

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

(утверждено приказом ректора от 08.11.2018 №227-О)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» и определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее соответственно – работники, университет).

1.2 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3 Аттестации не подлежат:

- работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзацах 4 и 5 настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.4 Для проведения аттестации работников в университете формируется комиссия по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – аттестационная комиссия).

Основные задачи, функции, порядок формирования и организации работы аттестационной комиссии определяются Положением о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет».

2 Подготовка и проведение аттестации

2.1 Аттестация работника проводится в сроки, определяемые приказом ректора университета, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором и доводится кадровой службой до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации путем ознакомления с уведомлением о проведении аттестации.

2.3 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты

деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие университета;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.4 Аттестация для каждого работника проводится с учетом основных задач, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда научных работников (приложение 1 к настоящему Положению).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются в университете не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации. Для каждого из видов показателей результативности труда университет вправе определить критерии качества результатов.

2.5 Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

2.6 Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

2.7 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности университета;

- соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам университета, ожидаемому вкладу работника в результативность университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит университет;

- количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов университета.

2.8 В целях проведения аттестации университет ведет информационную базу с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.9 Сведения о результатах вносятся в информационную базу секретарем аттестационной комиссии и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

2.10 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

2.11 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.12 Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности университета при необходимости при личном участии работника.

2.13 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

2.14 По результатам работы аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).

2.15 По итогам аттестации оформляется аттестационный лист работника (приложение 2 к настоящему Положению), который составляется секретарем аттестационной комиссии.

2.16 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 3 к настоящему Положению) составляется секретарем аттестационной комиссии и выдается работнику под роспись в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

2.17 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18 Материалы аттестации работников передаются секретарем аттестационной комиссии ректору для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии. Документирование принятых решений и организация хранения протоколов, аттестационных материалов возлагается на кадровую службу.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников

Научные должности	Общее количество опубликованных научных произведений подготовленных при авторстве или соавторстве работника (монографии, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN; рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования; созданные результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах м порядке)	Число публикаций работника, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus	Участие во всероссийских и зарубежных конференциях в качестве докладчика	Руководство исследованиями по научным грантам, программам Минобрнауки России, РФФИ, РГНФ, РНФ, ФЦП, международным и т.п.	Участие в выполнении исследований по научным грантам, программам Минобрнауки России, РФФИ, РГНФ, РНФ, ФЦП, международным и т.п.	Численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук; на соискание ученой степени доктора наук под руководством работника	Численность лиц, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию); научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук под руководством работника	Участие в конкурсах проектов научных грантов программ Минобрнауки России, РФФИ, РГНФ, РНФ, ФЦП, международных и т.п.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	Организация выпуска научных журналов
заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе	3	1	1	-	1	1	-	1	1	1
главный (генеральный) конструктор	3	1	1	-	1	-	-	-	-	-
руководитель научного	3	1	1	1	-	1	-	1	-	-

Приложение 1 к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

и (или) научно-технического проекта										
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)	2	1	1	-	1	-	-	1	-	-
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории)	2	1	1	-	1	-	-	1	-	-
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности)	2	-	1	-	-	-	-	-	1	1
главный научный сотрудник	4	3	2	1	-	1	-	1	-	-
ведущий научный сотрудник	3	2	2	1	-	1	-	1	-	-
старший научный	2	1	1	-	1	-	1	1	-	-

Приложение 1 к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

сотрудник										
научный сотрудник	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-
младший научный сотрудник/инженер-исследователь	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-

Приложение 2 к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

Аттестационный лист работника

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж работы в университете _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к работнику и краткие ответы на них

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

9. Решение аттестационной комиссии _____
10. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек
11. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
12. Количество голосов за _____, против _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

С аттестационным листом ознакомился.

_____ / _____ / _____

Приложение 2 к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

должность

подпись

И.О.Фамилия работника

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ВЫПИСКА

**из протокола заседания комиссии по проведению аттестации
работников, занимающих должности научных работников в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Казанский государственный архитектурно-
строительный университет»**

Присутствовали: ____ из ____ утвержденных членов аттестационной комиссии.

СЛУШАЛИ: Об аттестации _____

наименование должности и И.О. Фамилия работника

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол заседания аттестационной комиссии от ДД.ММ.ГГГГ № ____.
2. На основании результатов голосования (за – ____, против – ____)

считать, что _____
наименование должности и И.О. Фамилия работника

соответствует/не соответствует занимаемой должности.

ненужное зачеркнуть

Председатель аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия