

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(КазГАСУ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов

06

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

---

**Направление подготовки**

**08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО**

---

**Направленность (профиль)**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ**

---

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная


**Год набора 2015**

**Кафедра  
Иностранных языков**

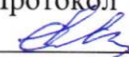
г. Казань - 2018 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 №201 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:  
старший преподаватель кафедры  
*Иностранных языков*  
к. филол. н., Вахитова Д.К.

Рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры Иностранных языков  
"07" 06 2018 г.  
Протокол № 11  
Заведующий кафедрой  
 /Гулканян М.К./  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
Института архитектуры и дизайна  
"19" 06 2018 г.  
Протокол № 4  
 /Аитов Р.Р./  
(подпись)

Руководитель ОПОП  
 /Куприянов В.Н./  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» место дисциплины – Факультативы трудоемкость – 1 ЗЕ/36 часов форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр)	
<i>Цель освоения дисциплины</i>	углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в сфере иноязычного делового общения
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины</i>	<p>Знать: лексику делового общения на иностранном языке, стилистические особенности устной и письменной речи делового и повседневного общения.</p> <p>Уметь: излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной формах в области деловой коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.</p>
<i>Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Тема 1. Рабочий день (The Working Day). Тема 2. Корпоративная этика (Corporate Culture). Тема 3. История компании (Company History). Тема 4. Хозяйственно-финансовая деятельность компании (Company Finances). Тема 5. Деловые поездки (Business Travel). Тема 6. Описание технического оснащения. Кадровые ресурсы. (Describing equipment. Human Resources).

## ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в сфере иноязычного делового общения.

### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 *Строительство*, направленность (профиль) подготовки *Проектирование зданий* обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Таблица 1.1. Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лексику делового общения на иностранном языке, стилистические особенности устной и письменной речи делового и повседневного общения.
		Уметь: излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной формах в области деловой коммуникации.
		Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к факультативным дисциплинам рабочего учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы умения, знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения, в 3 семестре на 2 курсе при заочной форме обучения.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 академических часов.

Распределение объема дисциплины по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом представлено в таблице 3.1