг	2	
ИТОГО	18	10

Таблица 4.2 Лабораторные работы для очной и заочной формы обучения

Наименование занятий	Кол-во акад.часов, для формы обучения	
	очная	заочная
2 семестр		
ЛЗ 1 Информационное общество и компоненты информационного менеджмента Понятие информационного менеджмента. Основные направления применения информационных технологий в менеджменте. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Средства управления компьютером. Пользовательский интерфейс MMC. Архитектура MMC. Оснастки и работа с ними	4	2
ЛЗ 2 Сетевое администрирование. Создание информационных систем Компьютерные сети. Классификация и принципы построения компьютерных сетей. Корпоративные сети. Беспроводные сети. Информационная безопасность в компьютерных сетях. Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Интернет-технологии в менеджменте. Информационные ресурсы Интернета и поиск информации в нем.	4	2
ЛЗ 3 Проектирование корпоративных информационных систем. Менеджмент создания информационной системы Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования, тенденции. КИС и менеджмент. Современного состояние рынка КИС. Этапы проектирования информационных систем. Инструментальные средства проектирования и разработки информационных систем. Проектирование ПО с помощью CASE-систем. Классическое проектирование информационных систем. Качественные изменения в информационных технологиях. Процесс, управляемый прецедентами. Процесс, основанный на архитектуре. Исследование – анализ и определение требований. Уточнение планов – проектирование системы.	4	2

ЛЗ 4 Стандарты управления производством. Информационные технологии и менеджмент качества Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные системы: виды, стоимость, особенности внедрения. Эволюция стандартов планирования в КИС: MRP, MRP II, ERP. Их отличия и особенности реализации Классификация инфомационных систем управления предприятием. Системы MES-класса. ERP-системы. Системы BPM-класса. Основные понятия BI. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии бизнес-моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов. Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента. Технологии анализа и прогнозирования.	4	2
ЛЗ 5 Рынок информационных продуктов и услуг Структура рынка информационных продуктов и услуг. Лицензионная политика. Виды лицензий. Информационный бизнес. Правовое регулирование на информационном рынке. Программные продукты для проведения статистического и маркетингового анализа. Программные продукты для финансово-экономического анализа и планирования деятельности предприятий. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в сфере менеджмента.	4	2
ИТОГО	24	10

Текущий контроль знаний обучающихся проводится на практических, лабораторных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Таблица 4.3 Практические занятия для очной и заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 4.4 Самостоятельная работа студента для очной и заочной формы обучения

Вид работы	Тематика работы	Трудоёмкость (час.)	
		очная форма	заочная форма
2 семестр			
Всего по разделу "К – курсовые работы, проекты"		**36**	**36**
Самостоятельная работа над выполнением курсовой работы	**КР** Рассматриваемые вопросы курсовой работы в соответствии с тематикой лекций №1-9	36	36
Всего по разделу "Р – индивидуальная работа"		**18**	**18**
Самостоятельная работа по подготовке к написанию коллоквиума	**Кл № 1:** Тематика лекций № 1-5	10	10

Самостоятельная работа по написанию письменной контрольной работы	**Кр №1** по теме №9: **«Рынок информационных продуктов и услуг»**	8	8
Всего по текущей работе (Т)		**34**	**61**
выполнение заданий разнообразного характера (обсуждение проблемных ситуаций, проработка тестов и т.п.) ; изучение основной и дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы, подготовка к практическим занятиям; поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах уполномоченных федеральных органов; поиск и сбор информации по дисциплине по ресурсам Интернет; поиск нормативно-правовых документов на информационно-правовом портале «ГАРАНТ», консультирование основных положений, формулировка выводов; подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий (по мере необходимости).		34	61
ИТОГО		**88**	**115**

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГАСУ.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы и коллоквиума. Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте») является промежуточная аттестация в форме экзамена и курсовой работы, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 2 семестре (очная и заочная формы обучения).

Таблица 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
			наименование оценочного средства	Количество заданий или вариантов
1	Разделы 1-9	ОПК-7, ПК-11, ПК-12	КР	25
2	Раздел 1-5	ОПК-7, ПК-11, ПК-12	Кл №1	25
3	Раздел 9	ОПК-7, ПК-11, ПК-12	Кр №1	25
4	Все разделы	ОПК-7, ПК-11, ПК-12	Экзамен	25

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится на кафедре «Экономика и предпринимательство в строительстве» (у ведущего преподавателя).

5.2. Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины

5.2.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы для коллоквиума №1 по темам: 1-5

1. Понятие информационного пространства.
2. Понятие информационного ресурса.
3. Понятие информационной технологии и ее виды.
4. Профили информационных систем.
5. Понятие информационного менеджмента
6. Средства управления компьютером.
7. Пользовательский интерфейс MMC.
8. Архитектура MMC.
9. Оснастки и работа с ними
10. Типы сетевых подключений.
11. Телефонные (коммутируемые) подключения.
12. Совместное использование Интернет-подключения
13. Обследование деятельности предприятия.
14. Проведение обследования.
15. Анкетирование. Интервьюирование.
16. Построение моделей.
17. Разработка системного проекта.
18. Техническое проектирование
19. Этапы проектирования информационных систем.
20. Инструментальные средства проектирования и разработки информационных систем.
21. Проектирование ПО с помощью CASE-систем.
22. Технологии проектирования информационных систем.
23. Этапы разработки информационной модели.
24. Классическое проектирование информационных систем.
25. Качественные изменения в информационных технологиях

Примерные вопросы для контрольной работы №1

Тема «Рынок информационных продуктов и услуг»

Вариант № 1

Задание. Выбрать верный вариант и дать подробный ответ

1. Что такое информационный ресурс?

а) информация, зафиксированная на материальных носителях и хранящаяся в информационных системах
б) информация, зафиксированная на не материальных носителях носителе и хранящаяся в базе данные
в) данные, хранящиеся только в банке данных
г) данные, зафиксированные на материальном носителе

2. Мировые информационные ресурсы разделяются на:

а) информационные продукты и информационные товары
б) информационные услуги и информационные потребности
в) информационные товары и информационные потребности
г) информационные товары и информационные услуги

3. Информация, которая продается и покупается на соответствующем рынке, называется:

а) информационные продукты
б) информационный товар
в) информационная система
г) информационный ресурс

4. Информационная услуга – это
а) осуществление в указанной законом форме информационной деятельности по доведению информационной продукции до потребителей с целью удовлетворения их информационных потребностей
б) деятельность по доведению информационного продукта до потребителя
в) деятельность, удовлетворяющая потребность пользователя
г) информационная деятельность, удовлетворяющая потребности пользователей

5. Сколько категорий информационных ресурсов выделяют для представления информации?
а) 3
б) 4
в) 2
г) 5

Вариант 2

Задание. Выбрать верный вариант и дать подробный ответ

1. Информационные ресурсы могут быть разделены по
а) религиозному признаку
б) языковому признаку
в) территориальному признаку
г) языковому признаку и территориальному признаку

2. Участниками рынка информационных товаров и услуг являются. Отметьте неверный вариант ответа
а) владельцы информации
б) брокеры
в) провайдеры
г) потребители

3. Сектор мирового информационного рынка, который включает в себя новости и справочную информацию, потребительскую и развлекательную информацию
а) сектор научно-технической и специальной информации
б) сектор деловой информации
в) сектор экономической информации
г) сектор массовой потребительской информации

4. В современный информационный рынок закономерно включают три взаимодействующих области. Отметьте правильный вариант
а) информация, электронная коммерция, электронные деньги
б) информация, электронные сделки, электронные коммуникации
в) информация, информационные технологии, электронные сделки
г) информация, информационная система, электронная коммуникация

5. Главным законом, определяющим правовые основы информационной работы в России является
а) Закон «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

б) Закон «О персональных данных»
в) Закон «Об участии в международном информационном обмене»
г) Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

5.2.2.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень тем курсовых работ (номер темы соответствует варианту)

1. Применение геоинформационных технологий в создании муниципальных информационных систем.
2. Использование экспертных систем в финансово-экономической деятельности.
3. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.
4. Технология groupware в системах управления документами.
5. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow.
6. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.
7. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.
8. Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки.
9. Полнотекстовые базы данных и технологии поиска документов.
10. Корпоративные СУБД. Основные характеристики, особенности использования.
11. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием.
12. Техника безопасной работы в интернет (защита компьютера от взлома, вирусов при работе с сервисами Интернет).
13. Технологии Интернет в системах электронной коммерции.
14. Использование Интернет в маркетинге.
15. Организация бизнеса в интернет.
16. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.
17. Экспертные системы в управленческой деятельности.
18. Организация архива электронных документов.
19. Поиск информации в интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
20. Электронные магазины в России и США.
21. Правовые ИС. Основные возможности правовых ИС.
22. Структура муниципальной информационной системы.
23. Электронная почта как средство обеспечения деловых коммуникаций.
24. Использование информационного пространства WWW в управлении городом.
25. Электронно-цифровая подпись как инструмент для придания юридической силы электронным документам.
26. Информационное обеспечение законодательных органов РФ.
27. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования единого информационного пространства.
28. Применение информационных технологий в парламентах иностранных государств (на примере Европы, США).
29. Определение эффективности инвестиций в информационные технологии при автоматизации управления предприятием.
30. Городской информационный центр как основной элемент информационной инфраструктуры города.
31. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
32. Сравнительная характеристика подходов к управлению электронными документами.
33. Реализация электронного документооборота в городской администрации.

Пример экзаменационного билета

Вопрос 1. Понятие информационной технологии и ее виды.

Вопрос 2. Перечислите этапы проектирования информационных систем.
Задача. Какое из суждений верно. Обоснуйте свой ответ:

а) «Участниками рынка информационных товаров и услуг являются владельцы информации»
б) «Участниками рынка информационных товаров и услуг брокеры»
в) «Участниками рынка информационных товаров и услуг провайдеры»
г) «Участниками рынка информационных товаров и услуг потребители»

Таблица 5.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать: ключевые направления применения средств информационных технологий в процессе поддержки принятия управленческих решений, а также направления использования интернет-технологий в деятельности менеджера	Назовите и поясните ключевые направления применения средств информационных технологий в процессе поддержки принятия управленческих решений
Уметь: применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы	Назовите современные программные средства информационных технологий для выполнения проектирования процесса строительства
Владеть: навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления	Во главе предприятия стоит генеральный директор, в подчинении которого находятся три директора разных целевых программ. Каждый директор полностью отвечает за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ, а также за сроки, качество и полученные результаты. Какому виду структуры управления соответствует данная схема? С помощью какого программного продукта можно составить организационную структуру
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать: классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности	Опишите понятие «программного продукта»
Уметь: использовать для организации, хранения, поиска	Перечислите виды технологий для поиска и обработки информации системы управления базами данных

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
и обработки информации системы управления базами данных	
Владеть: навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации	С помощью официального интернет-портала Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан через поисковую систему найдите информацию о реализуемых федеральных целевых программ по строительству жилья.
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать: существующие информационные технологии (ИТ) управления и информационные системы управления, применяемые при обработке экономической информации	Опишите существующие информационные технологии
Уметь: использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности	Перечислите основные современные средства информационных технологий, повышающие эффективность управленческих решений
Владеть: навыками использования технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности	Организация потратила 450 тыс. рублей на открытие производства строительных материалов при собственном магазине. Прибыль, полученная производственным отделом в первый месяц работы, составила 50 тыс. рублей, а дополнительная прибыль магазина за счет реализации готовых строительных материалов за этот же период составила 40 тыс. рублей. Задание. Рассчитайте экономическую эффективность проекта в процентах, используя программный продукт Microsoft Excel.

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена и выполнения и защиты курсовой работы во 2 семестре.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Таблица 5.3.1. Шкала оценивания ответа студента на экзамене

оценка	Уровень	Критерии оценивания

	освоения компетенций	
«отлично»	высокий уровень	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно).
«хорошо»	повышенный уровень	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях
«удовлетвор ительно	пороговый уровень	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач.
«неудовлетв оритель-но»	минимальный уровень не достигнут	Студент демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Таблица 5.3.2. Шкала оценивания курсовой работы

оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«Отлично»	высокий уровень	Содержание работы полностью соответствует заданию. Структура работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление работы и полученные в работе результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите работы студент правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
«Хорошо»	повышенный уровень	Содержание работы полностью соответствует заданию. Структура работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление работы и полученные в работе результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и

		схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите работы студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе.
«Удовлетвори тельно»	пороговый уровень	Содержание работы частично не соответствует заданию. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении работы. Полученные в работе результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите работы студент допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы.
«Неудовлетвор ительно»	минимальны й уровень не достигнут	Содержание работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные в работе результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы студент демонстрирует слабое понимание программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 6.1. Перечень основной учебной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	Основы современной информационной технологии : Учеб. пособие для студ. вузов, по направлению «Строительство» / Ю. В. Осипов, А. Б. Павлов ; Под ред. А.Б.Павлова. - М. : АСВ, 2003. - 176с. : ил. - ISBN 5-930930078-3	76 экз.
2	Лапшина С.Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Лапшина, Н.И. Тебайкина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 84 с. — 978-5-7996-1100-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69602.html	ЭБС IPRbooks

6.2. Дополнительная литература

Таблица 6.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Системы управления в строительстве [Текст] / Гриффит, Алан, Стивенсон, Пол, Уотсон, Пол ; пер.с англ. Н.А.Мельник. - М.: Олимп-Бизнес, 2006. - 464с. : ил. - ISBN 5-9693-0053-5(рус)	12 экз.
2	Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 88 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12823.html	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по дисциплине

1. Матвеева Е.С. Методические указания для выполнения лабораторных занятий по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» .– Казань: КГАСУ, 2014, 32 с. 2. Матвеева Е.С. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».– Казань: КГАСУ, 2014, 30 с.
3. Мустафин И.И. Самостоятельная работа студентов: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 36с.
4. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 24с.
5. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. – 12с.

заверено НТБ КГАСУ

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. http://tatstat.gks.ru/ – сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
2. http://www.minstroy.tatarstan.ru - официальный интернет-портал Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан
3. http://www.kzn.ru - Официальный интернет-портал мэрии г. Казани
4. Страница кафедры «Экономика и предпринимательство в строительстве» на сайте КГАСУ – https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/keps/umm.php

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета
2. Применение средств мультимедиа при проведении лекций и практических занятий для визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных видео-фильмов
3. Оформление индивидуальных заданий
4. Автоматизация поиска информации посредством использования справочных систем
5. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

1. текстовый редактор Microsoft Word;
2. электронные таблицы Microsoft Excel;

3. презентационный редактор Microsoft Power Point.

При освоении данной дисциплины не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

7.4 Перечень информационно – справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно – справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» изучается в течение 2 семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Таблица 8.1. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа (лекции)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторные занятия	Лабораторные занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. В зависимости от содержания лабораторного занятия, студенты могут вести необходимые промежуточные записи, заполнять предложенные отчетные формы или иначе фиксировать результаты выполнения заданий. Лабораторные занятия выполняются каждым студентом индивидуально, несколькими студентами или всей группой студентов в зависимости от организации занятия по конкретной учебной дисциплине. В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, выполнение одной лабораторной работы может проводиться в течение нескольких занятий. Итоговый письменный отчет о лабораторной работе может предусматривать включение самостоятельной работы студентов по подготовке отчета и выполнению отдельных заданий.
Курсовая работа	*Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	вопросам и др.
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется студентом в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием задачи (вопросы) по лекции, учебнику, изучить рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные задачи (вопросы) должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание задачи (вопроса).
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой. При подготовке к контрольной работе в виде тестов рекомендуется работа с конспектом лекций.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение основной и дополнительной литературы, изучение конспекта лекций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1. Требования к условиям реализации дисциплины

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран
2	Лабораторные занятия	Лаборатория информационных технологий для проведения занятий лабораторного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
		Учебная аудитория для выполнения курсовых работ	Технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение