

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« 18 » 10 20 18 г.

№ 195-0

ПРИКАЗ

Об утверждении Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка Казанского государственного архитектурно-строительного университета

В соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Примерными правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение к письму Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16), Уставом КГАСУ, Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского государственного архитектурно-строительного университета, принятыми Конференцией научно-педагогических работников и других категорий работников и обучающихся университета 27.02.2014, Положением о студенческом городке Казанского государственного архитектурно-строительного университета, утвержденным ректором университета 10.04.2015, с целью оперативного обеспечения нуждающихся местами в общежитиях университета

приказываю:

Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка Казанского государственного архитектурно-строительного университета.

Ректор



Р.К.Низамов

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка
Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Общие положения

Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка Казанского государственного архитектурно-строительного университета (далее – Правила, КГАСУ, университет, соответственно) регулируют порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие, пропускной режим в общежитиях, порядок содержания общежития и обслуживания проживающих, права и обязанности проживающих, ответственность за нарушение настоящих Правил, порядок выселения из общежития.

Правила разработаны на основании жилищного законодательства Российской Федерации, Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение к письму Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16), Устава КГАСУ, Правил внутреннего трудового распорядка Казанского государственного архитектурно-строительного университета, принятых Конференцией научно-педагогических работников и других категорий работников и обучающихся университета 27.02.2014, Положения о студенческом городке Казанского государственного архитектурно-строительного университета, утвержденного ректором университета 10.04.2015.

Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого является обязательным для всех проживающих в общежитиях Студенческого городка (далее – студгородок) университета.

Заселение в общежития университета, переселение из одного общежития в другое или из одного помещения в другое осуществляются на основании приказа ректора университета и договора найма жилого помещения в общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета (далее – договор найма), выселение из общежития осуществляется на основании приказа ректора университета. Приказы подготавливаются администрацией студгородка с использованием модуля «Общежитие» информационной системы 1С: Университет (далее – модуль «Общежитие»).

Приказы о заселении и переселении распечатываются работниками отдела делопроизводства с использованием информационной системы 1С: Университет и запускаются в документооборот в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

1. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

1.1. Рассмотрение заявления на заселение студента.

1.1.1. Для заселения в общежитие университета студент должен обратиться в дирекцию института лично либо по электронной почте, с заявлением, образец которого представлен в приложении 1 к настоящим Правилам. В случае если заселяющийся претендует на льготы, то к заявлению он прилагает оригиналы или скан-копии, в случае направления заявления по электронной почте, следующих документов:

- справка о составе семьи;
- справки о доходах членов семьи в свободной форме или 2-НДФЛ;
- документы о льготах, если таковые имеются (например, инвалидность,

многодетная семья, неполная семья и др.).

В случае направления заявления по электронной почте оригиналы документов, указанные в предыдущем абзаце, предоставляются в дирекцию при формировании заявки на заселение в общежитие (см. п. 1.2.3 настоящих Правил).

1.1.2. Все заявления в соответствии с квотой института рассматриваются комиссиями институтов по заселению в общежитие во главе с директорами институтов.

1.1.3. По результатам работы комиссий институтов по заселению, ответственный работник дирекции института с использованием модуля «Общежитие» заполняет заявку на предоставление койко-места (койко-мест), в которой указываются ФИО заявителя, номер общежития, номер комнаты и количество койко-мест;

1.2. Рассмотрение заявления на заселение аспиранта.

1.2.1. Для заселения в общежитие университета аспирант должен обратиться в отдел по подготовке кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) лично либо по электронной почте, с заявлением, образец которого представлен в приложении 1 к настоящим Правилам. В случае если заселяющийся претендует на льготы, то к заявлению он прилагает оригиналы или скан-копии, в случае направления заявления по электронной почте, следующих документов:

- справка о составе семьи;
- справки о доходах членов семьи в свободной форме или 2-НДФЛ;
- документы о льготах, если таковые имеются (например, инвалидность, многодетная семья, неполная семья и др.).

1.2.2. Заявление рассматривается научным руководителем и проректором по НИР.

1.2.3. По результатам рассмотрения заявления ответственный работник ОПКВК с использованием модуля «Общежитие» заполняет заявку на предоставление койко-места (койко-мест), в которой указываются ФИО заявителя, номер общежития, номер комнаты и количество койко-мест.

1.3. Рассмотрение заявления на заселение работника университета.

1.3.1. Для заселения в общежитие университета работник университета должен обратиться к ректору с заявлением о предоставлении жилой площади с ходатайством руководителя подразделения и проректора курирующего данное направление.

1.3.2. После рассмотрения заявления ректором, сотрудник обращается в администрацию студгородка с заявлением и документом, удостоверяющим личность.

1.4. После выполнения процедур, указанных в п.1.1-1.2 настоящих Правил, заселяющийся впервые обучающийся проходит медицинский осмотр в здравпункте КГАСУ.

Для получения медицинской справки из здравпункта жители Республики Татарстан должны иметь на руках:

- оригинал паспорта и копия страниц паспорта, содержащих следующие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, орган выдавший паспорт, дата выдачи паспорта, регистрация по месту жительства;
- оригинал страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования и его копию;
- оригинал медицинского полиса и его копию;
- сведения о прививках (оригинал и копия);
- оригинал справки о результатах флюорографического обследования сроком давности не более 1 года и его копию;
- оригинал справки о результатах анализа крови на RW (допускается экспресс-методом) сроком давности не более 1 месяца и его копию.

Для получения медицинской справки из здравпункта жители других регионов России, а также иностранные граждане должны иметь на руках:

- оригинал паспорта и копия страниц паспорта, содержащих следующие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, орган

выдавший паспорт, дата выдачи паспорта, регистрация по месту жительства в двух экземплярах;

- оригинал страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (при наличии) и его копию;
- оригинал медицинского полиса (при наличии) и его копию;
- сведения о прививках (оригинал и копия);
- оригинал справки о результатах флюорографического обследования сроком давности не более 1 года и его копию;
- оригинал справки о результатах анализа крови на RW (допускается экспресс-методом) сроком давности не более 1 месяца и его копию;
- оригинал справки о результатах анализа крови на ВИЧ сроком давности не более 3 месяцев и его копию.

1.5. После прохождения медицинского осмотра заселяющийся должен обратиться в администрацию студгородка со следующими документами:

- квитанция об оплате за проживание в общежитии;
- оригинал паспорта;
- фото размером 3х4 см., 2 шт.;
- медицинская справка из здравпункта КГАСУ (для обучающихся).

1.6. Ответственный работник администрации студгородка с использованием модуля «Общежитие» проверяет заявку на заселение и, в случае представления всех документов, указанных в предыдущем пункте, формирует:

- приказ о заселении (приложение 2 к настоящим Правилам);
- распечатывает в двух экземплярах договор найма, в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;
- ордер на заселение, временный пропуск и постоянный пропуск (приложение 4 к настоящим Правилам).

Для заселяющихся работников дополнительно до процедур, указанных в аб. 2-4 настоящего пункта, ответственный работник администрации студгородка с использованием модуля «Общежитие» заполняет заявку на предоставление койко-места (койко-мест), в которой указываются ФИО заявителя, номер общежития, номер комнаты и количество койко-мест.

Ордер на заселение и временный пропуск выдается на руки заселяющемуся после подписания сторонами договора найма. Постоянный пропуск оформляется ответственным работником администрации студгородка и передается заведующему общежитием.

1.7. Заселяющиеся в общежитие должны ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке Казанского государственного архитектурно-строительного университета, утвержденным ректором университета 10.04.2015, и пройти у заведующего общежитием следующие инструктажи:

- по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры;
- по технике безопасности при эксплуатации газового оборудования.

1.8. Перед заселением в жилое помещение, заселяющийся обязан предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- паспорт;
- ордер на заселение;
- справку здравпункта университета о медицинском осмотре (для обучающихся).

1.9. Имущество общежития выдается студентам под личную расписку каждого проживающего и оформляется в Лицевом счете-расписке (приложение 5 к настоящим Правилам). Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

1.10. Срок проживания в общежитиях университета оговаривается в договоре найма.

1.11. При переселении из одного общежития в другое или из одного помещения в другое заселяющийся должен пройти все процедуры, указанные в текущем разделе настоящих Правил, за исключением прохождения медицинского осмотра.

1.12. При переселении проживающего, до распечатки договора найма, ответственный работник студгородка должен сформировать проект приказа о его переселении (приложение 6 к настоящим Правилам).

1.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией университета по согласованию с дирекциями институтов, директором студгородка и профкомом университета.

1.14. Договора найма в течение 10 дней с момента их оформления передаются администрацией студгородка в УБУФП для хранения.

2. Пропускной режим

2.1. Проживающим в общежитии органами регистрационного учета оформляется регистрация по месту пребывания в установленном порядке, администрацией студгородка выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

2.2. Дежурные по общежитиям обязаны пропускать всех проживающих строго по предъявлению пропуска. При входе в общежитие проживающие обязаны сдать свой пропуск дежурному по общежитию, при выходе из общежития – забирать пропуск.

2.3. Посторонние лица пропускаются в общежития с 15.00 до 22.00 часов в присутствии проживающего, к которому они пришли. Они обязаны сдать дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность, на все время пребывания в общежитии (с его обязательной регистрацией в книге посетителей). После 22.00 часов посторонним лицам вход в общежития воспрещен, прошедшие в общежитие посторонние лица обязаны покинуть его до указанного времени. Ответственность за действия посторонних лиц в период их нахождения в общежитии и их своевременный выход из общежития несет проживающий.

2.4. Пребывание в общежитии близких родственников студентов (матери, отца, жены, мужа) допускается по временному пропуску с разрешения заведующего общежитием с 8.00 до 22.00 и согласия лиц, проживающих со студентом в одном жилом помещении.

2.5. Вынос личных крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития, с регистрацией в специальном журнале.

3. Порядок содержания общежития и обслуживания проживающих

3.1. Администрация студгородка обязана:

3.1.1. содержать помещения общежитий совместно с проживающими в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

3.1.2. укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам обеспечения общежитий;

3.1.3. предоставить проживающим возможность пользования всеми помещениями общего бытового назначения (кухней, умывальной комнатой, туалетом и т.д.);

3.1.4. обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;

3.1.5. проводить совместно с проживающими текущий ремонт общежитий,

инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.6. принимать участие в своевременной подготовке общежитий, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, к эксплуатации в зимних условиях;

3.1.7. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежитий;

3.1.8. переселять инфекционных больных, при отсутствии необходимости госпитализации, в изолятор;

3.1.9. выдавать необходимый инвентарь личного и общего пользования проживающим строго под расписку;

3.1.10. организовать пропускной режим и охрану в общежитиях;

3.1.11. информировать администрацию университета, дирекции институтов, другие структурные подразделения о проблемных ситуациях в общежитиях студгородка;

3.1.12. содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.1.13. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.14. обеспечить регулярный обход совместно со студенческим советом всех помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаться администрацией студгородка во внеучебное время к общественно полезным работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом условий заключенного договора найма.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении при условии выполнения настоящих Правил и договора найма;

4.1.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, коммунально-бытовыми услугами, оборудованием, предметами личного пользования, куда входят:

- кровать;
- матрац;
- одеяло;
- подушка;
- комплект постельного белья;
- покрывало;
- полотенце;

4.1.3. брать в общее пользование для жилого помещения следующий инвентарь под расписку:

- стол;
- стулья (по числу проживающих);
- прикроватную тумбочку;

4.1.4. с согласия администрации студгородка переселиться в другое жилое помещение в том же общежитии;

4.1.5. требовать своевременной замены или ремонта пришедших в негодность в

соответствии с нормативными сроками пользования оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития;

4.1.6. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.7. участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

4.2. Проживающий в общежитии обязан:

4.2.1. выполнять условия заключенного договора найма;

4.2.2. соблюдать настоящие Правила;

4.2.3. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании газовыми и электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации студгородка дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы проживающих подлежат обязательной регистрации у заведующего общежитием);

4.2.4. экономно расходовать электроэнергию, воду и газ;

4.2.5. соблюдать пропускной режим;

4.2.6. бережно относиться к собственности общежития, нести ответственность за сохранность инвентаря, взятого под расписку;

4.2.7. своевременно производить смену постельного белья;

4.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, при утере взятого под расписку инвентаря возмещать его стоимость по розничным ценам с учетом износа;

4.2.9. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и блоках;

4.2.10. подготавливать свои помещения к зиме (закрывать плотно рамы и балконные двери, утеплить их);

4.2.11. производить текущий ремонт в занимаемых жилых помещениях;

4.2.12. обеспечить представителям администрации студгородка в любое время беспрепятственный доступ в жилое помещение для выполнения необходимых работ, осмотра его технического и санитарного состояния, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки целевого использования жилого помещения;

4.2.13. при выезде из общежития на время летних каникул сдать жилое помещение заведующему общежитием. При выезде обучающегося в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимаются;

4.2.14. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

4.2.15. своевременно в соответствии с договором найма оплачивать проживание по утвержденным нормам и расценкам;

4.2.16. выселиться из общежития в последний день срока действия договора найма или установленную дату его расторжения;

4.2.17. информировать администрацию студгородка об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением;

4.2.18. при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику предупредить об этом заведующего общежитием за два дня до выбытия.

4.3. Проживающему в общежитии запрещается:

4.3.1. появляться в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки, курить (в том числе кальян и электронные сигареты) в общежитиях, на территории студгородка и университета, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

4.3.2. устраивать в общежитии азартные игры, драки;

- 4.3.3. нарушать общественный порядок, в том числе с причинением вреда имуществу, нанесением телесных повреждений, совершать преступления;
- 4.3.4. передавать без разрешения заведующего общежитием ключи от жилого помещения посторонним лицам;
- 4.3.5. оставлять в жилом помещении после 22.00 часов посторонних лиц;
- 4.3.6. самовольно, без ведома дирекций институтов, администрации студгородка, заведующего общежитием переселяться, переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;
- 4.3.7. производить какие-либо переустройства жилого помещения;
- 4.3.8. производить переделку и исправление электропроводки, пользоваться самодельными удлинителями;
- 4.3.9. пользоваться без ведома администрации студгородка дополнительными приборами, механизмами, устройствами, потребляющими воду, газ, электроэнергию;
- 4.3.10. предоставлять свое жилое помещение для складирования, хранения вещей и предметов, не связанных с удовлетворением потребностей быта и обучения;
- 4.3.11. нарушать тишину в общежитии с 22.00 часов до 7.00 часов утра, в том числе выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания соседей по жилому помещению и в других жилых помещениях;
- 4.3.12. запрещается пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами на громкости, слышимой в соседних жилых помещениях;
- 4.3.13. содержать в общежитии домашних животных;
- 4.3.14. наклеивать на стенах в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

5.2. В случае нарушения настоящих Правил лицами, находящимися в общежитии по приглашению проживающего или в качестве посетителей, ответственность за нарушение ими указанных Правил несет проживающий в общежитии, к которому они пришли.

5.3. За появление в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажу наркотических веществ в общежитиях, на территории студгородка и университета, оскорбление достоинства сотрудника общежития и проживающих в нем, нарушения общественного порядка обучающиеся подлежат отчислению из университета.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора по представлению проректоров, дирекций институтов, администрации студгородка с учетом мнения Студенческого совета университета.

6. Выселение из общежития

6.1. Основанием для выселения проживающих является:

- 6.1.1. расторжение договора найма по инициативе проживающего;
- 6.1.2. расторжение договора найма по соглашению его сторон;
- 6.1.3. расторжение договора найма по требованию университета в соответствии с жилищным законодательством в случае:

- неисполнения проживающим обязательств по договору найма;
 - не внесения проживающим платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими лицами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения проживающим настоящих Правил;
 - систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - выезда проживающего из жилого помещения в другое место жительства или пребывания;
 - в иных случаях согласно законодательству Российской Федерации;
- 6.1.4. прекращение договора найма в связи:
- с истечением срока действия договора найма;
 - с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - с окончанием срока обучения проживающего;
 - с прекращением обучения проживающего;
 - с прекращением трудовых отношений между университетом и проживающим;
 - с иными случаями согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. В последний день срока действия договора найма или установленную дату его расторжения проживающий обязан вернуть жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято проживающим, с учетом нормального износа, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

6.3. При выселении проживающего должен быть сформирован соответствующий проект приказа (приложение 7 к настоящим Правилам).

6.4. При расторжении или прекращении договора найма проживающие обязаны освободить и сдать жилые помещения.

Приложение №1 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для студентов

Директору _____
наименование института

И.О. Фамилия директора

от студента _____
номер группы

Ф.И.О. студента полностью

прописанного по адресу: _____

адрес по прописке

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в общежитии на 20__/20__ учебный год
и разрешить оплату за 12 месяцев. Обязуюсь выполнять «Правила внутреннего распорядка
в общежитиях студгородка КГАСУ», размещенные по адресу:
<https://www.kgasu.ru/universitet/structure/uos/studgor/files/>

Дополнительные сведения:

льготы многодетная семья/родители-инвалиды, неполная семья (и т.п.)

Ф.И.О. полностью

«__» _____ 20__ г.

Продолжение приложения №1 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для аспирантов

Проректору по НИР

И.О. Фамилия проректора по НИР

от аспиранта

Ф.И.О. аспиранта полностью

« _____ » года обучения
год обучения

прописанного по адресу: _____

адрес по прописке

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в общежитии на 20___/20___ учебный год
и разрешить оплату за 12 месяцев. Обязуюсь выполнять «Правила внутреннего распорядка
в общежитиях студгородка КГАСУ», размещенные по адресу:
<https://www.kgasu.ru/universitet/structure/uos/studgor/files/>

_____/_____
ФИО полностью

« _____ » _____ 20___ г.

Лист согласования к приказу

Проект вносит:
Директор Студгородка



Г.Р. Сабирова

Согласовано:
Главный бухгалтер



Р.Р. Нагимуллина

Список студентов ИАиД, которым предоставляется в наем жилые помещения в общежитиях университета

№ п/п	ФИО	Номер группы	№ общ.	Форма обучения	Номер комнаты	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора
1.	Абдуганиев Абдухамиджон Бахрамджанович	7АМ02	5Б	Полное возмещение затрат	5-522	31.08.2018	18-1514	31.08.2019
2.	Абдуллина Лейсан Вялиевна	7ИМ01	5А	Бюджетная основа	5-426	06.09.2018	18-1753	31.08.2019
3.	Абрамова Анна Александровна	7АП01	5А	Полное возмещение затрат	5-488	20.08.2018	18-0064	31.08.2019
4.	Абрамова Зухра Наилевна	4ГП01	5Б	Бюджетная основа	5-625	22.08.2018	18-0400	31.08.2019
5.	Агеева Виктория Витальевна	7АП05	5А	Полное возмещение затрат	5-485	30.08.2018	18-1390	31.08.2019
6.	Агамова Наиля Ильдаровна	7АП06	5А	Полное возмещение затрат	5-531	22.08.2018	18-0467	31.08.2019
7.	Айбазова Танзиля Хусеевна	7АП06	5Б	Полное возмещение затрат	5-532	29.08.2018	18-1248	31.08.2019
8.	Акбагырова Светлана Сергеевна	5П303	5Б	Полное возмещение затрат	5-525	29.08.2018	18-1235	31.08.2019
9.	Акшова Диляра Исмагиловна	4АП04	5Б	Полное возмещение затрат	5-638	20.08.2018	18-0088	31.08.2019
10.	Алексеева Анжелика Альбертовна	5АП06	5Б	Полное возмещение затрат	5-651	22.08.2018	18-0306	31.08.2019
11.	Алиев Максуд Мухамадиевич	4ГП01	5Б	Бюджетная основа	5-665	17.09.2018	18-1868	31.08.2019
12.	Альмухаметова Аделина Рустемовна	7АП01	5А	Полное возмещение затрат	5-488	03.09.2018	18-1641	31.08.2019
13.	Алякина София Владимировна	7АП03	5Б	Полное возмещение затрат	5-523	26.09.2018	18-1950	31.08.2019
14.	Аминов Айдар Равилевич	5АП04	5Б	Бюджетная основа	5-529	22.08.2018	18-0362	31.08.2019
15.	Андреева Карина Олеговна	7ИП01	2	Полное возмещение затрат	2-404	21.08.2018	18-0291	31.08.2019
16.	Андрянова Анастасия Николаевна	4АП02	5Б	Полное возмещение затрат	5-624	31.08.2018	18-1579	31.08.2019
17.	Арсланова Эндже Рузилевна	6ДИ01	2	Полное возмещение затрат	2-403	22.08.2018	18-0332	31.08.2019
18.	Асыллова Лейсан Равилевна	7АП04	2	Полное возмещение затрат	2-419	20.08.2018	18-0100	31.08.2019
19.	Атабегов Говшут Довранович	7АП04	5Б	Полное возмещение затрат	5-647	22.08.2018	18-0481	31.08.2019
20.	Атаев Дортулы	7АП03	5Б	Бюджетная основа	5-647	22.08.2018	18-0482	31.08.2019
21.	Ахильбекова Дина Нурлановна	6ДП01	5А	Полное возмещение затрат	5-476	22.08.2018	18-0321	31.08.2019
22.	Ахиярова Диляра Илдаровна	5АП06	5Б	Бюджетная основа	5-626	03.09.2018	18-1609	31.08.2019
23.	Ахмадуллина Эльвина Маратовна	5АП06	5Б	Полное возмещение затрат	5-634	27.08.2018	18-1076	31.08.2019
24.	Ахметшин Александр Евгеньевич	5АП04	5А	Полное возмещение затрат	5-498	23.08.2018	18-0538	31.08.2019

Приложение №2 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для студентов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**
ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О предоставлении студентам в наем жилых помещений в общежитиях
университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях
студенческого городка Казанского государственного
архитектурно-строительного университета, на основании решений комиссий
институтов по заселению в общежития и договоров найма жилого помещения
в общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного
университета

приказываю:

Предоставить в наем жилые помещения в общежитиях университета и
заселить в них студентов согласно прилагаемому списку.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №2 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от «___» _____ 2018 г. № _____

Список студентов, которым предоставляются в наем жилые помещения в общежитиях
университета

№ п/п	ФИО	Номер группы	№ общ.	Форма обучения	Номер комнаты	Дата догово ра	Номер договора	Срок действия договора

Продолжение приложения №2 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для аспирантов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О предоставлении аспирантам в наем жилых помещений в общежитиях
университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях
студенческого городка Казанского государственного
архитектурно-строительного университета, на основании ходатайств научных
руководителей аспирантов и договоров найма жилого помещения в
общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного
университета

приказываю:

Предоставить в наем жилые помещения в общежитиях университета и
заселить в них аспирантов согласно прилагаемому списку.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №2 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от «__» _____ 2018 г. №__

Список аспирантов, которым предоставляются в наем жилые помещения в общежитиях
университета

№ п/п	ФИО	Год обучения	Номер общежития	Форма обучения	Номер комнаты	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора

Продолжение приложения №2 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для работников

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О предоставлении работникам в наем жилых помещений в общежитиях
университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях
студенческого городка Казанского государственного
архитектурно-строительного университета, на основании договоров найма
жилого помещения в общежитиях Казанского государственного
архитектурно-строительного университета

приказываю:

Предоставить в наем жилые помещения в общежитиях университета и
заселить в них работников согласно прилагаемому списку.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №2 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от «__» _____ 2018 г. №__

Список работников, которым предоставляются в наем жилые помещения в
общежитиях университета

№ п/п	ФИО	Должность	Номер общежития	Номер комнаты	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора

Приложение №3 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Договор
найма жилого помещения в общежитиях
Казанского государственного архитектурно-строительного университета с
обучающимся по программам бакалавриата /специалитета / магистратуры

ДД.ММ.ГГГГ

№XX

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Студенческого городка Сабировой Гузель Ринатовны, действующей на основании доверенности от 16.08.2018 №40 и Положения о студенческом городке Казанского государственного архитектурно-строительного университета, с одной стороны, и гражданин ФИО полностью, являющийся студентом название института, номер группы, платной/ бюджетной формы обучения, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю на период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ за плату одно койко-место в комнате № XX общежития № XX по адресу: г. Казань, ул. название улицы, дом № XX.

1.2. Жилое помещение предоставляется только для проживания в связи с обучением в университете.

1.3. Характеристика жилого помещения (в т.ч. его площадь), его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, содержится в техническом паспорте здания общежития.

2. Порядок передачи жилого помещения Нанимателю и порядок возврата жилого помещения

2.1 Жилое помещение передается Наймодателем Нанимателю в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора.

2.2 Передача жилого помещения осуществляется по Лицевому счету-расписке, подписанному сторонами.

2.3 С момента подписания сторонами Лицевого счета-расписки жилое помещение считается принятым Нанимателем. В момент подписания Лицевого счета-расписки Наймодатель передает Нанимателю ключи от жилого помещения.

2.4 При прекращении настоящего договора или расторжении настоящего договора по инициативе любой стороны Наниматель обязан передать Наймодателю в срок, установленный пунктом 3.4.15 настоящего договора, жилое помещение и ключи по справке о выселении, обходному листу.

2.5 Неотделимые улучшения, произведенные в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведенных им затрат.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение.

3.1.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение общежития Студенческого городка университета.

3.1.3. Осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение пригодное для проживания в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям к содержанию студенческих общежитий, а так же отвечающее требованиям пожарной безопасности. Нанимателю выдаются мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь.

3.2.2. Предоставить Нанимателю возможность пользования всеми помещениями общего бытового назначения (кухней, умывальной комнатой, туалетом и т.д.).

3.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг (канализация, электро-, тепло-, газо-, водоснабжение общежития).

3.2.4. Предоставлять Нанимателю услуги для пользования личными исправными телевизором, магнитофоном, холодильником, компьютером и прочими электроприборами за дополнительную плату потребляемой энергии согласно утвержденной калькуляции.

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя под роспись о его правах и обязанностях, а также о содержании нормативных документов, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий.

3.2.6. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития, в котором находится жилое помещение.

3.2.7. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.8. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора.

3.2.9. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.10. Принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.11. Принять в установленный настоящим договором срок жилое помещение у Нанимателя.

3.2.12. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3. Наниматель имеет право:

3.3.1. Проживать в жилом помещении в течение срока действия настоящего договора.

3.3.2. Пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

3.3.3. С согласия Наймодателя переселиться в другое жилое помещение в том же общежитии.

3.3.4. Расторгнуть в любое время настоящий договор.

3.4. Наниматель обязан:

3.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных настоящим договором.

3.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

3.4.3. Бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность и поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении совместно с Наймодателем. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

3.4.4. Обеспечить представителям Наймодателя в любое время беспрепятственный доступ в жилое помещение для выполнения необходимых работ, осмотра его технического и санитарного состояния, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки целевого использования жилого помещения.

3.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета, пропускной режим, правила техники безопасности, пожарной безопасности.

3.4.6. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.

3.4.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение в установленном настоящим договором порядке и размере.

3.4.8. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

3.4.10. Правильно производить эксплуатацию электро- и газовых плит, другого электрооборудования.

3.4.11. Не появляться в нетрезвом виде и не распивать спиртные напитки в общежитиях, на территории Студенческого городка и университета. Курение (в том числе кальяна и электронных сигарет) в общежитиях, а также на территории Студенческого городка и университета запрещено.

3.4.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. Не создавать шумовые неудобства для окружающих и соседей по жилому помещению.

3.4.13. Не оставлять в общежитии без разрешения администрации Студенческого городка с 22:00 до 08:00 часов близких родственников.

3.4.14. На время каникул Наниматель обязан освободить помещение и сдать ключи заведующему общежитием.

3.4.15. В последний день срока действия настоящего договора или установленную дату его расторжения возвратить Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято Нанимателем, с учетом нормального износа, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

3.4.16. Переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

3.4.17. При расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение.

3.4.18. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением.

3.5. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему договору.

3.6. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникший вред в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия его гостей, которые нарушают законодательство Российской Федерации, условия настоящего договора.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения в течение срока действия настоящего договора лежит на Наймодателе.

4.5. За сохранность вещей, документов и денежных средств Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

5. Плата за жилое помещение и порядок расчетов

5.1. Плата за жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, производится не позднее 10 (десятого) числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем и, с учетом основы обучения студента (платная/бесплатная) и типа жилого помещения, составляет сумма цифрами (сумма прописью с заглавной буквы) рублей сумма цифрами копеек в месяц.

Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента его передачи Нанимателю.

5.2. Оплата за пользование в жилом помещении дополнительными электроприборами, не связанными с образовательным процессом (такими как холодильник, микроволновая печь, мультиварка, электрочайник, обогревательные приборы), может взиматься дополнительно.

5.3. В случае невнесения платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев, Наниматель выселяется из общежития без предоставления другого жилого помещения.

6. Срок действия договора и порядок расторжения договора

6.1. Срок найма жилого помещения устанавливается согласно пункту 1.1 настоящего договора.

6.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.4. В случае выезда Нанимателя из жилого помещения в другое место жительства или пребывания настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.5. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с жилищным законодательством в случае:

- неисполнения Нанимателем обязательств по настоящему Договору;
- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения Нанимателем Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета;
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях согласно законодательству Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор прекращается в связи:

- с истечением срока действия настоящего договора;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока обучения Нанимателя;
- с прекращением обучения Нанимателя;
- с иными случаями согласно законодательству Российской Федерации.

6.7. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель обязан освободить жилые помещения, которые он занимал по настоящему договору, без предоставления других жилых помещений. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в соответствии с жилищным законодательством.

6.8. В случае несвоевременного освобождения занимаемого жилого помещения Наниматель оплачивает Наймодателю двойной тариф оплаты за проживание за каждый день задержки сдачи занимаемого жилого помещения общежития.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

**Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет
(КГАСУ)**

Адрес места нахождения:
420043, Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Зеленая, д. 1

ОКПО 02069622
ОГРН 1021602836485
ИНН 1655018025/КПП 16551001

Тел. (843) 510 46 01

Директор Студенческого
городка _____ Г.Р.Сабирава
(подпись)

Наниматель:

_____ фамилия, имя, отчество

_____ адрес места жительства

_____ паспорт серия, номер,

_____ кем выдан, дата выдачи

_____ (подпись Нанимателя)

Продолжение приложения №3 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Договор
найма жилого помещения в общежитиях
Казанского государственного архитектурно-строительного университета с
обучающимся по программам аспирантуры

ДД.ММ.ГГГГ

№XX

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Студенческого городка Сабировой Гузель Ринатовны, действующей на основании доверенности от 16.08.2018 №40 и Положения о студенческом городке Казанского государственного архитектурно-строительного университета, с одной стороны, и гражданин ФИО полностью, являющийся аспирантом номер года обучения платной/ бюджетной формы обучения, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю на период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ за плату одно койко-место в комнате № XX общежития № XX по адресу: г. Казань, ул. название улицы, дом № XX.

1.2. Жилое помещение предоставляется только для проживания в связи с обучением в университете.

1.3. Характеристика жилого помещения (в т.ч. его площадь), его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, содержится в техническом паспорте здания общежития.

2. Порядок передачи жилого помещения Нанимателю и порядок возврата жилого помещения

2.1. Жилое помещение передается Наймодателем Нанимателю в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Передача жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи, подписанному сторонами. Акт приема-передачи является приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью.

2.3. С момента подписания сторонами Акта приема-передачи жилое помещение считается принятым Нанимателем. В момент подписания указанного Акта Наймодатель передает Нанимателю ключи от жилого помещения.

2.4. При прекращении настоящего договора или расторжении настоящего договора по инициативе любой стороны Наниматель обязан передать Наймодателю в срок, установленный пунктом 3.4.15 настоящего договора, жилое помещение и ключи по Акту приема-передачи.

2.5. Неотделимые улучшения, произведенные в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведенных им затрат.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение.

3.1.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение общежития Студенческого городка университета.

3.1.3. Осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение пригодное для проживания в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям к содержанию студенческих общежитий, а так же отвечающее требованиям пожарной безопасности. Нанимателю выдаются мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь.

3.2.2. Предоставить Нанимателю возможность пользования всеми помещениями общего бытового назначения (кухней, умывальной комнатой, туалетом и т.д.).

3.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг (канализация, электро-, тепло-, газо-, водоснабжение общежития).

3.2.4. Предоставлять Нанимателю услуги для пользования личными исправными телевизором, магнитофоном, холодильником, компьютером и прочими электроприборами за дополнительную плату потребляемой энергии согласно утвержденной калькуляции.

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя под роспись о его правах и обязанностях, а также о содержании нормативных документов, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий.

3.2.6. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития, в котором находится жилое помещение.

3.2.7. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.8. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора.

3.2.9. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.10. Принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.11. Принять в установленный настоящим договором срок жилое помещение у Нанимателя.

3.2.12. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3. Наниматель имеет право:

3.3.1. Проживать в жилом помещении в течение срока действия настоящего договора.

3.3.2. Пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

3.3.3. С согласия Наймодателя переселиться в другое жилое помещение в том же общежитии.

3.3.4. Расторгнуть в любое время настоящий договор.

3.4. Наниматель обязан:

3.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных настоящим договором.

3.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

3.4.3. Бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность и поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении совместно с Наймодателем. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

3.4.4. Обеспечить представителям Наймодателя в любое время беспрепятственный доступ в жилое помещение для выполнения необходимых работ, осмотра его технического и санитарного состояния, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки целевого использования жилого помещения.

3.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета, пропускной режим, правила техники безопасности, пожарной безопасности.

3.4.6. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.

3.4.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение в установленном настоящим договором порядке и размере.

3.4.8. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

3.4.10. Правильно производить эксплуатацию электро- и газовых плит, другого электрооборудования.

3.4.11. Не появляться в нетрезвом виде и не распивать спиртные напитки в общежитиях, на территории Студенческого городка и университета. Курение (в том числе кальяна и электронных сигарет) в общежитиях, а также на территории Студенческого городка и университета запрещено.

3.4.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. Не создавать шумовые неудобства для окружающих и соседей по жилому помещению.

3.4.13. Не оставлять в общежитии без разрешения администрации Студенческого городка с 22:00 до 08:00 часов близких родственников.

3.4.14. На время каникул Наниматель обязан освободить помещение и сдать ключи заведующему общежитием.

3.4.15. В последний день срока действия настоящего договора или установленную дату его расторжения вернуть Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято Нанимателем, с учетом нормального износа, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

3.4.16. Переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

3.4.17. При расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение.

3.4.18. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением.

3.5. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему договору.

3.6. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникший вред в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия его гостей, которые нарушают законодательство Российской Федерации, условия настоящего договора.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения в течение срока действия настоящего договора лежит на Наймодателе.

4.5. За сохранность вещей, документов и денежных средств Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

5. Плата за жилое помещение и порядок расчетов

5.1. Плата за жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, производится не позднее 10 (десятого) числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем и, с учетом основы обучения аспиранта (платная/бесплатная) и типа жилого помещения, составляет сумма цифрами (сумма прописью с заглавной буквы) рублей сумма цифрами копеек в месяц.

Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента его передачи Нанимателю.

5.2. Оплата за пользование в жилом помещении дополнительными электроприборами, не связанными с образовательным процессом (такими как холодильник, микроволновая печь, мультиварка, электрочайник, обогревательные приборы), может взиматься дополнительно.

5.3. В случае невнесения платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев, Наниматель выселяется из общежития без предоставления другого жилого помещения.

6. Срок действия договора и порядок расторжения договора

6.1. Срок найма жилого помещения устанавливается согласно пункту 1.1 настоящего договора.

6.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.4. В случае выезда Нанимателя из жилого помещения в другое место жительства или пребывания настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.5. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с жилищным законодательством в случае:

- неисполнения Нанимателем обязательств по настоящему Договору;
- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения Нанимателем Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета;
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях согласно законодательству Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор прекращается в связи:

- с истечением срока действия настоящего договора;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока обучения Нанимателя;
- с прекращением обучения Нанимателя;
- с иными случаями согласно законодательству Российской Федерации.

6.7. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель обязан освободить жилые помещения, которые он занимал по настоящему договору, без предоставления других жилых помещений. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в соответствии с жилищным законодательством.

6.8. В случае несвоевременного освобождения занимаемого жилого помещения Наниматель оплачивает Наймодателю двойной тариф оплаты за проживание за каждый день задержки сдачи занимаемого жилого помещения общежития.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

**Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет
(КГАСУ)**

Адрес места нахождения:
420043, Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Зеленая, д. 1

ОКПО 02069622
ОГРН 1021602836485
ИНН 1655018025/КПП 16551001

Тел. (843) 510 46 01

Директор Студенческого
городка _____ Г.Р.Сабирава
(подпись)

Наниматель:

_____ фамилия, имя, отчество

_____ адрес места жительства

_____ паспорт серия, номер,

_____ кем выдан, дата выдачи

_____ (подпись Нанимателя)

Продолжение приложения №3 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Договор
найма жилого помещения в общежитиях
Казанского государственного архитектурно-строительного университета с
работником

ДД.ММ.ГГГГ

№XX

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Студенческого городка Сабировой Гузель Ринатовны, действующей на основании доверенности от 16.08.2018 №40 и Положения о студенческом городке Казанского государственного архитектурно-строительного университета, с одной стороны, и гражданин ФИО полностью, являющийся должностное согласно трудовому договору, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю на период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ за плату количество в числах койко-место в комнате № XX общежития № XX по адресу: г. Казань, ул. название улицы, дом № XX.

1.2. Жилое помещение предоставляется только для проживания в связи с работой в университете.

1.3. Характеристика жилого помещения (в т.ч. его площадь), его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, содержится в техническом паспорте здания общежития.

1.4. Совместно с нанимателем в жилое помещение могут быть вселены следующие члены его семьи на тех же условиях:

(фамилия, имя, отчество члена семьи нанимателя, степень родства, паспортные данные, когда и кем выдан)

2. Порядок передачи жилого помещения Нанимателю и порядок возврата жилого помещения

2.1. Жилое помещение передается Наймодателем Нанимателю в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Передача жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи, подписанному сторонами. Акт приема-передачи является приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью.

2.3. С момента подписания сторонами Акта приема-передачи жилое помещение считается принятым Нанимателем. В момент подписания указанного Акта Наймодатель передает Нанимателю ключи от жилого помещения.

2.4. При прекращении настоящего договора или расторжении настоящего договора по инициативе любой стороны Наниматель обязан передать Наймодателю в срок,

установленный пунктом 3.4.15 настоящего договора, жилое помещение и ключи по Акту приема-передачи.

2.5. Неотделимые улучшения, произведенные в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведенных им затрат.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение.

3.1.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение общежития Студенческого городка университета.

3.1.3. Осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение пригодное для проживания в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям к содержанию студенческих общежитий, а так же отвечающее требованиям пожарной безопасности. Нанимателю может выдаваться мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь согласно перечню:

3.2.2. Предоставить Нанимателю возможность пользования всеми помещениями общего бытового назначения (кухней, умывальной комнатой, туалетом и т.д.).

3.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг (канализация, электро-, тепло-, газо-, водоснабжение общежития).

3.2.4. Предоставлять Нанимателю услуги для пользования личными исправными телевизором, магнитофоном, холодильником, компьютером и прочими электроприборами за дополнительную плату потребляемой энергии согласно утвержденной калькуляции.

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя под роспись о его правах и обязанностях, а также о содержании нормативных документов, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий.

3.2.6. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития, в котором находится жилое помещение.

3.2.7. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.8. Предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора.

3.2.9. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.10. Принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.11. Принять в установленный настоящим договором срок жилое помещение у Нанимателя.

3.2.12. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3. Наниматель имеет право:

3.3.1. Проживать в жилом помещении в течение срока действия настоящего договора.

3.3.2. Пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

3.3.3. С письменного согласия Наймодателя переселиться в другое жилое помещение в том же общежитии.

3.3.4. Расторгнуть в любое время настоящий договор.

3.3.5. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на помещение или передаче помещения в оперативное управление другому юридическому лицу в случае, если новый собственник помещения или юридическое лицо, которому передано помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем.

3.4. Наниматель обязан:

3.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных настоящим договором.

3.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

3.4.3. Бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность и поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

3.4.4. Обеспечить представителям Наймодателя в любое время беспрепятственный доступ в жилое помещение для выполнения необходимых работ, осмотра его технического и санитарного состояния, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки целевого использования жилого помещения.

3.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета, пропускной режим, правила техники безопасности, пожарной безопасности.

3.4.6. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.

3.4.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение в установленном настоящим договором порядке и размере.

3.4.8. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

3.4.10. Правильно производить эксплуатацию электро- и газовых плит, другого электрооборудования и солидарно возмещать совместно причиненный ущерб при выходе из строя электрооборудования или его элементов ранее установленного срока эксплуатации.

3.4.11. Сдать в орган регистрационного учета необходимые документы для регистрации проживания Наймодателя и членов его семьи в течение 3-х дней с момента предоставления жилого помещения.

3.4.12. Не появляться в нетрезвом виде и не распивать спиртные напитки в общежитиях, на территории Студенческого городка и университета. Курение (в том числе кальяна и электронных сигарет) в общежитиях, а также на территории Студенческого городка и университета запрещено.

3.4.13. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. Не создавать шумовые неудобства для окружающих и соседей по жилому помещению.

3.4.14. Не оставлять в общежитии без разрешения администрации Студенческого

городка с 22:00 до 08:00 часов близких родственников, не являющихся согласно пункту 1.4 настоящего договора членами семьи Нанимателя.

3.4.15. В последний день срока действия настоящего договора или установленную дату его расторжения возвратить Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято Нанимателем, с учетом нормального износа, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

3.4.16. Переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

3.4.17. При расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение.

3.4.18. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением.

3.5. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему договору.

3.6. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3.7. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем, имеют равные права и обязанности по настоящему договору.

3.8. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникший вред в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия постоянно проживающих с ним граждан, а так же его гостей, которые нарушают законодательство Российской Федерации, условия настоящего договора.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения в течение срока действия настоящего договора лежит на Наймодателе.

4.5. За сохранность вещей, документов и денежных средств Нанимателя и членов его семьи Наймодатель ответственности не несет.

5. Плата за жилое помещение и порядок расчетов

5.1. Плата за жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, производится не позднее 10 (десятого) числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем и составляет сумма цифрами (сумма прописью с заглавной буквы) рублей сумма цифрами копеек в месяц.

Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента его передачи Нанимателю.

5.2. За пользование в жилом помещении электроприборами взимается дополнительная плата по номинальной мощности каждого электроприбора, исходя из действующих расценок. Бытовые электроприборы подлежат обязательной регистрации у заведующего общежитием.

5.3. В случае невнесения платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев, Наниматель и члены его семьи выселяются из общежития без предоставления другого жилого помещения.

6. Срок действия договора и порядок расторжения договора

6.1. Срок найма жилого помещения устанавливается согласно пункту 1.1 настоящего договора.

6.2. Наниматель с согласия в письменной форме проживающих совместно с ним членов его семьи в любое время может расторгнуть настоящий договор.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.4. В случае выезда Нанимателя и членов его семьи из жилого помещения в другое место жительства или пребывания настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.5. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с жилищным законодательством в случае:

– неисполнения Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по настоящему Договору;

– невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

– разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

– систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета;

– систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

– использования жилого помещения не по назначению;

– в иных случаях согласно законодательству Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор прекращается в связи:

– с истечением срока действия настоящего договора;

– с утратой (разрушением) жилого помещения;

– с прекращением трудовых отношений между Наймодателем и Нанимателем;

– с иными случаями согласно законодательству Российской Федерации.

6.7. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по настоящему договору, без предоставления других жилых помещений. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в соответствии с жилищным законодательством.

6.8. В случае несвоевременного освобождения занимаемого жилого помещения Наниматель оплачивает Наймодателю двойной тариф оплаты за проживание за каждый день задержки сдачи занимаемого жилого помещения общежития.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

**Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет
(КГАСУ)**

Адрес места нахождения:
420043, Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Зеленая, д. 1

ОКПО 02069622
ОГРН 1021602836485
ИНН 1655018025/КПП 16551001

Тел. (843) 510 46 01

Директор Студенческого
городка _____ Г.Р.Сабирова
(подпись)

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

паспорт серия, номер,

кем выдан, дата выдачи

(подпись Нанимателя)

Приложение №4 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма временного пропуска и ордера на заселение

<p>Казанский государственный архитектурно-строительный университет</p> <p>Временный пропуск № X</p> <p>Выдан:</p> <p>ФИО полностью</p> <p>Группа номер группы</p> <p>В общежитие №X Комната X</p> <p>Дата выдачи ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Действителен до «__»_____20__ г.</p> <p>Зав. общежитием _____</p> <p>М.п.</p>	<p>Казанский государственный архитектурно-строительный университет</p> <p>Ордер № X</p> <p>Выдан:</p> <p>ФИО полностью</p> <p>Группа номер группы</p> <p>В общежитие №X Комната X</p> <p>Дата выдачи ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Директор студгородка _____</p> <p>М.п.</p>
--	---

Форма постоянного пропуска

<p> КАСУ</p> <p>Общежитие №5Б</p> <p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>№ Группы</p> <p>Комната №</p> <p>Зав. общежитием _____</p> <p>Дата выдачи 15.08.2018</p>
--

Приложение №6 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для студентов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О переселении студентов в общежитиях университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка Казанского государственного архитектурно-строительного университета, на основании решений комиссий институтов по заселению в общежития и договоров найма жилого помещения в общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета

приказываю:

1. Переселить студентов, проживающих в общежитиях университета, согласно прилагаемому списку, предоставив им в наем жилые помещения в общежитиях университета.
2. Считать расторгнутыми с даты заселения в новые жилые помещения общежитий университета договоры найма жилых помещений в общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета, заключенные с указанными в прилагаемом списке студентами.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №6 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от « » 2018 г. №

Список переселяющихся студентов

№ п/п	ФИО	Данные по старому месту проживания			Данные по новому месту проживания								
		Номер общежития	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения дата номер	Номер группы	Форма обучения	Номер общежития	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения дата номер				

Продолжение приложения №6 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для аспирантов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О переселении аспирантов в общежитиях университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка Казанского государственного архитектурно-строительного университета, на основании ходатайств научных руководителей аспирантов и договоров найма жилого помещения в общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета

приказываю:

1. Переселить аспирантов, проживающих в общежитиях университета, согласно прилагаемому списку, предоставив им в наем жилые помещения в общежитиях университета.
2. Считать расторгнутыми с даты заселения в новые жилые помещения общежитий университета договоры найма жилых помещений в общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета, заключенные с указанными в прилагаемом списке аспирантами.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №6 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от « » 2018 г. №

Список переселяющихся аспирантов

№ п/п	ФИО	Данные по старому месту проживания			Данные по новому месту проживания			
		Номер общежития	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения дата номер	Год обучения	Номер общежития	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения дата номер

Продолжение приложения №6 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для работников

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« » 20 г.

№

ПРИКАЗ

О переселении работников в общежитиях университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка Казанского государственного архитектурно-строительного университета, на основании договоров найма жилого помещения в общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета

приказываю:

1. Переселить работников, проживающих в общежитиях университета, согласно прилагаемому списку, предоставив им в наем жилые помещения в общежитиях университета.
2. Считать расторгнутыми с даты заселения в новые жилые помещения общежитий университета договоры найма жилых помещений в общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета, заключенные с указанными в прилагаемом списке работниками.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №6 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от « ___ » _____ 2018 г. № _____

Список переселяющихся работников

№ п/п	ФИО	Данные по старому месту проживания			Данные по новому месту проживания			
		Номер общежития	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения дата номер	Должность	Номер общежития	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения дата номер

Приложение №7 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для студентов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О выселении студентов из общежитий университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях
студенческого городка Казанского государственного
архитектурно-строительного университета

приказываю:

1. Расторгнуть договоры найма жилых помещений в общежитиях
Казанского государственного архитектурно-строительного университета,
заключенные с указанными в прилагаемом списке студентами, и выселить их
из общежития.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №7 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от « ___ » _____ 2018 г. № _____

Список студентов, с которыми расторгаются договоры найма жилых помещений в
общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета

№ п/п	ФИО	Номер группы	Номер общежития	Форма обучения	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения		Дата расторжения договора найма
						дата	номер	

Продолжение приложения №7 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Форма для аспирантов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О выселении аспирантов из общежитий университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях
студенческого городка Казанского государственного
архитектурно-строительного университета

приказываю:

1. Расторгнуть договоры найма жилых помещений в общежитиях
Казанского государственного архитектурно-строительного университета,
заключенные с указанными в прилагаемом списке аспирантами, и выселить их
из общежития.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №7 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от «__» _____ 2018 г. № _____

Список аспирантов, с которыми расторгаются договоры найма жилых помещений в
общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета

№ п/п	ФИО	Год обучения	Номер общежития	Форма обучения	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения		Дата расторжения договора найма
						дата	номер	

Продолжение приложения №7 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О выселении работников из общежитий университета

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях
студенческого городка Казанского государственного
архитектурно-строительного университета

приказываю:

1. Расторгнуть договоры найма жилых помещений в общежитиях
Казанского государственного архитектурно-строительного университета,
заключенные с указанными в прилагаемом списке работниками, и выселить их
из общежития.

Ректор

Р.К.Низамов

Продолжение приложения №7 к Правилам внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка Казанского
государственного архитектурно-строительного университета

Приложение к приказу
от «___» _____ 2018 г. № _____

Список работников, с которыми расторгаются договоры найма жилых помещений в
общежитиях Казанского государственного архитектурно-строительного университета

№ п/п	ФИО	Номер общежития	Номер комнаты	Реквизиты договора найма жилого помещения		Дата расторжения договора найма
				дата	номер	