

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Деловой иностранный язык

Направление подготовки

08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Направленность (профиль)

ВСЕ ПРОФИЛИ

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Год набора 2017, 2018

Кафедра
иностранных языков

г. Казань - 2018 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» октября 2014 г. № 1419 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

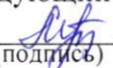
Разработал:
старший преподаватель
кафедры иностранных языков
к.ф.н. Гайнанова Д.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры иностранных языков

“07” 06 2018 г.


Протокол № 11

Заведующий кафедрой

 /Гулканян М.К./
(подпись)


Рассмотрена и утверждена на заседании методической
комиссии ИАиД “19” 06 2018 г.

Протокол № 4

Председатель комиссии  /Аитов Р.Р./
(подпись)

Рассмотрена и утверждена на заседании методической
комиссии ИТС “21” 06 2018 г.

Протокол № 28

Председатель комиссии  /Смирнов Д.С./
(подпись)


Рассмотрена и утверждена на заседании методической
комиссии ИЭиУС “18” 06 2018 г.

Протокол № 2

Председатель комиссии  /Загидуллина Г.М./
(подпись)

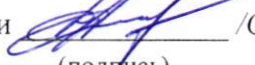
Рассмотрена и утверждена на заседании методической
комиссии ИС “22” 06 2018 г.

Протокол № 2

Председатель комиссии  /Исаев А.В./
(подпись)

Рассмотрена и утверждена на заседании методической
комиссии ИСТиИЭС “20” 06 2018 г.

Протокол № 5

Председатель комиссии  /Солдатов Д.А./
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык»

*место дисциплины – базовая часть Блока 1. Дисциплины (модули)
трудоемкость – 2 ЗЕ/72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет*

Цель освоения дисциплины	Углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в области иноязычной профессиональной коммуникации
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины	Знать: основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу по профилю; читать без словаря литературу по профилю с целью поиска информации; участвовать в обсуждении тем, связанных с направлением подготовки (задавать вопросы и отвечать на вопросы) Владеть: способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере; основными навыками письма для ведения профессиональной переписки, навыками профессиональной речи, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)	Раздел 1. Управление компанией в сфере строительства. Раздел 2. Планирование бизнеса

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» – углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в области иноязычной профессиональной коммуникации.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Деловой иностранный язык»:

Таблица 1.1. Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю
		Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу по профилю; читать без словаря литературу по профилю с целью поиска информации; участвовать в обсуждении тем, связанных с направлением подготовки (задавать вопросы и отвечать на вопросы)
		Владеть: способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере; основными навыками письма для ведения профессиональной переписки, навыками профессиональной речи, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана.

Дисциплина является предшествующей и необходима для успешного освоения