МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.Э.Вильданов
“ 22 ” 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.03.01 Организация и техническое нормирование

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Производственный менеджмент в строительстве»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2016, 2017

Кафедра
«Экономика и предпринимательство
в строительстве»

г. Казань - 2018 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “12” января 2016г. № 7 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
доцент кафедры
экономики и предпринимательства
в строительстве
к.э.н., Низамова А.Ш.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Экономика и предпринимательство в строительстве»
«08» 06 2018 г.
Протокол № 16
Заведующий кафедрой
_____ / Загидуллина Г.М. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« 18 » 06 2018 г.
Протокол № 9
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП
_____ / Загидуллина Г.М./
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«Организация и техническое нормирование»** *место дисциплины - вариативная часть, дисциплина по выбору блока Б1. Дисциплины (модули)* *трудоемкость - 3 ЗЕ/ 108 часов* *форма промежуточной аттестации - зачет*	
Цель освоения дисциплины	- формирование экономических компетенций, необходимых для решения основных производственных задач по организации, планированию и оплате труда, анализе и разработке мероприятий по совершенствованию систем организации труда и заработной платы на предприятии.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1 **владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов** в своей профессиональной деятельности; ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, **умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента** для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; основы теории организации труда. Методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование; методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства. Уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, технического нормирования, разрабатывать прогрессивные формы организации труда и заработной платы. Разрабатывать и рассчитывать научно-обоснованные нормы труда с учетом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность. Владеть: способностями самостоятельного овладения навыками, знаниями по теории организации, технического нормирования и практической их реализации; методикой расчета норм труда на предприятии и особенностями начисления заработной платы для различных категорий персонала.
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)	Тема 1: Организация труда на предприятии строительства. Тема 2: Содержание и показатели эффективности труда Тема 3: Трудовой процесс и его составные части. Тема 4: Понятие о разделении и кооперации труда на предприятии Тема 5: Условия труда на рабочих местах Тема 6: Цели, задачи и функции нормирования Тема 7: Нормативы для нормирования труда Тема 8: Основы оплаты труда Тема 9: Особенности организации оплаты труда в строительстве

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Организация и техническое нормирование» – формирование экономических компетенций, необходимых для решения основных производственных задач по организации, планированию и оплате труда, анализе и разработке мероприятий по совершенствованию систем организации труда и заработной платы на предприятии.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) подготовки «Производственный менеджмент в строительстве» обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Организация и техническое нормирование»:

Таблица 1.1. Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	**владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов** в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; основы теории организации труда
		Уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, технического нормирования, разрабатывать прогрессивные формы организации труда и заработной платы
		Владеть: способностями самостоятельного овладения навыками, знаниями по теории организации, технического нормирования и практической их реализации.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, **умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента** для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование; методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства
		Уметь: разрабатывать и рассчитывать научно-обоснованные нормы труда с учетом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность
		Владеть: методикой расчета норм труда на предприятии и особенностями начисления заработной платы для различных категорий персонала

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация и техническое нормирование» относится к дисциплинам вариативной части, дисциплина по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана, логически связана с предшествующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами», «Правоведение» и является предшествующей изучению таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений» и «Учет и анализ».

Изучается в 3 семестре на 2 курсе при очной и в 5 семестре на 3 курсе при заочной форме обучения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 акад.часа).

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом представлено в таблице 3.1

Таблица 3.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (в академ.часах)

Вид учебной работы	**Очная** форма		**Заочная** форма	
	Распределение часов	Семестр 3	Распределение часов	Семестр 5
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:	**54**	**54**	**16**	**16**
- лекции (**Л**)	18	18	8	8
- практические занятия (**ПЗ**), в том числе:	36	36	8	8
-Изучение разделов	32	32	6	6
-текущий контроль самостоятельной работы студентов	4	4	2	2
Контроль	**4**	**4**	**4**	**4**
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**50**	**50**	**88**	**88**
- по разделу "Р – индивидуальная работа	**30**	**30**	**30**	**30**
- расчетная работа **(РР)**	20	1/20	20	1/20
- контрольная работа (**Кр.**)	10	2/5	10	2/5
- по разделу "Т – текущая работа"	**20**	**20**	**58**	**58**
- самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям	20	20	58	58
- подготовка к зачету	4	4	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоёмкость часы	**108**	**108**	**108**	**108**
Общая трудоёмкость зачётные единицы	**3**	**3**	**3**	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1 Содержание занятий лекционного типа (лекции) для очной и заочной формы обучения

Наименование разделов и тем лекций	Кол-во акад. часов, для формы обучения	
	очной	заочной
	3 семестр	**5 семестр**
Тема 1: Организация труда на предприятии строительства		

Персонал организации. Категория персонала и показатели численности. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду. Понятие «рабочее место». Классификация рабочих мест. Специализация рабочих мест. Оснащение рабочих мест предметами труда и средствами, необходимыми для безопасной и эффективной работы. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.	2	2
Тема 2: Содержание и показатели эффективности труда		
Показатель эффективности труда. Понятие производительности. Совокупная производительность и показатели частной производительности. Методы измерения производительности: многофакторный, нормативный, многокритериальный.	2	
Тема 3: Трудовой процесс и его составные части		2
Место и роль трудового процесса в производственной системе. Особенности трудовых и производственных процессов. Классификация трудовых процессов по функциональному признаку и технической вооруженности. Рабочая операция. Ручные, машинно-ручные, машинно-автоматические операции, их особенности и распространенность на предприятиях. Расчленение рабочих операций в технологическом и трудовом отношении. Трудовой процесс как функция человеческого организма.	2	
Тема 4: Понятие о разделении и кооперации труда на предприятии		
Виды разделения труда: общие, частные и единичные. Основные формы разделения труда на предприятии: функциональное, технологическое, квалификационное, профессиональное. Кооперация труда и её формы. Бригадная форма организации труда.	2	
Тема 5: Условия труда на рабочих местах		
Содержание понятия «условия труда». Классификация факторов, определяющих условия труда: естественно-природные, социально-экономические, санитарно-гигиенические, производственные, социально-психологические. Влияние данных факторов на работоспособность и здоровье персонала предприятия. Установление научно-обоснованных режимов труда и отдыха. Разновидности и особенности режимов труда и отдыха. Графики сменности на производствах. Специальная оценка условий труда: понятие, поэтапная характеристика.	2	
Тема 6: Цели, задачи и функции нормирования		2
Понятие норм труда. Виды норм трудовых затрат для различных категорий работников. Сущность и принципы нормирования. Техническое, организационное, экономическое и социальное обоснование труда. Оценка современного состояния организации нормирования на отечественных предприятиях. Задачи совершенствования нормирования труда. Новые подходы в нормировании труда.	2	
Тема 7: Нормативы для нормирования труда		
Понятие о нормативах для нормирования труда, их значения. Типы нормативов по труду: нормативы времени, обслуживания, численности. Общий порядок разработки нормативов. Разработка типовых укрупненных нормативов и норм времени. Укрупненные и дифференцированные нормативы. Методы нормирования труда. Состав времени работы.	2	
Тема 8: Основы оплаты труда		

Понятия «доход» и «заработная плата». Функции заработной платы и принципы её организации. Структура заработной платы. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Система показателей премирования. Сущность премий, условия премирования. Элементы тарифной системы. Формы и системы заработной платы в рамках тарифной системы. Единая тарифная сетка, принципы её построения и область её применения. Система сдельной оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно- прогрессивная, косвенно- сдельная, аккордная. Бестарифная система оплаты труда	2	2
Тема 9: Особенности организации оплаты труда в строительстве	2	
Условия применения форм и систем заработной платы, систем материального поощрения рабочих, руководителей, специалистов и служащих. Формы и системы заработной платы в рамках тарифной системы. Сдельная система оплаты труда. Бестарифные и гибкие модели оплаты труда. Их разновидности. Оценка возможностей их применения.		
ИТОГО	18	8

Таблица 4.2 Лабораторные работы для очной и заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 4.3 Практические занятия для очной и заочной формы обучения

Наименование занятий	Кол-во акад.часов, для формы обучения	
	Очной	Заочной
	3 семестр	**5 семестр**
ПЗ 1. Человеческие ресурсы и эффективность труда. Показатели численности персонала	2	2
ПЗ 2. Определение уровня организации трудового процесса, разделение и кооперация труда	2	
ПЗ 3. Показатели производительности и эффективности труда	2	
ПЗ 4. Планировка рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест	2	
ПЗ 5. Исследование нормативов по труду	2	
ПЗ 6.Анализ трудовых и производственных процессов	2	
ПЗ 7. Затраты рабочего времени и их анализ. Фотография рабочего времени	2	2
ПЗ 8. Затраты рабочего времени и их анализ. Хронометраж	2	
ПЗ 9. Человеческие ресурсы и эффективность труда. Показатели численности персонала	2	2
ПЗ 10. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Норма численности	2	
ПЗ 11. Учет выполнения норм. Определение затрат труда, времени, выработки и производительности	2	
ПЗ 12. Нормирование работ выполняемых на поточной линии	2	
ПЗ 13. Нормирование труда ИТР и вспомогательных рабочих	2	
ПЗ 14. Основы оплаты труда на предприятиях стройиндустрии	2	2
ПЗ 15.Тарифная система оплаты труда. Единая тарифная сетка	2	
ПЗ 16. Бестарифные и гибкие модели оплаты труда	2	
ПЗ 17. Трудовой договор (порядок заключения, условия)	2	
ПЗ 18. Выбор и обоснование оптимального варианта стимулирования труда	2	
ИТОГО	36	8

Текущий контроль знаний обучающихся проводится на практических занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Таблица 4.4 Самостоятельная работа студента для очной и заочной формы обучения

Вид работы	Тематика работы	Трудоёмкость (час.)	
		очная форма	заочная форма
		3 семестр	**5 семестр**
Всего по разделу "Р – индивидуальная работа"		**30**	**30**
Самостоятельная работа над выполнением расчетной работы	**Расчетная работа по теме "Затраты рабочего времени"**	**1/20**	**1/20**
Самостоятельная работа по подготовке к написанию письменной контрольной работы	**Контрольная работа №1** по темам № 1,2	5	5
	Контрольная работа №2 по темам № 8,9	5	5
Всего по текущей работе (Т)		**20**	**58**
–подготовка и написание контрольных работ и расчетной работы, –выполнение заданий разнообразного характера (обсуждение проблемных ситуаций, и т.п.), поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах уполномоченных федеральных органов, –поиск и сбор информации по дисциплине по ресурсам Интернет; конспектирование основных положений, формулировка выводов, –подготовка аналитических записок по результатам изучения научной литературы и нормативно-правовых документов, подготовка презентации с использованием компьютерных технологий (по мере необходимости)		20	58
ИТОГО		**50**	**88**

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГАСУ.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы и расчетной работы. Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Организация и техническое нормирование») является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в в 3 семестре при очной форме обучения и в 5 семестре на заочной форме обучения).

Таблица 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
			наименование оценочного средства	Количество заданий или вариантов
1	Темы 1,2	ОПК-1	Кр №1	25
2	Темы 8,9	ОПК-1	Кр №2	25
3	Темы 6,7	ОПК-1	РР	25
4	Все темы	ОПК-1, ПК-7	зачет	25

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится на кафедре «Экономика и предпринимательство в строительстве» (у ведущего преподавателя).

5.2. Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины

5.2.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерные задания для контрольной работы № 1 по темам: 1,2

Вариант 1

Задача 1. Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 45 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для пяти наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 110 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 30 дней.

Задача 2. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 19; 24; 18; 31 и 15 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый запуск деталей 240 штук в смену, длительность смены – 12 часов.

Вариант 2

Задача 1. Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 50 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – на одного основного рабочего 3 наладчика. Выходные и праздничные дни за год составили 110 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 30 дней.

Задача 2. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 14, 16, 30, 22, 45 и 15 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый запуск деталей 300 штук в смену, длительность смены – 10 часов.

Примерные задания для контрольной работы № 2 по темам: 8, 9

Вариант 1

1. Рабочий-наладчик 3 разряда должен отработать за месяц 176 часов. Фактически отработан 21 день по 7 часов, в том числе 4 часа простой, за время которого оплата производилась в размере 50% тарифной ставки. За полное выполнение плана может быть начислена премия в размере 15% заработка. Определить сумму заработной платы за месяц. Тарифная ставка наладчика 3 разряда119,42 руб/чел.-ч.

2. В состав бригады входят 4 человека с III разрядом (0,45), 6 человек - с IV (1,70) и 2 человека —с V разрядом (1,82). Определить средний тарифный разряд, используя данные о тарифном коэффициенте, а также среднюю взвешенную арифметическую величину. Какое значение является более точным? Сделайте вывод.

Вариант 2

1. Рассчитать заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если им за месяц работы выполнены объемы работ 195,2 нормо-ч, при норме 180

нормо-ч., разряд работы - 6. Выработка сверх 105% оплачивается по двойным расценкам. Тарифная ставка 1 разряда 10500 р., к6=1,26.

2. По III квалификационному разряду на участке работает 26 человек, по IV - 49, по V - 25, по VI - 13 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей тарифные ставки: Тст3 =115 т.руб.; Тст4 = 150 т.руб.; Тст5 = 175 т.руб.; Тст6 = 190,5 т.руб.. Трудоемкость работ, выполняемых на участке по III разряду - 56,0 тыс. нормо-ч, по IV - 190,5 тыс., по V - 64,0 тыс., по VI - 40,0 тыс. нормо-ч. Определить средний разряд работ и рабочих участка.

Тематика расчетной работы по дисциплине
«Организация и техническое нормирование»

Состав расчетной работы:

1.Фотография рабочего времени.
2. Хронометраж.
3. Реферат.

Расчеты фотографии рабочего времени производятся в следующей последовательности:

1. Составляется наблюдательный лист, включающий точное время и продолжительность всех затрат и потерь рабочего времени, индексация данных затрат.
2. Сгруппировать одноименные затраты и составить фактический баланс рабочего времени. Результаты представить в таблицу.

Цель хронометража: рассчитать время на производство одной единицы изделия.

На основании проведенных расчетов необходимо сформулировать выводы о производительности работника.

Тематика рефератов к расчетной работе

1. Основные этапы истории развития организации и нормирования труда.
2. Нормативные правовые акты по труду.
3. Проектирование нормативов по труду (в т.ч. отличие показателей «нормы» и «нормативы»).
4. Нормирование труда как метод стимулирования работника в соблюдении требований охраны труда.
5. Нормирование труда в условиях перехода к рыночной экономике и направления совершенствования методов анализа норм труда.
6. Методы нормирования труда, обеспечивающие равную напряженность норм труда.
7. Нормирование труда как фактор эффективного стратегического внутрифирменного планирования
8. Опыт использования компьютерных технологий в техническом нормировании труда.
9. Нормирование труда как составная часть стратегического бизнес-планирования.
10. Организация и нормирование труда: новые подходы.
11. Микроэлементное нормирование труда.

5.2.2.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример билетов на зачет:

Билет № 1

1. Сформулируйте понятие «нормирование труда» и определите социально-экономическую роль труда.
2. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: моментные наблюдения и киновидеосъемка.

Билет № 5

1. Трудовой договор - основные положения, содержание, порядок заключения и прекращения.
2. Норма времени и её структура.

Примерные вопросы на зачет:

1. Сформулируйте понятие «нормирование труда» и определите социально-экономическую роль труда.
2. Сформулируйте понятие «нормирование труда». Законодательство о нормировании труда. Изменение и пересмотр норм.
3. Опишите сущность и принципы научной организации труда (НОТ).
4. Объяснить понятие «производительность труда», ее классификация и пути ее повышения.
5. Опишите понятие, формы разделения труда. Положительные и отрицательные результаты разделения труда.
6. Сформулируйте понятие и классификацию рабочих мест. Рациональная организация рабочих мест.
7. Сформулируйте понятие, сущность аттестации и рационализации рабочих мест.
8. Опишите понятие, факторы условий труда, их значение в трудовой деятельности человека.
9. Понятие, сущность, виды режимов труда и отдыха. Динамика работоспособности работника в течении рабочей смены, суток, недели.
10. Понятие норм труда, нормативов. Классификация норм затрат труда.
11. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж.
12. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: фотохронометраж.
13. Поясните сущность микроэлементного нормирования. Приведите примеры.
14. Структура производственной операции и ее оптимизация.
15. Классификация затрат рабочего времени и времени работы оборудования.
16. Нормы выработки и их определение для различных видов работ.
17. Трудовой договор - основные положения, содержание, порядок заключения и прекращения.

Таблица 5.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1 **владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов** в своей профессиональной деятельности	
Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; основы теории организации труда	Поясните какие методы измерения производительности труда используются на предприятии?
Уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, технического нормирования, разрабатывать прогрессивные формы организации труда и заработной платы	Решите задачу. В течение месяца бригада рабочих из 3 человек произвела за месяц 500 единиц продукции. Затраты труда на одно изделие представлены в табл. 10. Определить месячную выработку одного работника в натуральном и трудовом выражении, если затраты труда 0,5 чел.-ч.
Владеть: способностями самостоятельного овладения навыками, знаниями по теории организации, технического нормирования и практической их реализации.	
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, **умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента** для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать: методические основы проектирования	Перечислите и охарактеризуйте формы сдельной

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
рациональных трудовых процессов, их нормирование; методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства	системы оплаты труда.
Уметь: разрабатывать и рассчитывать научно-обоснованные нормы труда с учетом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность	Решите задачу. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих, обслуживающих крупные машинные агрегаты, если норма численности на один агрегат – 4 чел., общее количество агрегатов 20, коэффициент сменности равен 3 (режим работы непрерывный), реальный фонд рабочего времени на одного рабочего в год – 235 дней.
Владеть: методикой расчета норм труда на предприятии и особенностями начисления заработной платы для различных категорий персонала	

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине «Организация и техническое нормирование» в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Таблица 5.3.1. Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«зачтено»	Компетенции сформированы	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов
«не зачтено»	Компетенции не сформированы	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 6.1. Перечень основной учебной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	Низамова А.Ш. Организация и техническое нормирование: учебное пособие / КГАСУ. - Казань: КГАСУ, 2015. - 163с.	29 экз.
2	Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 212 c. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15711.html	ЭБС IPRbooks

6.2. Дополнительная литература

Таблица 6.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика строительства [Текст]: учебник для студ.вузов, обуч.по спец.080502 «Экономика и упр. на предприятии стр-ва» / КазГАСУ; под ред.	143 экз.

	Г.М.Загидуллиной, А.И.Романовой. - Казань : Центр инновационных технологий, 2010. - 596с.	
2	Скляревская, Виктория Александровна. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник. – М. : Дашков и К, 2012. – 340с.	15 экз.
3	Экономика строительного предприятия: практикум/ Загидуллина, Г.М., Мухаррамова, И.Э., Иванова, Р.М., Биктемирова, Э.И. и др. – Казань: КГАСУ, 2014. – 355с.	25 экз.
4	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Рябчикова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 113 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по дисциплине

1. Низамова А.Ш. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине «Организация и техническое нормирование» для студентов дневной и заочной форм обучения. Часть 1. – Казань: Изд-во КГАСУ, 2014.
2. Низамова А.Ш. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине «Организация и техническое нормирование» для студентов дневной и заочной форм обучения. Часть 2. – Казань: Изд-во КГАСУ, 2015.
3. Низамова А.Ш. Методические указания к выполнению расчетной работы по дисциплине «Организация и техническое нормирование» для студентов дневной и заочной форм обучения. – Казань: Изд-во КГАСУ, 2016.

6.4. Периодические издания

1. Экономика и жизнь https://www.eg-online.ru/

заверено НТБ КГАСУ _____

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. http://tatstat.gks.ru/ – сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
2. Официальный интернет-портал Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minstroy.tatarstan.ru
3. Страница кафедры «Экономика и предпринимательство в строительстве» на сайте КГАСУ – https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/keps/umm.php

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета
2. Применение средств мультимедиа при проведении лекций и практических занятий для визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных видео-фильмов
3. Оформление индивидуальных заданий
4. Автоматизация поиска информации посредством использования справочных систем
5. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение:

1. текстовый редактор Microsoft Word;
2. электронные таблицы Microsoft Excel;
3. презентационный редактор Microsoft Power Point.

При освоении данной дисциплины не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

7.4 Перечень информационно – справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно – справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация и техническое нормирование» изучается в течение 3 семестра при очной форме обучения и в 5 семестре при заочной форме обучения. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Таблица 8.1. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа (лекции)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму и др. Подготовка к семинарским занятиям включает в себя выполнение домашнего задания, предполагающего доработку конспекта лекции, ознакомление с основной и дополнительной литературой, отработку основных вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском занятии, подготовку сообщения или доклада по индивидуально выбранной теме. При подготовке к классическому (традиционному) семинару основная задача –найти ответы на поставленные основные вопросы. Для этого студентам необходимо: -внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике; -ознакомиться с соответствующим разделом учебника; -проработать дополнительную литературу и источники. В рамках семинарского занятия студентам предоставляется возможность выступить с сообщением или докладом. Подготовка доклада включает выбор темы, составление плана, работу с текстом (учебной и научной литературой), выступление.
Расчетная работа	Расчетная работа: изучение научной, учебной литературы. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических расчетов. Инструкция по выполнению требований к оформлению расчетной работы находится в методических материалах по дисциплине.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой.
Контрольная работа	При подготовке к контрольным работам рекомендуется работа с повторением соответствующих тем и формул, которые используются для решения задач.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение основной и дополнительной литературы, изучение конспекта лекций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1. Требования к условиям реализации дисциплины

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета