

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Дизайна

Особенности структурного построения рефератов
Методические указания
по выполнению учебной работы по курсу
«Основы научных исследований и методология проектирования»
для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Казань 2014

УДК 721.022

ББК 38.2

Л 64

Л 64 Особенности структурного построения рефератов. Методические указания по выполнению учебной работы по курсу «Основы научных исследований и методология проектирования» для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»/Сост.: Бурова Т.Ю. Казань: Издательство КГАСУ, 2014. – 28 с.

Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Методические указания «Особенности структурного построения рефератов» предназначены для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн». В методических указаниях сформулированы общие принципы систематизации научного материала по заданной теме и представлены приемы оформления рефератов. Содержание принципов отражает общее направление при систематизации научно-исследовательского материала, а содержание приемов определяет формы изложения материала.

Рецензенты:

заслуженный профессор КГАСУ, к.т.н.,

Т.П. Копсова;

главный архитектор проектной организации «ГраДА»

А.Р. Сабирзянова

УДК 721.022

ББК 38.2

© Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет, 2014.

© Бурова Т.Ю., 2014.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
<u>1. Основные термины и понятия</u>	5
1.1. Определение темы реферата исследования.....	6
1.2. Постановка проблемы исследования.....	7
1.3. Выявление актуальности и новизны исследования.....	8
1.4. Формулировка цели и задач исследования.....	9
<u>2. Структура реферата</u>	10
2.1. Алгоритм работы над рефератом.....	11
2.2. Систематизация реферативного материала.....	12
2.3. Особенности структурного построения реферата.....	15
<u>3. Оформление реферата</u>	17
3.1. Оформление титульного листа.....	17
3.2. Использование ссылок и цитат. Оформление иллюстраций..	17
3.3. Формирование библиографического списка.....	21
Заключение	23
Приложение 1.....	24
Приложение 2.....	25
Приложение 3.....	27
Используемые источники.....	28

Введение

Реферát (нем. *Referat*, от лат. *refere* - докладывать, сообщать - письменный доклад или выступление по определённой теме, в которых обобщается информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т.п. **Референт** – лицо, читающее реферат.

Различают два вида рефератов: **продуктивные** и **репродуктивные**. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: **реферат-конспект** и **реферат-резюме**. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, его результатах и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют **реферат-доклад** и **реферат-обзор**. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
- имеет постоянные структуры.

Рефераты пишутся обычно стандартным, клишированным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме, слова-жаргонизмы, деепричастные и причастные обороты. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определённая объективность изложения материала. Всё это связано не со скудостью лексики автора, а со своеобразием языка.

Реферат считается собственной работой автора и пишется в его редакции, его собственными словами и мыслями. Дословное переписывание литературных данных считается кражей или плагиаторством.

1. Основные термины и понятия

- **Актуальность** – важность, значимость чего-либо для настоящего момента.
- **Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.
- **Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта; Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.
- **Цель исследования** – это его желаемый конечный результат.
- **Задача исследования** – это выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дробление цели исследований подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.
- **Методы** – основные способы, с помощью которых проводится исследование.
- **Методика** – слово греческое, на русский язык переводится как способы или способ целесообразного или последовательного выполнения какой-либо работы. В данном случае это способы написания реферата.
- **Этапы исследования** – основные периоды работы исследователя.
- **Структура исследования** – количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений.
- **Тезисы** – представляют собой краткие или развернутые выводы с вводной, поясняющей, обосновывающей и заключительной частями работы. Тезисы включают изложение основных положений всей работы от начала до конца.
- **Новизна (научная)** – впервые полученные результаты, материал, не исследованный другими.
- **Теоретическая значимость** – на какую область науки могут оказать влияние полученные выводы, каковы перспективы прикладных работ.
- **Практическая значимость** – определяется влиянием полученных рекомендаций, предложений на решение практических вопросов.
- **Введение** - краткое описание темы и постановка вопросов.
- **Выводы** – это обобщение каждого достоверного факта в отдельности, когда фактов много. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата.
- **Заключение** - это краткое обобщение основных достоверных данных и фактов.

1.1. Определение темы реферата исследования

Тема – это название реферата. Тема ограничивает область исследований, круг проблем, выбор предмета, объекта и метода. Выбор темы

осуществляется, когда референт с достаточной степенью свободы ориентируется в тематике и может провести самостоятельное исследование. Выбранная тема должна опираться на определённую базу источников, позволяющую проводить научно-исследовательскую работу.

Закрепление подобранной, выбранной или назначенной темы после проведения с соискателем работы протекает в такой последовательности.

Тема обсуждается компетентными лицами на кафедре (в учреждении). После выбора темы она должна быть окончательно сформулирована. Это возможно только после тщательного продумывания автором всех её содержательных элементов, а главное – точного определения центрального вопроса темы. ***Наиболее естественным является название темы, выражающей предмет исследований.*** Название темы должно отражать проблему (задачу) исследования, т.е. ***целесообразно сочетать предмет и цель исследования.***

Выбор темы для реферата имеет исключительно большое значение. Тема непременно должна носить проблемный характер. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное её выполнение. Под темой работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится.

При выборе темы важно руководствоваться потребностями науки и практики. В современных условиях сама реальная жизнь, состояние развития общественных наук ставят множество самых различных проблем. Выбранная проблема должна носить актуальный характер и иметь отношение к такой области науки и практики, в которой референт уже обладает определёнными профессиональными знаниями. Проблема должна лично заинтересовать его настолько, чтобы у него сформировалась устойчивая установка на её решение, постоянный творческий труд.

Выбрать тему могут помочь следующие приемы.

1. Просмотр каталогов работ и ознакомление с уже выполненными на кафедре работами.

2. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки и техники, имея в виду, что на стыке возможно найти новые и порой неожиданные решения.

Существенную помощь в выборе темы оказывают ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные мало изученные вопросы.

Примерные темы рефератов приведены в приложении 1.

1.2. Постановка проблемы исследования

Выбор характера исследования зависит от состояния разработанности данного предмета. Знание состояния разработанности данного предмета

исследования важно для более четкого определения его проблемы. ***Проблема возникает там, где есть противоречие. Избранная проблема исследования формируется как тема.*** Избрание проблемы и формирование темы можно рассматривать в качестве первого этапа работы. От решения исследовательских задач первого этапа во многом зависит вся дальнейшая работа.

Формулирование проблемы предполагает следующее.:

- Выдвижение центрального вопроса.
- Выявление противоречия, которое лежит в основе проблемы. С прагматической точки зрения проблемную ситуацию можно рассматривать как выражение несоответствия между целью исследования и путем ее достижения прежними средствами.
- Предположительное описание ожидаемого результата, т.е. определение конечного результата исследования, которого предполагает достичь студент.

Построение проблемы включает следующее.

1. Разделение проблемы на частные задачи и вопросы исследования. Их количество должно быть таким, чтобы наилучшим образом способствовать раскрытию поставленных целей. Не следует стремиться к постановке большого числа вопросов.

2. Композицию – упорядочение вопросов, составляющих проблему. Поставленные вопросы, раскрывающие сущность проблемы, должны рассматриваться в такой последовательности, чтобы каждый предыдущий вопрос создавал основу для последующего, который в свою очередь как бы органично вытекал из предыдущего. Композиция проблемы представляет собой ряд рубрикаций:

- ✓ тема (формулировка, выражающая сущность проблемы);
- ✓ основные вопросы проблемы (главы) рассматриваемой темы, которые могут подразделяться на вопросы, более детально раскрывающие содержание проблемы.

Чаще всего проблема формулируется в виде вопроса.

Сложившиеся противоречия в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающие определённую проблему или проблемы, во многом обуславливают актуальность исследования. Актуализация темы, прежде всего, предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами.

Таким образом, проблема логически вытекает из установленного противоречия с точной формулировкой вопросов для дальнейшего исследования.

1.3. Выявление актуальности и новизны исследования

Актуальность [< лат. actualis – деятельный] важность, современность, злободневность; значительность чего-либо для настоящего момента, требующая своего разрешения.

Любой реферат начинается с обоснования актуальности заявленной темы. Логика обоснования причин исследования должна быть примерно такой: эту тему следует исследовать потому, что, во-первых..., во-вторых..., в-третьих.... При этом *причины следует подавать классифицировано*:

- теоретические (психологические, педагогические, философские);
- практические (социальные, идеологические).

Помимо этого обосновывать можно и другими способами. Главное, чтобы был выдвинут ряд тезисов. Последовательно изложенные тезисы доказательств неминуемо приводят читателя к формулировке заявленной темы. Обоснование актуальности темы исследования заключается в том, что кратко отражается уровень задач, стоящих перед практикой и наукой в аспекте выбранного направления в современных условиях. Что сделано в этой области и что осталось нераскрытым, что предстоит сделать. Можно назвать два основных направления её характеристики.

Первое связано с неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определённые аспекты темы изучены не в полной мере и проведённое исследование направлено на преодоление этого пробела.

Второе направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определённой практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Одно из этих направлений либо то и другое вместе обычно фигурируют при характеристике актуальности.

Нет необходимости начинать обоснование актуальности исследования издали, с «преданий старины глубокой». Неуместны и лирические отступления – обоснование актуальности исследования должно быть предельно лаконичным (для дипломной работы – в пределах абзаца). Здесь можно говорить и об актуальности в данный исторический период.

Актуальность темы является одним из основных критериев и означает, что поставленные в ДП по выбранной теме задачи требуют скорейшего решения для практики. Следует отметить, что иногда тема ДП может показаться на первый взгляд неактуальной вследствие отсутствия должного её обоснования, особенно на взгляд постороннего, например, члена ГАК, не занимающегося проблемами по теме ДП. Это может отразиться на результатах защиты. Поэтому актуальность ДП должна быть наглядно показана.

1.4. Формулировка цели и задач исследования

Цель исследования – это общая его направленность (теоретическая или практическая). Студент должен чётко представлять себе, на решение какой

проблемы и на получение какого результата ориентируется данное исследование.

Цель – осознаваемый результат определённым образом направленных действий. Цель есть предвосхищение в сознании результата, на достижение которого направлены действия. Цель исследования – это то, что необходимо достигнуть в итоге работы.

Не следует ставить глобальные цели. Их достигнуть невозможно. Цель должна быть сформулирована корректно, достижимо.

Не следует формулировать цель исследования слишком коротко, а следовательно, слишком широко. Необходимо давать подробное описание поставленной цели: чем более детализированно сформулирована цель, тем более узко очерчиваются поставленные границы, тем более достижимо и реально окажется исследование.

Обычно при этом применяются следующие формулировки:

- ✓ разработка (научно-методических, организационно-..., социально-...) основ формирования (развития) у кого-либо чего-либо;
- ✓ выявление, обоснование и экспериментальная проверка ... условий (предпосылок и условий) формирования (развития)...;
- ✓ обоснование содержания, форм, методов и средств...;
- ✓ разработка методики (методической системы) формирования (применения) чего-либо;
- ✓ определение и разработка ... средств (системы средств)...;
- ✓ разработка теоретической модели чего-либо;
- ✓ разработка требований, критериев;
- ✓ ... обоснование чего-либо.

Обычно цель формулируют, начиная со слов: доказать, обосновать, разработать, объяснить, определить, установить.

Не рекомендуется в формулировке цели исследования использовать слово «путь», например: «обосновать пути...», так как при этом формулировка цели складывается расплывчато, отсутствует конкретность.

Цель определяет задачи научного исследования. Из поставленной цели вытекают задачи исследования. Обычно выдвигают не более трех или четырех задач, относя более частные задачи в качестве подзадач к одной из основных.

Задача исследования – выбор путей и средств для достижения цели.

Задачи формулируют, начиная со слов: провести анализ (мониторинг, социологический опрос, интервью и т.д.), выявить, определить, установить, изучить.

2. Структура реферата

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Реферат имеет определенную структуру:

- титульный лист;
- содержание (или оглавление);
- введение;
- основная часть – несколько глав (от 2 до 5);
- заключение;
- список литературы (или библиографический список);
- приложения.

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Введение – краткое описание темы и постановка вопросов. Здесь обосновывается выбор темы, её актуальность, раскрывается проблематика выбранной темы, очерчиваются цели и задачи работы.

Основная часть. Раскрывается тема, шаг за шагом, подтверждая сказанное цифрами, фактами и цитатами, приводятся основные тезисы, они аргументируются. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем. Подбор её должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать и сформулированные выводы, опирающиеся на приведённые факты.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объёмные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключение. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Заключение – обобщенные мысли о проработанной теме, самая трудная часть. Грамотный вывод – это половина всего реферата. Вывод должен отвечать на вопрос, поставленный во введении, выражать мнение о теме реферата и, может быть, давать какие-то советы о решении проблем, затронутых в реферате. Заключение реферата показывает степень проработки темы.

Список литературы – список источников материалов, использованных при создании реферата. Должен содержать не меньше трех источников, можно больше. Если список слишком большой, это может вызвать подозрение в недобросовестности автора: вряд ли он успел изучить всю указанную литературу.

Когда реферат практически готов, завершающим штрихом является правильное оформление работы.

2.1. Алгоритм работы над рефератом

Существует определённый алгоритм выполнения реферативной работы – технологическая цепочка, которая включает четыре этапа.

Диагностический этап

Целью диагностического этапа выполнения реферативной работы является выбор темы. Она должна быть знакома и интересна. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни. Далее следует определить, какие именно цели и задачи определены этой темой. Для этого нужно название темы рассмотреть с точки зрения проблемных сторон.

Теоретический этап (этап планирования)

Важнейшими задачами данного этапа является анализ проблемы, определение источников информации, постановка задач, составление плана работы по теме исследования.

Теоретический этап включает следующие направления деятельности:

- формулировка цели реферативного исследования;
- формулировка задач данного исследования;
- определение границ исследования;
- составление и корректировка плана исследования.

Практический этап (этап выполнения)

На данном этапе согласно плану исследования студенты обрабатывают, систематизируют информацию, выполняют и оформляют научно-исследовательскую работу. Преподаватель на данном этапе выступает в роли консультанта и помощника. Результатом данного этапа является полностью собранный, обработанный и графически систематизированный материал, отражающий тему исследования.

Этап оформления

На данном этапе происходит оформление конкретных элементов работы (оглавления, библиографии, приложений), которое должно соответствовать принятому положению. Допускаются творческие варианты оформления текстовой и иллюстративной части (цветные листы, индивидуально разработанные рамки, коллажные вставки, нестандартные решения обложек и т.д.), которые наилучшим образом отражают тему реферативного исследования. Результатом данного этапа является готовый и подшитый реферат. В заключение этого этапа необходимо подготовить устное сообщение по теме исследования на 5 – 7 минут.

2.2. Систематизация реферативного материала

Вся получаемая информация, в т.ч. описания и ссылки, нуждается в *первичном учёте*. В первую очередь нужно завести рабочую тетрадь, куда будут вписываться все возникающие по ходу работы идеи, тезисы, цитаты,

конспекты, ссылки с указанием даты записи, источника (если есть) и краткого комментария.

Первичные материалы: ксерокопии, распечатки, вырезки, анкеты и т. д., необходимо хранить в отдельной папке. На каждом хранимом экземпляре делаются пометки: дата появления, откуда получен, с какой целью можно использовать. Периодически рабочая тетрадь и папки с документами просматриваются, всё лишнее удаляется, забытые идеи и ассоциации повторно обдумываются.

Очень полезным является создание **картотеки всех изучаемых литературных источников**. Её можно вести в бумажной, электронной или смешанной форме. Желательно делать ссылки между картотеккой и рабочей тетрадью. Рекомендации по ведению картотеки может дать также научный руководитель проекта.

С одной стороны, большое количество литературных источников будет свидетельствовать о глубоком изучении материалов, имеющих по тематике работы. С другой стороны – не следует расширять список за счёт работ, на которые нет ссылок в тексте работы.

✓ Использование литературы на иностранных языках воспринимается как соблюдение правила хорошего тона. Считается, что приемлемая доля иностранных источников в библиографическом перечне – от 10 до 60%.

✓ Один из основных компонентов библиографического перечня – статьи. Примерная доля таких источников в библиографическом перечне – 35 – 50%.

✓ Доля описаний ненаучных изданий, в том числе иной нормативной документации, а также статистических и информационных изданий – до 15%.

✓ Примерно каждое третье описание в перечне посвящено монографиям и другим научным изданиям, доля учебной и методической литературы обычно не превышает 20%.

Допустимо цитирование деловых журналов, но информацию из газетных статей следует использовать крайне осторожно, обязательно оговаривая каждый случай с руководителем.

Не следует включать в перечень энциклопедии, справочники, научно-популярные издания. Если при формировании терминологии используются статьи из справочников, ссылки приводятся в тексте.

Следует запомнить следующее.

Вся получаемая информация нуждается в первичном учете.

Необходимо создать картотеку всех изучаемых литературных источников.

Оформление литературных ссылок осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

Систематизация основана на анализе собранного материала по теме.

Когда цели и задачи работы определены, необходимо с помощью подготовленных ранее конспектов, цитат, заметок проанализировать собранный материал. В данном случае слово “анализ” означает совершенно конкретную деятельность. Студент не должен в своей работе ничего придумывать или сочинять. Его главная задача заключается в том, чтобы понять, как та или иная проблема, тот или иной вопрос раскрываются в исследованной им литературе.

Подобрать литературу по теме – это ещё не всё, её надо правильно использовать.

1. Текст научного источника прорабатывается с учётом проблемы, разрешению которой посвящена курсовая работа. Для этого подбирается материал по теме работы (те части текстов, которые имеют отношение собственно к теме исследования).

2. Этот материал подвергается анализу, т.к. источник невозможно использовать, совершенно не принимая во внимание личность автора, эпоху, а иногда и исторические условия и обстоятельства возникновения источника.

3. Путем анализа содержания выбранных источников студент должен прийти к определённым *самостоятельным выводам*, которые необходимо последовательно изложены.

Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора. Данная структура отражена в первую очередь в плане реферата, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, логики самого исследователя (*см. приложение 2*).

Следует избегать крайностей: излишнего дробления текста на мелкие подразделы трёх и более уровней (особенно в небольших по объёму работах) и, напротив, “глобализма” – монолитного текста, не разделённого на определённые части. Есть несколько способов изложения материала в основной части. Наиболее часто используются два.

I способ: основу составляет подбор фрагментов источников по составленному плану с соответствующими ссылками и указаниями, затем – соответствующий авторский текст с выводами и рекомендациями.

II способ: основой является авторский текст, с вставленными в него прямыми или косвенными цитатами. Данный способ допустим при хорошем владении источниками и тщательной предварительной работе с ними.

В любом случае обязательными требованиями к основной части являются:

- логическая связь и последовательность разделов (глав – параграфов – пунктов) и
- наличие промежуточных выводов в каждой главе, вытекающих из анализа текстов и рассуждений, проведённых в данной части работы.

Изложение необходимо вести в соответствии с планом (номера разделов можно отмечать на полях), части и разделы должны быть логично связаны

между собой и соразмерны их важности. Не следует увлекаться чрезмерной подробностью при изложении отдельных вопросов и допускать неоправданные отступления от основной темы. Следует помнить, что в таком типе работ должен быть выдержан академический стиль изложения, без публицистических и лирических отступлений.

В реферате дипломного исследования не допустима механическая компиляция чужих идей, т.к. данная работа должна показать не только владение материалом, но и самостоятельное его осмысление, анализ. Писание же "из головы" чаще всего не согласуется с научно-историческим методом предварительного изучения вопроса и степени его изученности. Истинная ценность работы обуславливается действительной самостоятельностью, которая подразумевает изучение источников и литературы по теме.

После того, как текст работы написан, следует его перечитать: если текст рождает при прочтении какие-либо недоумения или вопросы, и они могут быть разрешены в рамках реферата, это обязательно следует сделать. Если вопросы выходят за рамки реферата, это следует отметить либо по ходу изложения, либо в заключении, чтобы у читателя не создалось впечатления ущербности рассмотрения.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли в реферате и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы.

Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...

Кроме того...; наконец...; затем...; вновь...; далее...; более того...; вместе с тем...; в добавление к вышесказанному...; в уточнение к вышесказанному...; также...; в то же время...; вместе с тем...; соответственно...; подобным образом...; следовательно...; в сходной манере...; отсюда следует...; таким образом...; между тем...; тем не менее...; однако...; с другой стороны...; в целом...; подводя итоги...; в заключение...; итак..., поэтому.

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами, начинать с них каждое предложение.

2.3. Особенности структурного построения реферата

Структурное построение реферата, в первую очередь, выявлено в оглавлении (содержании) исследования. Оглавление-план отражает порядок изложения информации, ее характер, особенности системного построения в зависимости от выбранных признаков.

Общая структура реферата включает в себя следующие разделы.

Оглавление (содержание). В оглавлении приводятся заголовки всех разделов работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны полностью совпадать с присутствующими в основном тексте. Заголовки

должны располагаться в виде древовидной структуры с соответствующими алфавитно-цифровыми индексами и отступами (см. приложение 2).

Введение. Начало работы предназначено для ознакомления с её важными характеристиками. При оформлении введения необходимо:

- ✓ соблюдать объём введения – примерно 1/10 от общего объёма работы;
- ✓ дать краткую характеристику изучаемой темы;
- ✓ обосновать её актуальность, личную заинтересованность автора в её исследовании;
- ✓ сформулировать цели и задачи дипломного исследования; при формулировании задач, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью, используются такие глаголы: изучить, выявить, установить и т.п.;
- ✓ выявить проблемы, существующие на данном временном этапе, в связи с обозначенной темой;
- ✓ определить границы данного исследования, его объект и предмет;
- ✓ представить формулировку основной концептуальной идеи исследования.
- ✓ отметить практическую значимость изучения данного вопроса, где это может быть использовано.

Полный текст введения необходимо скорректировать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть. Это собственно содержательная часть работы (обычно не менее трёх глав). Содержание глав должно точно соответствовать теме работы. Структура изложения должна соответствовать указанным во введении задачам исследования. В данном разделе, разделенном на главы:

- необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал;
- изложить суть проблемы, различные точки зрения на неё, собственную позицию автора реферата;
- основная идея, выдвинутая в введении, должна пронизывать всю работу, весь материал должен быть нацелен на раскрытие главных задач;
- каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Заключение. В заключении проводится синтез всех полученных результатов и их соотношение с общей целью и поставленными задачами. Именно здесь содержится квинтэссенция того нового знания, которое выносится на обсуждение и оценку. В данном разделе:

- подводятся итоги всей работы;
- суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы;
- делаются собственные обобщения;

- отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой;

- данный раздел по объёму не должен превышать введение.

Следует избегать типичных ошибок: увлечения второстепенным материалом, ухода от проблемы, категоричности и пестроты изложения, бедного или слишком наукообразного языка, неточности цитирования, отсутствия ссылок на источник. Заключительная часть предполагает наличие обобщённой итоговой оценки проделанной работы. **Таким образом, заключение – это введение, изложенное применительно к результатам работы.**

Библиографический список. Список использованной литературы составляет одну из существенных частей работы. Он отражает самостоятельное исследование по имеющимся наработкам в рассматриваемой теме.

Каждый включённый в список литературный источник должен быть отражён. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярную литературу, «жёлтую прессу». В недавнее время стало возможным указывать онлайн-источники, однако при этом следует быть осторожным, так как они могут быстро устареть, переместиться по новому адресу или вовсе исчезнуть.

Приложения. Это необязательная часть. В приложениях могут быть таблицы, графики, копии подлинных документов, отдельные положения из инструкций и правил и т. п. Приложение к реферату позволяет повысить уровень работы, более полно раскрыть тему. Приложения могут располагаться в тексте основной части реферата или в конце всей работы. Возможно выделение в самостоятельный блок в отдельном переплете, на лицевой стороне которого даётся заголовок «Приложения». Приложение должно иметь название или пояснительную подпись и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и об источнике, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы).

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок. Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объём реферата не включаются.

3. Оформление реферата

3.1. Оформление титульного листа

Титульный лист является первым листом документа. Титульный лист, составленный для реферата, является первым листом этого реферата и не нумеруется.

По сравнению с обложкой титульный лист, как правило, оформляется однотонными шрифтами меньших кеглей, чем на обложке. Это объясняется большей текстовой нагрузкой титула и различием функций титульного листа и обложки.

В титульном листе почти целиком отсутствует «плакатный» момент, ярко выраженный в ряде обложек, которые могут рассматриваться как «лицо» реферата. Кроме того, титульный лист, являясь неотъемлемой частью реферата, должен строиться по тем же основным композиционным принципам, что и текстовые полосы.

Композиционное построение титульного листа может быть различно. Подобно обложке, титульный лист бывает симметричным и асимметричным, иметь выравнивание по ширине, по центру, по краю и т. д.

Неприятное впечатление производит, например, титул свободной композиции при академическом оформлении текста, и наоборот.

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа (вуз, кафедра), далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Текст на титульных листах обычно набирается шрифтом размером 14 пт. Обратите внимание на то, что "шапка" и название темы чаще всего набираются ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.

Пример оформления титульного листа см. в приложении 3.

3.2. Использование ссылок и цитат. Оформление иллюстраций

При конспектировании следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для написания дипломного сочинения материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы. В конспекте полезно намечать, в какой части реферата будет использован тот или иной фактический материал или положение, развиваемое в прочитанной работе.

Существует два вида записей при конспектировании: цитаты и заметки.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо текста, сочинения, приводимая для подтверждения излагаемой мысли. Цитата подкрепляет мысли автора-дипломника, дает им большую силу, убедительность. Она должна быть по возможности краткой и точной.

Заметки или свободное цитирование. Этот вид работы над книгой преследует две цели: во-первых, кратко изложить мысли автора книги и, во-вторых, высказать к ним свое отношение.

Не следует цитировать пусть и отдельно выраженные, но не оригинальные, не самостоятельные высказывания, повторяющиеся или неоспоримые истины.

Подборка, обобщение, анализ материалов правоприменительной практики необходимы для укрепления своего теоретического исследования, а также для подтверждения выводов автора дипломной работы какими-либо конкретными примерами. Вследствие этого теоретические рассуждения студента приобретают свою практическую значимость.

Оформление документов опирается на:

- ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования.
- ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки делятся на внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Выделяют также повторные и комплексные ссылки.

Внутритекстовые ссылки – это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Текст ссылки заключается в круглые скобки.

Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла "Падая в пропасть" (Powell A. Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства.

Подстрочные ссылки – это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле.

Только эстетическое измерение, по словам Маркузе, по-прежнему сохраняет свободу выражения, позволяющую писателю и художнику называть людей и вещи своими именами, то есть, давать название тому, что не может быть названо другим способом. "Протест против

неясного, скрытого, метафизического характера универсалий техногенного мира, настойчивое требование знакомой и безопасной надежности здравого и научного смысла до сих пор обнаруживают нечто от той первобытной тревоги, которая именно и направляла зафиксированную в письменных источниках философскую мысль в ее эволюции от религии к мифологии и от мифологии к логике, а защищенность и безопасность по-прежнему составляют важнейшую часть интеллектуального багажа человечества".¹

¹ Маркузе Г. Одномерный человек // Эрос и цивилизация. Одномерный человек. М., 2002. С. 471.

Комплексные ссылки содержат информацию о нескольких источниках, которые отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после знака. Комплексные ссылки применяются в случаях, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников. *Например: Как видно из исследований последних лет (12; 34; 52. С.14–19; 64. С. 21–23)...*

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов, либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

Делая в работе ссылки на научные, периодические, литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Однако таким цитированием злоупотреблять не следует.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень работы.

6. Если необходимо выразить отношение автора реферата к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

7. Если автор реферата, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки.

Вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша. – А. А.); (подчеркнуто мною. – А. А.); (курсив наш. – А.А.).

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка "№", например: рис. 3, табл. 1, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т. д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение "см."

Оформление иллюстраций.

К иллюстрациям относят графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п. Каждый вид иллюстрации должен иметь название, состоящее из следующих частей, помещённых под иллюстрацией:

- а) условное сокращённое название «Рис.»;
- б) порядковый номер в пределах работы, обозначаемый арабскими цифрами без знака №;
- в) название иллюстрации, отражающее её основное содержание.

Например, рис. 8. Интерьер вестибюля гостиницы в г. Прага.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисуночный текст). Если приводится только одна иллюстрация, то её не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Обычно иллюстрации располагают после первого упоминания их в тексте, чтобы было удобно их рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации, приведённые в тексте и приложениях, необходимо делать ссылку.

3.3. Формирование библиографического списка

Список используемой литературы завершает работу. В нём фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

Список литературы – это органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Варианты расположения литературы в списке:

- алфавитное;
- по типам документов;

- систематическое;
- по мере использования (по главам и разделам);
- хронологическое и др.

Расположение материала в списках либо определяется автором, либо автор согласовывает его с правилами, принятыми в данной организации. В любом случае внутри разделов сведения об источниках располагаются в алфавитном порядке библиографического описания (автор или заглавие).

Алфавитное расположение источников означает, что строго выдерживается словный алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках, использующих латинскую письменность (английский, французский, немецкий и т. п.).

При **расположении по типам документов** материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела – по алфавиту (автор или заглавие).

Систематическое расположение означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки.

Расположение по мере использования (по главам и разделам). Простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ чаще всего применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой. Чаще всего такой способ применяется в крупных научных изданиях – монографиях. При этом есть определённое неудобство, которое заключается в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз.

Хронологическое расположение материала используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.

При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце списка.

Библиографический список (список литературы) составляется в конце реферата по определённым правилам согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления

библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей».

- **Описание книг**

Автор(ы). Заглавие. – Место издания: Издательство, год издания. – Страницы.

Пушкин А. С. Стихотворения. – Спб.: Азбука, 1998. – 170 с.

- **Описание сборников**

Заглавие. – Место издания: Издательство, год издания. – Страницы.

Литература: Справ. шк. – М.: Просвещение, 1996. – 600с.

- **Описание статей**

Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). – Год. – Номер. – Страницы статьи.

Уфимцева К. В стране русского языка // До 16 и старше. – 2001. – № 1. – с. 5–8.

- **Интернет-источники.**

Заключение

Реферативная работа – это одна из форм аттестации по специальным (профильным) дисциплинам, выполняемая студентом. Реферативная работа представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем в изучаемом предмете, в котором студент демонстрирует уровень обладания необходимыми теоретическими знаниями.

Реферативная работа, в соответствии с Законом РФ « Об образовании», с Государственными образовательным стандартом является составной частью итоговой аттестации выпускника профессионального учебного заведения.

При написании реферативной работы преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по изученному предмету (дисциплине);
- развитие умения составлять таблицы, схемы, диаграммы; работать с данными; проводить комплексный анализ литературы; определять и аргументировать свое отношение к проектам и объектам.

Таким образом, реферативная работа должна:

- носить творческий характер;
- содержать обоснование личной заинтересованности автора в ее исследовании;
- содержать материал, доказывающий практическую значимость изучения данного вопроса, где это может быть использовано;
- называть конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью;
- суммировать выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы;
- отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала;
- отражать умение студента отбирать, обрабатывать и систематизировать информацию, способность его работать с теоретическим материалом.

Приложение 1

Возможные темы рефератов

- Особенности интерьеров
 - выставочных залов музеев;
 - музея заповедника «Остров-град Свияжск»;
- Принципы формирования интерьеров
 - офис-клубов виртуальных путешествий;
 - студии экодизайна;
 - центра аюрве ды;
 - женского клуба;
 - универсального офисного пространства;
 - экспозиционного пространства;
- Общие характеристики пространственных решений интерьеров
 - обеденного зала ресторана;
 - зала ресторана марокканской (итальянской, индийской и т.д.)
кухни;
 - лаундж-бара;
 - молельной комнаты-капсулы;
 - входной группы редакции журнала;
- Стилевые направления при проектировании интерьеров
 - вестибюлей общественных зданий;
 - обеденных залов кафе, ресторанов;
 - залов ожидания;
- Общие закономерности формирования художественных инсталляций в интерьерах общественных зданий.

Приложение 2 составлено на основе планов рефератов,
выполненных студентами гр.02-602; стиль и пунктуация авторов сохранены.

- План реферата

«Общие характеристики пространственных решений интерьеров зала ресторана индийской кухни»

(реферат к ДП выполнил студент гр.02-602 Замалева Э.Р.)

Введение

- 1.Изучение аналогов решений интерьеров общественного питания
 - 1.1. Концепции ресторанов
 - 1.2. Аналоги решений интерьеров общественного питания
 - 1.3. Аналоги решений интерьеров в восточном стиле
 - 1.4. Необычные рестораны мира
- 2.Нормативные документы для проектирования интерьеров общественного питания
 - 2.1. ГОСТ 30389-95/ГОСТ 50762-95 «Общественные интерьеры»
 - 2.2. Эргономика в интерьерах общественного питания
 3. Основы проектирования интерьеров общественного питания
 - 3.1. Особенности функционального зонирования
 - 3.2. Примеры планировочных решений функциональных зон
 - 3.3. Принцип размещения оборудования и мебели
 - 3.4.Предметно-пространственная организация интерьеров общественного питания
 - 3.5. Особенности внутренней отделки
 - 3.6. Естественное и искусственное освещение
 - 3.7. Акустическое благоустройство и микроклимат помещений
4. Рестораны в восточном стиле
 - 4.1. Индия как культура
 - 4.2. Индийский орнамент
 - 4.3. Символы Индии
5. Функционально-декоративный элемент в интерьере
 - 5.1. Виды ФДЭ
 - 5.2. Принципы размещения ФДЭ
 - 5.3. Материалы и технологии при изготовлении ФДЭ

Заключение

Список литературы

- План реферата

по теме ДП «Офис туристического клуба *Virtual Travel*»

(выполнил студент гр.02-602 Асатова Г.)

Введение

1. Понятие виртуальность. Особенности виртуальных технологий
2. Анализ выбранного пространства

3. Философия компании и ее влияние на пространственные решения
 4. Эффективность организации пространства офиса
 5. Нормативные документы и эргономические параметры при проектировании офиса
 6. Бионические формы в создании предметной среды интерьера
 7. Отделочные материалы и новые технологии
 8. Функционально-художественный элемент в создании образа офиса
- Заключение
Источники информации

• План реферата
по теме ДП «Декоративный элемент в интерьере кофейни»
(выполнил студент гр.02-602 Шайхутдинова А.)

Введение

1. Предприятия общественного питания
 - Нормативная документация
 - Схемы эвакуации
 - Санитарно-гигиенические нормы
 - Эргономика
2. Особенности заведений типа «кофейни»
 - Планировочные схемы
 - Классификация заведений
 - Концептуальные проекты
3. Исследования к объекту
 - Местоположение
 - Вместимость
 - Целевая аудитория
 - Стиль
4. Интерьер – кофейни
 - Конструкции
 - Отделочные материалы
 - Мебель, оборудование
 - Освещение
 - Посуда, приборы
 - Текстиль
5. Декоративные панно
 - Материалы
 - Технология

Заключение

Источники информации

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра интерьера

Реферат

ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ
ВЕСТИБЮЛЕЙ СПОРТИВНЫХ КОМПЛЕКСОВ

Выполнил студент гр.
(Ф.И.О. студента)
Руководитель (должность,
кафедра, Ф.И.О. преподавателя)

Казань 2012

Литературные и информационные источники

1. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю.Г. Волков. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 127 с.
2. Захаров, А. А., Захарова, Т.Г. Как защитить и написать диссертацию. – СПб.: Питер, 2004. – 157с.: ил.
3. Кастальева, Т.Б. Как написать реферат: (На примере реферата по биологии) //Первое сентября.- Биология. – 2000 Август (.– N 32). – С.4
4. Усачева, И.В., Ильясов, И.И. Формирование учебной исследовательской деятельности. Обучение чтению научного текста. – М.: Наука, 1986. – 112с.: ил.
5. Тихонов И.Л. Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата, научно-исследовательской или курсовой работы по археологии [Электронный ресурс] / И.Л.Тихонов // Студенточка: [Сайт]. – Режим доступа: http://studentochka.ru/editor_44.html.
6. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах / Ю.Эхо. – М.: Инфра-М, 2002. – 126 с.
7. http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm.
8. <http://chetvericov.ru/zametki/gost-r-7-0-5-2008/#.Tsyvk7KK8xw>.
9. <http://maxbooks.ru/artbook/bookart33.htm>.
10. http://media.utmn.ru/library_view_book.php?chapter_num=16&bid=978.
11. <http://www.vipstudent.ru/index.php?q=data&r=1236071700>.
12. <http://www.publiclibrary.ru/readers/otlichnik/learn-kak-napisat-referat.htm>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям для студентов
очной формы обучения по курсу
«Основы научных исследований и методология проектирования»
для студентов 6 курса, область 070600 «Культура и искусство»
специальности 070603 «Искусство интерьера», для студентов 4 курса
профиля «Дизайн интерьера».

Составитель Бурова Татьяна Юрьевна

Редактор Е. А. Кириллович

Издательство

Казанского государственного архитектурно-строительного университета		
Подписано в печать		Формат 60x84/
Заказ	Печать ризографическая	Усл.печ.л.
Тираж 25 экз.	Бумага офсетная №1	Уч.-изд.л.

Отпечатано в полиграфическом секторе Издательство