МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.Э.Вильданов
"26" 06 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Производственный менеджмент в строительстве»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2016, 2017

Кафедра
«Экономика и предпринимательство в строительстве»

г. Казань - 2018 г.

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "01" октября 2015г. № 1084 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
доцент кафедры экономики и
предпринимательства в строительстве
к.п.н. Биктемирова Э.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Экономика и предпринимательство в строительстве»
«08» 06 2018г.
Протокол № 16
Заведующий кафедрой
_____ / Загидуллина Г.М. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
«18» 06 2018 г.
Протокол № 2
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП
_____ / Загидуллина Г.М./
(подпись)

Аннотация программы практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *(Преддипломная практика)* *вид практики Производственная практика* тип практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на 4 курсе (8 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/ 108 часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по профилю «Производственный менеджмент в строительстве», направленных на выполнение выпускной квалификационной работы.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности

	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: -основные положения экономической теории; - основы теорий мотивации, лидерства и власти; -основы теории конфликтов, понятие и структуру конфликта, его динамику, стадии развития, функции и типологию; - основные методы и подходы к проведению стратегического анализа организации; - основы и базовые понятия финансового анализа; -основные уровни стратегических решений и эффект от их синергии; - пути и средства внедрения технологических и продуктовых инноваций; - цель и задачи поэтапного контроля во время выполнения проектов и работ; - правила создания и оформления документов на бумажных и электронных носителях;

	- принципы и основы моделирования экономических процессов; - особенности технически опосредованной коммуникации (электронная коммуникация в организационно-управленческой деятельности в организации); -нормативно-методическую базу организационно-распорядительной документации организации, специфику документооборота и порядок проведения основных видов документов в организации (типовые формы) по кадровой политике: должностные инструкции, трудовые договоры, положения о различных структурных подразделениях, образцы приказов, распоряжений; -подходы к реорганизации бизнес процессов; - основные принципы и стандарты финансового учета деятельности организации; - основные виды и классификации рисков; - основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; -распознать конфликтную ситуацию и своевременно предупредить ее развитие; - планировать и внедрять стратегии, проводить стратегический анализ; -применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом; -анализировать взаимосвязи между корпоративной, функциональными и операционными стратегиями; - внедрять технологические и продуктовые инновации и изменения в структуру организации; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - составлять документы исходя из их целей и содержания; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; составляющие макросреды; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; - адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческих модели согласно управленческим задачам; - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации; - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; - применять современные принципы и методические подходы для оценки инвестиционных проектов. Владеть:

	- навыком использования основ и базовых принципов экономики; -навыком организации групповой работы; -различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; -навыком принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - навыком подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыком критической оценки и обоснованности внедрения продуктовых инноваций; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - навыком анализа поведения потребителей и потребительского спроса на основе экономических знаний; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - навыками документирования по письменным и устным обращениям, навыками работы с основными видами бланков организации; -навыками моделирования бизнес-процессов; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; - навыками принятия решений об инвестировании и финансировании с учетом рыночных рисков; -навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования .
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием.
Способы и формы проведения практики	Способ: Стационарная (КГАСУ или в г.Казани) /выездная Форма: дискректно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) является формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по профилю «Производственный менеджмент в строительстве», направленных на выполнение выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) направлен на расширение и закрепление следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные положения экономической теории
		Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Владеть: навыком использования основ и базовых принципов экономики
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить	Знать: основы теорий мотивации, лидерства и власти.
		Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	аудит человеческих ресурсов и осуществить диагностику организационной культуры	стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	Владеет различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурный среде	Знать: основы теории конфликтов, понятие и структуру конфликта, его динамику, стадии развития, функции и типологию.
		Уметь: распознать конфликтную ситуацию и своевременно предупредить ее развитие.
		Владеть: различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: основные методы и подходы к проведению стратегического анализа организации
		Уметь: планировать и внедрять стратегии, проводить стратегический анализ
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основы и базовые понятия финансового анализа
		Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
		Владеть: навыком принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основные уровни стратегических решений и эффект от их синергии
		Уметь: анализировать взаимосвязи между корпоративной, функциональными и операционными стратегиями
		Владеть: навыком подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	Знать: пути и средства внедрения технологических и продуктовых инноваций
		Уметь: внедрять технологические и продуктовые инновации и изменения в

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	продуктовых инноваций или программой организационных изменений	структуру организации
		Владеть: навыком критической оценки и обоснованности внедрения продуктовых инноваций
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: цель и задачи поэтапного контроля во время выполнения проектов и работ
		Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: правила создания и оформления документов на бумажных и электронных носителях
		Уметь: составлять документы исходя из их целей и содержания
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; составляющие макросреды
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Владеть: навыком анализа поведения потребителей и потребительского спроса на основе экономических знаний
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: принципы и основы моделирования экономических процессов
		Уметь: адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческих модели согласно управленческим задачам
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-11	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: нормативно-методическую базу организационно-распорядительной документации организации, специфику документооборота и порядок проведения основных видов документов в организации (типовые формы) по кадровой политике: должностные инструкции, трудовые договоры, положения о различных структурных подразделениях, образцы приказов, распоряжений
		Уметь: использовать основные программные продукты используемые в автоматизации документооборота организации
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие организации	Знать: особенности технически опосредованной коммуникации (электронная коммуникация в организационно-управленческой деятельности в организации)
		Уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации
		Владеть: навыками документирования по письменным и устным обращениям, навыками работы с основными видами бланков организации.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: подходы к реорганизации бизнес процессов
		Уметь: использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета деятельности организации
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
		Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: основные виды и классификации рисков
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
		Владеть: навыками принятия решений об инвестировании и финансировании с учетом рыночных рисков
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
		Уметь: применять современные принципы и методические подходы для оценки инвестиционных проектов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для прохождения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) практика проводится в 8/10 семестре на 4/5 курсе для очной/ заочной форм обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) составляет 3 З.Е. или 108 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе преддипломной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике.	16
2	Основной этап	Изучение деятельности предприятия/организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: -описание объекта и предмета исследования; -сбор и анализ информации о предмете исследования; -изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; -статистическая и математическая обработка информации; - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования	76
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	16

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающиеся готовят письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимися письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-3;ПК-1,ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;	Журнал практики
2	Основной этап	ПК-5;ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9;ПК-10,ПК-11,ПК-12; ПК-13;ПК-14 ПК-15;ПК-16	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ОК-3 ПК-10 ПК-16 ПК-17	Письменный отчет по практике
	Зачет	ОК-3; ПК-1,ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5;ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9;ПК-10,ПК-11,ПК-12; ПК-13;ПК-14 ПК-15;ПК-16	Письменный отчет по практике

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике должна соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
2. Использовать современные информационные технологии.

Примерные темы индивидуальных заданий на преддипломную практику, соответствующие теме выпускных квалификационных работ:

1. Особенности налогообложения организаций строительной отрасли (на примере Республики Татарстан
2. Реформирование и актуализация системы ценообразования в строительстве Маркетинговая стратегия предприятия промышленно-строительного комплекса
3. Анализ рынка жилой недвижимости в Республике Татарстан
4. Анализ прибыли организации как основа устойчивого экономического роста субъектов малого предпринимательства (на примере компании)

5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии на примере компании
6. Оценка конкурентоспособности строительных предприятий (на примере предприятий промышленности строительных материалов РФ)
7. Стратегия государственного антикризисного управления в строительной отрасли
8. Технико-экономическое обоснование строительства завода железобетонных изделий на территории Российской Федерации (на примере Республики Татарстан)
9. Основные тенденции развития инвестиционно-строительной деятельности в Республике Татарстан
10. Формирование и оценка инвестиционного потенциала региона (на примере Республики Татарстан)
11. Технико-экономическое обоснование проекта освоения нового вида деятельности (на примере компании)
12. Стратегическое планирование деятельности строительного предприятия (на примере компании)

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОК-3;ПК-1, ПК-3;ПК-4; ПК 8; ПК10
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК-5; ПК 8; ПК10;ПК11,ПК-13,ПК-14,ПК15,ПК-16
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания	Содержит выводы, не вытекающие из основного	ОК-3;ПК-1, ПК-3;ПК-4;ПК-5;

	основной части	содержания	ПК 8; ПК10
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОК-3;ПК 8;ПК-11,ПК-12
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-3;ПК 8;ПК-11,ПК-12

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — 978-5-7410-1554-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69932.html	ЭБС КГАСУ
2	**Концепция взаимодействия институционального (государственного) и корпоративного профессионального образования** / под ред. Корчагина Е. А., Сафина Р. С. - Казань : КГАСУ, 2013. - 25с.	2 экз.
3	**Корчагин Е. А.** Формы и методы организации корпоративного образования в вузе [Текст] : учеб.-метод. пособие / Р. С. Сафин ; КГАСУ. - Казань : КГАСУ, 2013. - 91с.	12 экз.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75092.html	ЭБС КГАСУ
2	**Сучков, Владимир Николаевич.** Проблемы и пути совершенствования практической подготовки студентов строительных специальностей [Текст]: монография / Сучков, Владимир Николаевич ; КГАСУ. - Казань : КГАСУ, 2007. - 108с.	3 экз.
3	**Машков, Валерий Николаевич.** Практика психологического обеспечения руководства, управления, менеджмента / Машков, Валерий Николаевич. - СПб. : Речь, 2005. - 304с. -	1 экз.

4	**Нанасов, Павел Суренович.** Управление проектно-строительным процессом (теория, правила, практика) [Текст] : учеб.пособие / Нанасов, Павел Суренович. - М. : АСВ, 2005,2008. - 160с.	23 экз.

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мустафин И.И. Самостоятельная работа студентов: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 36с.
https://www.kgasu.ru/upload/iblock/ca5/mu_samostoyat-rabota-studentov-_eios_.pdf
2. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 24с.
https://www.kgasu.ru/upload/iblock/a42/mu_pravila-sozdaniya-uch-multi-prezentatsiy-_eios_.pdf
3. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. – 12с.
https://www.kgasu.ru/upload/iblock/17a/mu_organizatsiya-sam-raboty-stud-_eios_.pdf

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

1. «Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем:

1. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации
2. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база Института экономики и управления в строительстве.
Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.