

Казанский государственный
Архитектурно-строительный университет

ПРИКАЗ

26.09.2012г. Казань № 882а

О порядке заключения договоров

В связи с утверждением Положения о порядке заключения договоров в Казанском государственном архитектурно-строительном университете, в целях упорядочения, совершенствования и повышения эффективности договорных отношений университета,

приказываю:

1. Ввести в действие Положение о порядке заключения договоров в Казанском государственном архитектурно-строительном университете с 10 октября 2012г.
2. Руководителям отделов, управлений, служб КГАСУ, руководителям структурных подразделений с момента выхода настоящего приказа, обеспечить заключение договоров для нужд соответствующего отдела, управления, службы, подразделения (заключение и исполнение которых входит в обязанности соответствующего подразделения), а также договоров, по которым подразделение является исполнителем, в порядке, предусмотренном Положением «О порядке заключения договоров в Казанском государственном архитектурно-строительном университете».
3. Проректорам, руководителям структурных подразделений университета, уполномоченным подписывать договоры от лица университета, заключать указанные договоры только при наличии листа согласования, заполненного в установленном порядке.
4. Разместить Положение «О порядке заключения договоров в Казанском государственном архитектурно-строительном университете» на официальном сайте университета.
5. Отделу делопроизводства довести данный приказ и Положение до сведения руководителей всех структурных подразделений.

Ректор



Низамов Р.К.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГАСУ

« 28 »

Р.К. Низамов

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ В КАЗАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, согласования и заключения договоров от имени Казанского государственного архитектурно-строительного университета.

Настоящее положение не распространяется на процедуру заключения государственных и муниципальных контрактов, договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного за КГАСУ, а также на процедуру заключения трудовых договоров, договоров на платное обучение, договоров на выполнение университетом НИОКР.

1.2. Для целей настоящего документа используются следующие определения:

Контрагент - сторона, с которой КГАСУ заключает договор или находится в договорных отношениях;

Ответственное подразделение:

- отдел, управление, служба аппарата управления КГАСУ, структурное подразделение КГАСУ (далее – «подразделение»), для нужд которого заключается договор;

- подразделение, в полномочия которого входит обеспечение заключения договора;

- подразделение, являющееся исполнителем по договору.

Ответственный исполнитель – руководитель ответственного подразделения или работник ответственного подразделения, уполномоченный руководителем осуществлять организационное сопровождение процедуры заключения и исполнения договора.

Договор - соглашение, заключаемое КГАСУ с юридическими лицами, гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физическими лицами, публично-правовыми образованиями в целях обеспечения деятельности КГАСУ и выполнения задач, возложенных на КГАСУ.

2. Порядок заключения договоров

