



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом городке**  
**Казанского государственного архитектурно-строительного**  
**университета**

Положение о студенческом городке университета является нормативным актом, регулирующим и регламентирующим деятельность по подготовке и обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий студентов, аспирантов и других лиц, проживающих в общежитиях университета.

Разработано на основе «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию» от 10 июля 2007 года и Устава университета.

Положение является приложением к Уставу университета и обязательно для соблюдения и исполнения всеми проживающими и работниками студгородка.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий городок университета предназначается для временного проживания и размещения:

-на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся на очной форме обучения;

-на период сдачи экзаменов, сессий, и выполнения работ по диссертации студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся на заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

-абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

-иностранных граждан, граждан стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятых на обучение в университет по межгосударственным договорам, по договорам, заключенным между университетом и иностранными студентами, которые размещаются в общежитиях студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан на условиях, оговоренных в контрактах.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, университет по согласованию с объединенной профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в общежитии:

-стажеров, слушателей подготовительных курсов университета и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного и заочного обучения, соискателей;

-других категорий обучающихся.

1.3. Студгородок, являющийся структурным подразделением университета, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением.

1.4. Студгородок содержится за счет бюджетных средств, выделяемых университетом, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности университета.

В состав студгородка входят:

- а) общежитие №4 (ул. Зеленая, д.2),
- б) общежитие №5 «А» (ул. Калинина, д. 19),
- в) общежитие №5 «Б» (ул. Калинина, д. 19),
- г) общежитие №2 (ул.Журналистов 1/16).

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитиях студгородка по установленным санитарным нормам изолированные пустующие комнаты, блоки могут по решению администрации университета и профкома предоставляться для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора о найме жилого помещения в общежитиях студгородка.

1.6. Студенты университета могут проживать в условиях повышенной комфортности с оплатой согласно калькуляции.

1.7. Предоставление мест в общежития университета осуществляется дирекциями институтов на основе выделенных квот (в соответствии с численностью иногородних студентов) компактно на отведенных площадях.

1.8. Администрация студгородка заключает с проживающими "Договор о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ".

1.9.В каждом общежитии студгородка в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы, психологической разгрузки, буфеты, спортивные залы. Организуются изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства и оборудования общежития. *(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций обучающихся образовательных учреждений» от 1.09.2011г).*

1.10.С целью обеспечения соблюдения «Правил внутреннего распорядка в общежитиях студгородка КазГАСУ» проживающими студентами, аспирантами, сотрудниками, а также другими проживающих по договорам, устанавливается график ежедневных дежурства в блоках общежитий №5А, №5Б и этажах общежития №4.

Кроме того, в общежитии №4 устанавливается дежурство проживающих в отдельных блоках.

Контроль за соблюдением графика дежурств возлагается на старосту блока (этажа).

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА**

2.1. Распорядок и правила проживания в общежитиях студгородка регламентируются «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студгородка КазГАСУ».

2.2. Проживающие в общежитиях студгородка имеют право:

- проживать в предоставленной жилой комнате весь срок обучения в университете;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации студгородка предложения о внесении изменений в «Договор о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ»;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежитий в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.3. Проживающие в общежитиях студгородка обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета «Договора о найме жилого помещения на проживание в общежитиях КазГАСУ»;

- соблюдать "Правила внутреннего распорядка в общежитиях, студгородка КазГАСУ», правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, блоках, выполнять инструкцию дежурного по блокам (этажам) общежитий;

- своевременно вносить плату за проживание;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

- систематически (раз в квартал) проводить генеральную уборку блоков и лестничных площадок общежитий и закрепленной территории вокруг общежитий;

- дежурить в блоке (на этаже) согласно установленного графика.

2.4. Проживающие в общежитиях студгородка студенты, аспиранты и другие лица могут на добровольной основе привлекаться студенческим советом общежития и администрацией студгородка к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития и другим видам работ.

2.5. Проживающие в общежитиях студгородка могут на добровольной основе, по согласованию с администрацией студгородка, проводить ремонт своими силами в занимаемых жилых комнатах в соответствии с «Договором о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ» и в местах общего пользования.

2.6. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА И СТУДГОРОДКА**

3.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять условия «Договора о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ».

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с Типовым нормам;

- своевременно выделять средства и материалы для проведения текущего и капитального ремонта помещений общежитий и проводить ремонт;

- обеспечить охрану общежитий.

3.2. Администрация университета назначает директора студгородка, который несет полную ответственность за результаты работы по руководству деятельности студгородка.

3.3. Администрация студгородка обязана:

- информировать администрацию университета, дирекции институтов, другие структурные подразделения о положении дел в общежитиях студгородка,

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;

- вселять в общежитие на основании направления из дирекции институтов, «Договора о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ», паспорта и справки о состоянии здоровья;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению проживающими "Правил внутреннего распорядка в общежитиях студгородка КазГАСУ", охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с Типовыми нормами, обеспечить смену постельного белья согласно санитарным нормам;

- содержать помещения общежитий в чистоте и порядке;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать проживающим в общежитиях необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий, проведение культурно массовых и спортивных мероприятий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях, вести учет замечаний и предложений проживающих, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих.

#### 3.4. Директор студгородка общежитий обязан:

- укомплектовывать штаты студгородка и общежития обслуживающим персоналом;

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежитий, находящихся в его подчинении;

- вносить предложения проректору университета, курирующему студгородок, по улучшению условий проживания в общежитиях;

- совместно с объединенной профсоюзной организацией университета и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение проректора, курирующего студгородок, предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий в соответствии с существующим законодательством;

- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Взаимодействие администрации студгородка с администрацией университета, дирекциями институтов:

- работа администрации студ.городка складывается в сотрудничестве с АХЧ университета, дирекциями институтов, учебными подразделениями, здравпунктом и другими подразделениями университета;

- общее руководство работой в общежитиях студгородка по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, быта и досуга, проживающих в общежитии возлагается на проректора по АХР в соответствии с должностными обязанностями;

- дирекциями институтов ведется учет заявлений от студентов, нуждающихся в общежитии, и затем распределение мест по закрепленным общежитиям;

- дирекции институтов принимают также участие в реализации воспитательных задач, направленных на решение проблем адаптации студентов в общежитии и создание предпосылок для активного участия в организации общественной жизни, досуга и отдыха студентов.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА**

4.1. Заселение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, ремонтных работ или других причин, переселение проживающих в другую комнату производится по совместному решению администрации студгородка, дирекции институтов и студенческих советов общежитий. Допускается временное предоставление меньшей площади на данный период.

4.2. Заселение студентов осуществляется в студ.городке на основании проекта Приказа из дирекции институтов, в котором указывается номер общежития и комнаты, «Договора о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ », справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за общежитие.

4.3. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете.

4.4. Организация паспортно-визового режима и регистрации проживающих в общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел. Содействие в оформлении регистрации осуществляется паспортистами общежитий.

4.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочники на период экзаменационных сессии, защиты дипломных проектов могут размещаться в общежитии студгородка при наличии свободных мест.

4.6. При отчислении из университета (в том числе при окончании учебы) проживающие в общежитии обязаны освободить и сдать комнаты в

срок, указанный в «Договоре о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ».

4.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией университета по согласованию с дирекциями институтов, директором студгородка и профсоюзной организацией.

4.8. Выселение из общежитий студгородка производится в соответствии со статьей с п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисление из университета), что является основанием прекращения «Договора о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ».

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ**

5.1. Студенческой считается семья, оба члена которой (муж и жена) являются студентами очной формы обучения университета.

5.2. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, производится дирекцией института на основе заявления и свидетельства о браке.

5.3 Студенческим семьям предоставляется комнаты в отдельных блоках, предназначенных для проживания семейных студентов, если такие блоки выделены дирекцией института.

5.4. Заселение иногородних студенческих семей производится совместным решением дирекций институтов, администрации студгородка и студенческого совета факультетских общежитий исходя из наличия мест в блоках. Вселение осуществляется по ордерам, выдаваемым администрацией студгородка.

5.5. Жилая комната в общежитии предоставляет студенческой семье с учетом количества членов семьи.

5.6. Места в общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Университет, совместно с объединенной профсоюзной организацией при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.7.Одиноким матерям, обучающимся в университете на очной форме обучения и имеющим несовершеннолетних детей - места в общежитии предоставляются в первую очередь.

5.8. Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений г.Казани, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации ректора университета.

5.9. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студгородка КазГАСУ».

## **6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

6.1. Проживание в общежитиях студгородка является платным. Размер и порядок оплаты определяется действующим законодательством, «Договором о найме жилого помещения в общежитиях КазГАСУ» и порядком (расценками) оплаты за проживание в общежитиях студгородка КазГАСУ. Указанные формы документов согласовываются с объединенной профсоюзной организацией КазГАСУ.

6.2. При предоставлении условий проживания, отличающихся от типовых, существующих в университете (более комфортные условия, предоставление дополнительных видов услуг и др.) размер оплаты определяется как договорная, основанная на расчетах стоимости проживания в данных условиях.

6.3. Плата за пользование общежитием студгородка взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между федеральными органами исполнительной власти, во введении которых находится университет, и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами, а также в соответствии с приказом КазГАСУ об установлении размера оплаты в общежитиях студгородка КазГАСУ.

6.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студгородка, с внесением в установленном в университете порядке дополнительной оплаты за потребляемую электроэнергию (если использование данных приборов не противоречит пожарной безопасности).

6.6. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги. Перечень дополнительных услуг, размер и порядок их оплаты устанавливается приказом ректора.

6.7. Плата за пользование общежитием студгородка семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест занимаемой семьей жилой комнате, которое определено паспортом общежития.

6.8. Внесение платы за проживание в общежитиях студгородка должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.9. Плата за проживание в общежитиях студгородка не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23-х лет, так как им на период обучения в университете предоставляется бесплатное общежитие; детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в университете.

6.10. Для иных категорий проживающих размер платы за проживание и коммунальные услуги в общежитии устанавливается университетом исходя из их себестоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ СТУДГОРОДКА**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может быть создано общественное объединение в организационно-правовой форме органа общественного самоуправления – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях, «Положением о студенческом совете КазГАСУ» и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией образовательного учреждения.

7.2. Студенческий совет избирается из числа проживающих в общежитиях в каждом институте. Студенческий совет состоит из: председателя студенческого совета общежитий, председателей студ.совета общежитий по институтам, ответственных по секторам за – санитарно-бытовой, культурно-массовый, спортивный и информационный.

7.3. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в здании и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

7.4. Студенческий совет общежития совместно с дирекцией институтов и администрацией студгородка разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживание на весь срок обучения.

7.5. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения проживающих и наложение мер дисциплинарного воздействия на них;

- план внеучебных мероприятий в общежитиях;

- изменение статуса помещений общежитий.

Администрация университета принимает меры к поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7.6. В каждом блоке (этаже) общежития студгородка избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке (этаже) имуществу, содержанием комнат и блока в чистоте и порядке, составляет график дежурств по блоку (этажу) и следит за его исполнением.

Староста блока в своей работе руководствуется настоящим Положением и решениями студенческого совета общежития.

7.7. Для координации работы во всех общежитиях студгородка может быть организован объединенный Совет общежития, в состав которого могут войти председатели студенческих советов общежитий, представители студгородка, профкома университета, других общественных студенческих организаций, институтов и администрации университета.

Проректор по АХР

Проректор по ОПВ и ВР

Директор студгородка



Рахматуллин А.И.

Кордончик Д.М.

Сабирова Г.Р.