

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КД принят Конференцией научно-педагогических
работников, а также представителей других
категорий работников и обучающихся университета
«___» _____ 2022 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2022– 2024 годы**

От трудового коллектива

Председатель профкома КГАСУ

_____ А.Х. Евстафьева
“__” _____ 2022 г.

От администрации:

Ректор КГАСУ

_____ Р.К. Низамов
“__” _____ 2022 г.

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
в органе по труду

В территориальном профсоюзном органе
Регистрационный № _____ от «___» _____ 2022 г.
Председатель Татарстанской республиканской
организации Общероссийского Профсоюза
образования _____ И.Н. Проценко

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА		
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	6
3	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	12
4	ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА	16
5	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	18
6	УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА	21
7	СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА	26
8	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА	28
9	ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	33
10	ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	33

В Коллективном договоре применяются термины:

Коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателем.

Работник — лица, находящиеся в трудовых отношениях с работодателем.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу (студенты, аспиранты всех форм обучения и др.)

Работодатель - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Казанский государственный архитектурно-строительный университет (КГАСУ).

Администрация - лица, осуществляющие функции по управлению трудом работников в соответствии с должностными обязанностями по поручению работодателя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между администрацией КГАСУ в лице ректора НИЗАМОВА Р.К. (в дальнейшем — Администрация университета) и работниками университета, от имени которых выступает ОППО КГАСУ Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя ЕВСТАФЬЕВОЙ А.Х. (в дальнейшем - Профком).

Коллективный договор заключен в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01. 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Профессиональными стандартами; Уставом КГАСУ; Постановлением Правительства РФ ОТ 05.08.2008г. №583; Уставом профессионального союза работников народного образования и науки РФ; Указами Президента Российской Федерации.

Коллективный договор устанавливает права и обязанности работников и регулирует социально-трудовые отношения в университете в объеме, дополняющем и расширяющем действующее Отраслевое соглашение, и не ограничивает права коллективов в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.2. Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Генерального соглашения (трехстороннего) между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Целями заключения настоящего Коллективного договора являются:

- определение в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию таких условий в организации, которые будут стимулировать и поддерживать развитие возможностей организации в области профессионального обучения, научных исследований в духе высокой ответственности перед человеком и окружающей его средой, обеспечению справедливого статуса для работников организации, выполняющих свои профессиональные обязанности с должным учетом ответственности, присущей выполнению этой работы, и прав, необходимых для ее выполнения;

- закрепление положений трудового законодательства с учетом особенностей деятельности организации на основе согласования интересов работников и работодателя;

- установление дополнительных льгот и преимуществ для работников организации и условий труда более благоприятных по сравнению с действующим законодательством и Отраслевым соглашением по образовательным организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 годы, заключенного между работниками организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и образования Российской Федерации на 2021-2023 годы, заключенного между работниками организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий, вопросам создания необходимых условий для эффективной учебной, учебно-методической, научной, производственной и

других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий, при рассмотрении и разрешении коллективных споров, а также по другим вопросам, определенным Сторонами.

1.5. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет до заключения нового Коллективного договора. По истечении установленного срока, Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ). В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в 7-дневный срок направляется Администрацией университета в соответствующие органы Министерства труда и занятости РТ для уведомительной регистрации.

1.7. Настоящий Коллективный договор распространяется:

- на работников, заключивших трудовой договор с КГАСУ;
- на штатных работников профкома КГАСУ;
- на неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из КГАСУ.

1.8. Между Работодателем и Обучающимися заключается отдельное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в

порядке, установленном законодательством и разделом 10 настоящего Коллективного договора.

1.11. В случае пересмотра законодательных и нормативных актов федерального уровня, в течение срока действия Коллективного договора в сторону ухудшения положения работников, работодатель обязуется соблюдать прежние нормы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

2.1. При определении прав и обязанностей сторон трудовых правоотношений стороны руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», принятыми на их основе иными нормативно-правовыми актами, Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором и локальными актами КГАСУ.

Работники университета обязуются:

2.1.1. Соблюдать Устав КГАСУ и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. Своевременно и точно выполнять условия трудового договора (в соответствии с должностной инструкцией) использовать свое рабочее время для реализации мероприятий по обеспечению высокой эффективности педагогического и научного процесса.

2.1.3. Воспитывать у обучающихся профессиональные качества, формировать гражданскую позицию, культуру поведения, а также самостоятельность, инициативу и творческую способность.

2.1.4. Заниматься повышением своей квалификации.

2.1.5. Признавать и соблюдать права университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ.

2.1.6. Соблюдать и выполнять требования безопасности труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в университете правилами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с существующим законодательством.

2.1.8. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке; всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба университету, способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.1.9. Своим личным примером, путем проведения работы в академических группах и в общежитиях, воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз.

2.1.10. Участвовать в выполнении плана работы подразделений.

2.2. Профком Университета имеет право:

2.2.1. Предлагать меры по социально-экономической защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации Университета, осуществлять контроль над соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости.

2.2.2. Вносить предложения администрации о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников.

2.2.3. Осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзного актива Профкома КГАСУ.

2.2.4. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для Работников - членов Профсоюза и членов их семей.

2.2.5. Участвовать в контроле над использованием средств социального страхования, предназначенных для оздоровления Работников КГАСУ.

2.2.6. Давать мотивированное заключение на принимаемые работодателем локальные нормативные акты, определенные в настоящем Коллективном договоре.

2.2.7. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.3. Работник в части трудовых отношений имеет право:

2.3.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и Коллективным договором.

2.3.2. На рабочее место, соответствующее условиям, которые предусмотрены стандартами и нормами безопасности труда и Коллективным договором.

2.3.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.4. На отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором.

2.3.5. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. На возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ.

2.3.7. На обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, предусмотренные федеральными законами, дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные Коллективным договором.

2.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

2.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

2.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

2.4.9. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с Работниками.

2.5.2. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

2.5.3. Создавать условия, обеспечивающие деятельность Профкома, в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», настоящим Коллективным договором.

2.5.4. Предоставлять Профкому письменную информацию о выполнении обязательств по Коллективному договору, социально-экономических показателей университета, намеченных планах социально-экономического и кадрового развития вуза, информацию по социально – трудовым вопросам и другую информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля над его исполнением.

2.5.5. Информировать Профком о разрабатываемых проектах локальных актов, планах и программах по социально-трудовым вопросам, предоставляя подготовленные проекты не менее чем за 10 рабочих дней до их предполагаемого обсуждения. Локальные акты по социально-трудовым вопросам принимать с учетом мнения Профкома.

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение Профкома:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;

- соглашение по охране труда между Работниками и Работодателем;
- перечень профессий и должностей Работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;
- положение об аттестации преподавателей и научных работников КГАСУ;
- положение о противодействии коррупции;
- другие локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями, регулирующими социально-трудовые отношения в Университете.

2.5.6. Сотрудничать с Профкомом в деятельности по разрешению трудовых споров, возникающих между работником (работниками) и Работодателем, посредством участия в формировании и деятельности уполномоченных органов по разрешению трудовых споров, а также своевременно рассматривать предложения и требования работников и Профкома.

2.5.7. Добиваться успешной деятельности университета, повышать материальное благосостояние Работников и их профессионального уровня.

2.5.8. Своевременно размещать на официальном сайте КГАСУ информацию о текущей деятельности профсоюзной организации (доступ профсоюзного комитета к предоставлению информации на сайт).

2.5.9. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников, используя как средства субсидий, так и средства от приносящей доходы деятельности.

2.5.10. Выделять определенные настоящим Коллективным договором в соответствии с Отраслевым соглашением необходимые денежные средства для осуществления мероприятий, направленных на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания Работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга.

2.5.11. Способствовать повышению качества работы структурных подразделений общественного питания.

2.5.12. Совместно с Профкомом разрабатывать систему поощрения лучших Работников КГАСУ.

2.5.1.3. Оказывать работнику материальную помощь в случаях и в размерах, определенных Положением о материальной помощи сотрудникам КГАСУ.

2.5.14. Соблюдать режим конфиденциальности персональных данных работников в соответствии с федеральным законодательством и принятом на его основе Положением об обработке и защите персональных данных работников КГАСУ. Знакомить с данным Положением под роспись вновь принимаемых работников.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; и Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим коллективным договором в соответствии с ТК РФ.

Трудовой договор не может содержать условия хуже предусмотренных настоящим коллективным договором, соглашениями и трудовым законодательством РФ.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. ст. 57, 60 ТК РФ). При заключении трудового договора впервые, оформляется трудовая книжка Работодателем (ст.65 ТК РФ).

3.2. Работники университета в своей производственной деятельности руководствуются Уставом КГАСУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы, локально-нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора университета, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

3.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

3.4. Трудовые отношения между работником и университетом, возникающие на основе трудового договора, регулируются ТК РФ, а также действующим Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором.

3.5. Трудовой договор с работниками университета заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных ТК РФ. С ППС заключается срочный договор от одного года до пяти лет на условиях проведения конкурсного отбора.

3.6. Администрация университета не допускает ухудшения положения работника, установленного ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, действующим Отраслевым соглашением и Коллективным договором университета. Работодатель, его полномочные представители при заключении трудового договора обязаны ознакомить работника под роспись с действующим Уставом КГАСУ, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также, по желанию работника, и с иными локальными актами, действующими в университете.

3.7. Работники, участвующие в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей извещаются заведующим кафедрой о сроках и порядке конкурсного отбора.

3.8. Привлечение преподавателей и работников университета на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, оговоренных ТК РФ, с согласия работника.

3.9. Администрация обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, работников университета, нарушения правовых гарантий работников. Стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых работников с выплатами гарантийных сумм, предусмотренных ТК РФ.

3.10. Администрация университета и профком обеспечивают регулярную работу бесплатной юридической консультации для работников университета по вопросам, вытекающим из трудовых отношений. Часы консультаций определяются администрацией.

3.11. С целью повышения правовой грамотности профком организует и проводит учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней.

3.12. Администрация институтов при участии профбюро институтов ежегодно разрабатывает и принимает на Ученых советах сметы расходования своих внебюджетных средств.

3.13. В целях повышения эффективности труда, поощрения работников и соревновательности между ними и коллективами, администрация совместно с профкомом организует и проводит:

- рейтинги институтов, кафедр;
- выдвижение кандидатур на звание заслуженный работник, почетный выпускник и заслуженный или почетный профессор КГАСУ.

3.14. Считать обязательным проведение один раз в год отчетных производственных заседаний (собраний) в университете, в институтах, в отделах и службах.

3.15. Администрация имеет право сдавать в аренду основные фонды и имущество социально-бытового, культурно-массового и спортивного назначения в установленном порядке при обязательном согласовании с профкомом. При этом запрещается предпринимательская деятельность, наносящая ущерб учебному процессу, условиям проживания студентов и сотрудников в общежитиях, проведению культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы среди студентов, сотрудников и членов их семей.

3.16. По представлению Ученого совета университета, научным сотрудникам и инженерам с высшим образованием предоставляется оплачиваемый отпуск (из внебюджетных средств) сроком до 3 месяцев для завершения кандидатской диссертации, до 6 месяцев - докторской.

3.17. В соответствии со статьей 168 ТК РФ, сотрудникам университета, направляемым в командировки, оплачиваются расходы по найму жилья:

- при условии направления в командировку для осуществления деятельности, направленной на получение дохода – из средств предпринимательской и иной деятельности в полном объеме;

- в остальных случаях - в размерах согласно Постановлению правительства РФ от 2.10.2002 года № 729.

3.18. В корпусах, где не предусмотрены гардеробы, директора и заведующие кафедрами должны принять меры по оборудованию аудиторий вешалками для одежды.

3.19. Работы по ремонту и оборудованию аудиторий выполняются по ежегодно принимаемому плану и завершаются к началу учебного года. Подача заявок до 1 декабря текущего года.

План проведения ремонта, комплектации инвентарем и оборудованием помещений доводится до сведения профкома.

4. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

4.1. Заработная плата работников университета устанавливается в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами РФ и Положением об оплате труда, действующим в университете, условиями трудового договора.

4.2. Администрация университета самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

Порядок премирования, установление доплат и надбавок, а также других выплат стимулирующего характера определяются на основании “Положения об оплате труда”, согласованного с профкомом университета.

4.3. Заработная плата работникам университета выплачивается ежемесячно в соответствии с ТК РФ. Дни оплаты назначаются администрацией на 4 и 19 число каждого месяца. Выплата заработной платы производится, как из бюджетного, так и внебюджетного фондов. В случае несвоевременных выплат или неправильного начисления заработной платы работникам университета по вине ответственных исполнителей, виновные несут наказание по результатам служебного расследования. С целью обеспечения удобства получения заработной платы сотрудниками и стипендии студентами, администрация университета обязуется установить в корпусах банкоматы. Расходы по содержанию банкоматов оплачивать из централизованных средств.

4.4. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами органов государственного управления РФ, принимаются к исполнению с момента введения их в действие.

Каждый случай задержки с внесением этих изменений и неправильного начисления заработной платы рассматривается согласно п. 4.3 настоящего Коллективного договора.

4.5. Увеличение учебной нагрузки на преподавателя сверх индивидуального плана производится только с согласия работника. Дополнительная нагрузка в этом случае оплачивается по дополнительному договору или на условиях почасовой оплаты.

4.6. Преподавателям и иным работникам университета, выполняющим наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующих работников, производится доплата в соответствии с “Положением об оплате труда” при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.7. Установить предельные нормы объема учебной нагрузки для расчета штата ППС кафедр — 900 часов.

4.8. Экономия фонда заработной платы в виде премий распределяется в соответствии с “Положением об оплате труда”.

4.9. Направление и порядок использования внебюджетных средств определяется Ученым советом университета (института, факультета) на основании приоритетов развития университета и мнения профкома. Решения Ученого совета в письменном виде доводятся до сведения коллективов институтов и кафедр.

4.10. Всем категориям работников университета, работающим в опасных, вредных и тяжелых условиях (включая учебный процесс), выплачивается компенсация к основному окладу. Основанием для установления компенсации являются:

- результаты специальной оценки условий труда;
- Положение об оплате труда в КГАСУ.

4.11. При наличии на кафедре уникального и сложного оборудования, большого объема лабораторных занятий, по совместному решению администрации и профкома “размер оплаты труда” учебно-вспомогательного персонала кафедры может быть увеличен по отноше-

нию к размеру оплаты труда УВП в соответствии с Положением об оплате труда в КГАСУ.

4.12. Руководители структурных подразделений обязаны регулярно информировать членов своих трудовых коллективов о размерах надбавок, доплат, поощрений, устанавливаемых этим работникам в приказах по университету путем заключения дополнительных трудовых соглашений в недельный срок.

4.13. Работникам, имеющим почетные звания, могут быть установлены надбавки в соответствии с действующими в университете нормативными актами.

4.14. Стимулирование труда работников осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда», а также критериями рейтинговой оценки.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Ненормируемый рабочий день устанавливается категориям работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Установить для работников университета, имеющих возраст от 16 до 18 лет, сокращенную продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю в соответствии со ст.92 ТК РФ.

5.3. По соглашению между администрацией университета и работником, в том числе при заключении трудового договора, последнему может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день или гибкий график работы, зафиксированный в приказе ректора университета (указанные мероприятия выполняются по представлению руководителя структурного подразделения).

5.4. Работа в выходные и праздничные дни не допускается. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, разрешается привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с письменного согласия работника и профкома по письменному приказу рек-

тора с оплатой труда в соответствии с ТК РФ. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере, а по желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.5. В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральными законами или нормативно-правовыми актами Правительства РФ.

5.6. Работникам университета по их письменным заявлениям может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и администрацией университета.

5.7. Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (при условии своевременного оформления отпуска). При несвоевременной выплате отпускных, начало отпуска по заявлению работника переносится на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности работника, при выполнении работником государственных или общественных обязанностей, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

5.8. Ежегодные отпуска предоставляются в соответствии с утвержденным графиком отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- для педагогических работников – 56 календарных дней;
- для инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала – 28 календарных дней.

Работникам университета с ненормируемым рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются: сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, оплата труда в повышенном размере, другие гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок и условия предоставления преподавателям отпуска сроком до I года, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются Порядком, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.10. Запрещается не предоставление ежегодно оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.11. Матерям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, работодатель предоставляет дополнительно один оплачиваемый выходной день в месяц. Матерям, чьи дети идут в первый класс, на 1 сентября предоставляется на этот день отпуск без сохранения заработной платы. Данная льгота предоставляется по письменному заявлению сотрудника. (Постановление Кабинета Министров Республик Татарстан №503 от 21.06.2018 года).

5.12. По заявлению беременной женщины, сотрудницы университета имеющей ребенка возрастом до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

5.13. Разрешить женщинам, имеющим ребенка-инвалида до 18 лет (ст. 263 ТК РФ), по их заявлению и по согласованию с Профкомом, использование ежегодных отпусков в летнее или удобное для них время, а отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 3-4 недель в период, когда позволяют производственные условия.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1 . Администрация университета с участием профкома обеспечивает установленные законодательством условия труда и охрану труда работников:

- создает здоровые и безопасные условия труда;
- внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;
- обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

6.2. Стороны договорились, что перечень мероприятий, обязательное выполнение которых необходимо для обеспечения этих условий, предусматривается Соглашением по охране труда, заключаемым ежегодно.

Мероприятия, не выполненные в предыдущем году, обсуждаются на совместном заседании администрации и профкома и при необходимости переносятся на следующий год.

6.3. Администрация университета осуществляет обучение и аттестацию по охране труда всех работников согласно трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам.

6.4. Руководители подразделений под расписку знакомят работников с перечнем льгот, устанавливаемых за работу в неблагоприятных условиях труда, и порядком их предоставления. Для вновь принимаемых работников это проводится при первичном инструктаже на рабочем месте.

6.5. С целью создания нормальных условий труда преподавателей, администрация университета обязуется:

6.5.1. Обеспечить:

- наличие столов и стульев для студентов и преподавателей в каждой аудитории и учебной лаборатории в соответствии с ее вместимостью;
- наличие доски в рабочем состоянии;
- наличие мела, чистых тряпок для досок;
- уровень освещенности, температурный режим, соответствующий нормативным условиям, микроклимат;
- отсутствие вибраций и шума вентиляционных установок, превышающих нормативные условия;
- чистоту аудиторий и коридоров;
- лабораторные практикумы - необходимыми расходными материалами;
- работу гардеробов во всех учебных корпусах с 7.30 до 19.30.

6.5.2. Обеспечить наличие и функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами.

6.5.3. С целью создания безопасных условий и охраны труда в университете, обеспечить выделение (в соответствии со сметой) необходимых средств на:

- измерение эффективности вентиляционных систем, параметров электрической безопасности с регулярным проведением этих измерений силами служб главного инженера университета;
- стирку спецодежды;
- специальную оценку условий труда.

6.5.4. Обеспечить систематическое проведение планово- предупредительных ремонтов и технического обслуживания вентиляционных систем.

6.5.5. Не допускать сокращения аудиторного фонда.

6.6. К 7.30 обеспечивается доступ во все служебные помещения университета, служба охраны отпирает двери во все корпуса университета.

6.7. Администрация обеспечивает установленный нормами тепловой режим в помещениях университета, подготовленных к зиме. При понижении температуры ниже 17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона, администрация по представлению профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы.

При снижении температуры ниже 14 градусов в помещении, занятия прекращаются.

6.8. Подготовка университета к новому учебному году осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным ректором. Готовность лабораторий, аудиторий, учебных корпусов и общежитий к новому учебному году ежегодно в августе проверяется комиссией, создаваемой профкомом. Акт готовности университета к новому учебному году подписывается администрацией и всеми членами комиссии и доводится до работников на ежегодном собрании коллектива работников университета перед началом учебных занятий.

6.9. Администрация университета может привлекать по приказу ректора сотрудников и студентов, прошедших инструктаж и проверку знаний, для организации дежурств в учебных корпусах и при проведении массовых мероприятий.

6.10. Работники университета, работающие в неблагоприятных условиях труда, обязаны периодически проходить флюорографию и медицинское освидетельствование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или)

опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» с изменениями и дополнениями. Расходы по обследованию полностью берет на себя администрация университета.

Отказ работника от прохождения медосмотра является основанием для отстранения работника от работы (недопуска к работе).

6.11. Все работники университета обязаны регулярно проходить прививки и флюорографию, проводимые органами здравоохранения, в сроки, установленные приказом или распоряжением ректора. Ответственными за проведение этой работы являются руководители подразделений и профком.

В случае уклонения работников от профилактических мер, оплачиваемых администрацией, они могут отстраняться от работы.

6.12. Администрация университета совместно с профкомом может дополнительно организовывать проведение медицинских обследований сотрудников университета по заранее утвержденному плану.

6.13. Администрация университета обеспечивает работников и студентов соответствующих категорий спецодеждой, специальной обувью, защитными приспособлениями, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами. Соответствующие категории сотрудников по действующим нормативам обеспечиваются денежной компенсацией эквивалентной затратам на молоко и т.д.

Каждое подразделение обеспечивается аптечками, укомплектованные необходимыми лекарствами и средствами первой помощи.

6.14. Профком осуществляет общественный контроль над состоянием условий труда, охраны труда и за выполнением администрацией своих обязанностей в соответствии с Федеральными законами. Совместно с представителями администрации:

- обеспечивает формирование и организацию деятельности комиссий по охране труда;

- организует и обеспечивает проведение общественного контроля по охране труда.

6.15. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), профком университета вправе требовать от администрации приостанавливать выполнение работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального письменного уведомления администрации.

6.16. Администрация университета не применяет каких-либо санкций к работнику, отказавшемуся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором. Работник немедленно сообщает о факте отказа непосредственному руководителю.

В этом случае, за работником на время приостановки работ не по его вине, сохраняется место работы, должность и заработная плата.

6.17. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака территории университета и студенческого городка.

6.18. Администрация и профком заслушивают службу охраны труда не реже 2-х раз в год (в сентябре и мае месяце) на расширенном заседании профкома.

6.19. В случае нарушения “Соглашения по охране труда”, ректор устанавливает персональную ответственность руководителей, допустивших нарушения или срыв выполнения “Соглашения по охране труда” в соответствии с существующим законодательством.

6.20. Работники, которые заболели или были травмированы на работе, должны быть перевезены служебным транспортом в больницу или

на дом. Возмещение указанного вреда осуществлять в соответствии с федеральным законодательством.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

7.1. Стороны договорились сохранить в университете в 2021-2024 годах все объекты социально-культурного назначения, в том числе: спортивно-оздоровительный лагерь, столовую, медпункт. Передача, ликвидация или перепрофилирование объектов соцкультбыта производятся совместным решением администрации и профкома.

7.2. Администрация университета совместно с профкомом ежегодно планирует потребность в средствах на санаторно-оздоровительное лечение с включением указанных расходов в смету внебюджетных средств, утверждаемую Ученым советом университета.

7.3. Очередность в санаторно-оздоровительном лечении, оздоровлении и компенсации оздоровительных и лечебных услуг определяется решением профкома в рамках комиссии социального страхования. Средства на санаторно - оздоровительное лечение и оздоровление формируются из прибыли университета.

7.4. Профком обязуется ходатайствовать перед Федерацией профсоюзов РТ о предоставлении работникам – членам профсоюза и членам их семей профсоюзных путевок в профсоюзные санатории «Ливадия», «Ижминводы», «Васильевский», «Бакирово», «Жемчужина» со скидкой до 20 %.

7.5. Сотрудникам при достижении пенсионного возраста (при выходе на пенсию), выплачивается в разовом порядке материальная помощь в соответствии с Положением об оплате труда.

7.6. Получение социальных льгот работниками университета подлежит согласованию с профкомом и определяется выслугой лет, нуждаемостью, условиями трудового договора

7.7. Ветераны труда, прекратившие трудовые отношения с университетом после установления (назначения) им пенсий, сохраняют права на пользование библиотекой, объектами социально бытовой сферы и услугами спортивного клуба, спортивного лагеря университета.

7.8. Администрация университета обязуется выплачивать семьям работников, погибших по вине администрации университета, разовую материальную помощь в размере годового заработка погибшего, полностью оплачивать ритуальные услуги.

7.9. Администрация университета и профком обязуются:

7.9.1. Обеспечить оплату детских (в возрасте от 3 до 14 лет) подарков к Новому году.

7.9.2. Обеспечить частичную компенсацию затрат сотрудников на отдых детей в Детских оздоровительных лагерях за счет средств материальной помощи профкома и администрации.

7.9.3. Администрация возмещает затраты, связанные с ритуальными услугами на проведение похорон работников университета.

7.10.С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха работников и членов их семей, администрация и профком, договорились о нижеследующем.

7.10.1. Администрация университета обязуется:

- обеспечить работников университета и студентов в течение рабочего дня (с 9.00 до 17.00) качественным питанием, в том числе и диетическими блюдами, в необходимом ассортименте в столовой и буфетах КГАСУ.

7.10.2. Администрация не допускает ухудшения условий труда работников, учебы и быта студентов университета при заключении договоров аренды земли, зданий, сооружений, помещений, оборудования, имущества и территорий университета.

В необходимых случаях ректор запрашивает мнение должностных лиц университета (проректоров, директоров институтов, начальников управлений, отделов и служб), а также профкома о возможности и целесо-

образности предоставления в аренду объектов, а также об отдельных (дополнительных) условиях договора.

Решение об изменении подчиненности объектов социально - культурной сферы согласовывается с профкомом.

При принятии администрацией решения об изменении функционального назначения объектов социально-культурной сферы, зданий, сооружений, оборудования, земли учитывать мнение трудового коллектива.

7.10.3. Администрация и профком обязуются ежегодно:

- формировать список нуждающихся в санаторно-оздоровительном лечении с составлением сметы компенсации лечебных услуг.

- предоставлять частичную компенсацию на санаторно-оздоровительное лечение не чаще 1 раз в три года на основании реестра в рамках утвержденной сметы на календарный год, за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета. При формировании реестра приоритет имеют члены Профсоюза. В случае заключения лечащего врача о необходимости реабилитации, компенсация может быть предоставлена по мере необходимости.

- заключать договоры на оздоровление и лечение, и культурно-массовые мероприятия, в пределах сметы, согласованной профкомом и администрацией.

7.11. Оплата проживания в общежитии сотрудников и их семей производится на основе частичного возмещения всех затрат в соответствии с установленной сметой затрат.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.1. Права и гарантии деятельности профкома определяются ТК РФ; Федеральными законами: "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Об общественных объединениях"; Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов; обще-

российскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевым соглашением; другими соглашениями; Уставом Профсоюза работников народного образования и науки.

8.2. Администрация и профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности коллектива университета, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, вопросам охраны труда, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

8.3. Администрация совместно с профкомом разрабатывают новые и пересматривают действующие в университете локальные акты в области социально-трудовых отношений.

8.4. Ректор, проректора, главный бухгалтер по просьбе профкома ежегодно информируют по своим направлениям деятельности на расширенном заседании профкома.

8.5. Администрация обязуется обеспечивать законодательно закрепленные права и гарантии профкома КГАСУ, способствовать его деятельности, согласовывать с профкомом решения и документы, касающиеся:

- положения об оплате труда
- привлечения работников к работе в дни отдыха;
- введения, замены и пересмотра норм труда;
- разрешения на сверхурочные работы;
- графиков сменности и введения суммированного учета рабочего времени;
- поощрений работников;
- расторжения трудового договора по инициативе администрации в соответствии с ТК РФ;

- утверждения инструкций по охране труда.

8.6. Уполномоченные представители профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.7. Администрация привлекает представителей профкома к участию в работе комиссий:

- по представлению к награждению правительственными, ведомственными, иными наградами, по присвоению званий;

- по организации и проведению рейтинга институтов, кафедр;

- по решению вопросов социальной сферы.

8.8. Администрация университета включает профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников университета.

8.9. Представитель профкома входит в состав:

- аттестационной комиссии;

- комиссии по охране труда;

- анти коррупционной комиссии;

- комиссии по трудовым спорам;

- Ректората;

- Ученого совета университета.

8.10. Администрация университета предоставляет профкому университета по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытовому обслуживанию, условиям проживания в общежитии.

8.11. Профком в период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении включенных в него условий не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.12. Стороны договорились, что администрация на основании личных заявлений работников осуществляет удержание профсоюзных взносов со всех видов заработной платы членов профсоюза по безналичной форме и бесплатно перечисляет их на расчетный счет профкома (ТК РФ ч.5 ст.377). Профком предоставляет регулярно информацию о составе профсоюзных организаций подразделений.

8.13. Администрация университета сохраняет за профкомом в бесплатном пользовании и обслуживании помещение - № 3-110 и 3-111 с телефонной связью (два городских абонентных номера), ПЭВМ, необходимую мебель, средства оргтехники, охрану, помещения для профсобраний и конференций, услуги по использованию транспортных средств, множительной техники.

8.14. Администрация университета предоставляет профкому: возможность работы в локальной компьютерной сети, интернет, пользование электронной почтой и распечатку информационных материалов.

8.15. За штатными и выборными работниками профкома сотрудников сохраняются все социальные гарантии и льготы, действующие в университете премиальные системы (премии, вознаграждения, оздоровление). По представлению профкома, администрация рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих не освобожденных членов профкома, председателей профбюро институтов и подразделений по итогам работы.

8.16. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов (профком, профбюро) признается значимой для деятельности университета и принимается во внимание при поощрении работников.

Оплата труда председателя профкома может осуществляться за счет средств университета. (ТК РФ ч.7 ст.377).

8.17. Работникам, избранным на выборные освобожденные должности в профсоюзный комитет, предоставляется после окончания их выборных

полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии — другая равноценная работа (должность) в том же, или, с согласия работника, в другом подразделении университета.

8.18. Профком имеет право, при поддержке структурного подразделения, выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в университете порядке.

8.19. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, при условии выполнения ими своих должностных обязанностей, в течении рабочего дня (смены) предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей (количество часов освобождения от работы — профсоюзные часы — устанавливается дифференцированно в соответствии с графиком и планом работы профкома и согласовывается с председателем профкома и руководителями подразделений).

8.20. Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется необходимое время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии.

8.21. По заявке профкома, администрация университета предоставляет не освобожденному профсоюзному активу, уполномоченным по охране труда, членам комиссии социальной защиты: время для обучения и работы в совместных с администрацией комиссиях; участия в качестве делегатов в работе президиумов; пленумов; конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами с сохранением среднего заработка, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством на период отвлечения от основной работы.

8.22. Администрация университета обеспечивает законодательно закрепленные права членов профкома.

8.23. Профком всемерно содействует реализации настоящего Коллективного договора.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.1. Представительство трудового коллектива осуществляется профкомом. Выборы членов профкома производятся на основании Положения о профсоюзной организации КГАСУ.

9.2 . Отношения профсоюза с администрацией строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором.

9.3 . Администрация не допускает вмешательств в деятельность профкома, которые могут повлечь за собой ограничение прав профсоюзов или воспрепятствовать законному осуществлению их основной деятельности.

9.4 . Трудовой коллектив делегирует выборному органу — профкому:

- определение перечня и порядка предоставления работникам университета социальных льгот из фондов университета;
- внесение предложений по изменению и дополнению разделов Устава университета;
- участие в решении вопроса об изменении формы собственности университета в соответствии и в пределах, установленных законодательством РФ и в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Во исполнение настоящего Коллективного договора, стороны в месячный срок, начиная с даты его подписания, разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана и соглашения по охране труда оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и соглашение по охране труда на следующий год.

10.2. Контроль над выполнением Коллективного договора и соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также соответствующие органы по труду.

10.3. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного договора и контроля, договаривающиеся стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 4 человек с равным представительством от администрации и профкома сотрудников. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

10.4. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением администрации и профкома. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, стороны вносят изменения в настоящий Коллективный договор в установленном порядке.

10.5. Администрация университета и профком отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на сайте профкома. Отчет о выполнении Коллективного договора за весь срок проводится на собрании коллектива университета или профсоюзной конференции.

10.6. В порядке контроля над выполнением Коллективного договора, администрация и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Коллективного договора.

10.7 Лица, нарушившие порядок исполнения Коллективного договора, не предоставившие необходимую информацию или искажившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля над выполнением Коллективного договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и законодательством Российской Федерации.

10.8. После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации, он передается во все структурные подразделения уни-

верситета, включая кафедры, отделы и службы и является документом, обязательным для исполнения всеми работниками университета.

10.9. Коллективный договор размещается на сайте университета www.kgasu.ru.