|  |  |
| --- | --- |
| **Федеральное государственноебюджетное образовательное учреждениевысшего образования****«Казанский государственныйархитектурно-строительный университет»****(КазГАСУ)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование структурного подразделения*

**ОПИСЬ № \_\_\_\_\_**

дел по личному составу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Срок хранения | Количество листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

В данный раздел описи внесено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел,

(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе

литерные номера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пропущенные номера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование должности*

*руководителяструктурного подразделения*

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующий архивом подпись  Е.В. Уразаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник УКД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ш.Харисов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

**Составляется в двух экземплярах.**

**Один хранится в архиве, второй – в структурном подразделении.**

**Передается в архив в бумажном и электронном виде**