**Форма заявки на молодого специалиста**

Формируется с учетом предоставления следующей информации:

Информация о работодателе

* Название организации (полное):
* Сфера деятельности:
* Руководитель (ФИО, должность):
* Адрес:
* Район:
* Контактное лицо:
* Контактный телефон:
* Эл.адрес (e-mail):

 Информация о вакансии

* Название вакансии:
* Функциональные обязанности:
* График работы:
* Заработная плата (руб.):
* Испытательный срок:
* Соц.пакет:
* Дополнительные льготы:

 Требования к соискателю

* Образование:
* Опыт работы:
* Дополнительные требования  (степень владения ПК, иностранным языком, наличие  водительских прав и др.)