

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»**

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом КазГАСУ

от « 3 » мая 2018 г.,

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

_____ Р.К. Низамов

от « 3 » мая 2018 г.

Приказ № 820



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов (педагогическая) (далее - Положение) устанавливает цели и задачи, порядок организации, содержание практики аспирантов КазГАСУ (далее - Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в научном и образовательном процессе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом КазГАСУ;
- Положением текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в КГАСУ;
- Положением государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практика аспирантов является обязательным компонентом учебного плана для образовательных программ, ориентированных на научно-исследовательскую и/или педагогическую деятельность, и направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с

требованиями федеральных государственных стандартов (ФГОС) и основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО).

2.2. Практика аспирантов предполагает выполнение работ, направленных на формирование системного и целостного представления о теории и практике обучения в высшей профессиональной школе.

2.3. Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам работы определяются ОПОП в соответствии с требованиями, ФГОС по направлениям (направленностям), реализуемым в Университете направлениям подготовки.

2.4. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком учебного плана подготовки аспиранта.

2.6. Содержание практики определяется рабочей программой, разработанной в соответствии с ОПОП на основании ФГОС ВО, и индивидуальным учебным планом аспиранта (при наличии) по программе соответствующего направления подготовки с учетом направленности подготовки (специальности, научной специальности).

2.7. Содержание практики связано с набором дисциплин выпускающей кафедры/структурного подразделения Университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

3.1. Целью педагогической практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности является подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в системе высшего профессионального образования путем освоения компетенций в области педагогической и учебно-методической работы.

3.2. Задачами педагогической практики являются:

- сформировать и развить гуманитарное мышление, а также умение видеть проблемы современной высшей школы и находить возможные пути их разрешения с использованием адекватных методологических подходов и методического инструментария;

- расширить общепедагогический, общепсихологический и общекультурный кругозор;

- научиться системному, концептуальному видению ситуаций и процессов в области педагогики;

- выявлять проблемы и противоречия в психолого-педагогической теории и практике;

- освоить методологические и теоретические основы проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса;

- сформировать положительную мотивацию к исследовательской работе в области педагогики.

В ходе освоения дисциплины у аспирантов формируются не только знания и умения в области профессионального образования, педагогики и психологии, а также личностно-профессиональные качества, профессиональные позиции.

3.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

- постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия;

- использования различных форм организации учебной деятельности аспиранта;

- диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3.4. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, обучающиеся должны познакомиться:

- с различными способами структурирования и предъявления учебного материала;

- со способами активизации учебной деятельности;

- с особенностями профессиональной риторики;

- с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;
- со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Педагогическая практика проводится в непосредственном контакте с обучающимися (их уровень подготовки должен быть ступенью ниже) и включает в себя:

- присутствие на лекциях ведущих лекторов;
- подготовка и проведение практических и лабораторных занятий;
- проведение консультаций по выполнению курсового проекта (курсовой работы);
- написание элементов УМК;
- изучение литературы по педагогике, психологии и профессиональной области.

4.2. Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

- стационарная;
- выездная.

4.3. Педагогическая практика может проводиться в учебных подразделениях Университета.

4.4. Педагогическая практика может содержать в себе элемент научного исследования и, соответственно, может называться научно-педагогической, если это предусмотрено ФГОС.

4.5. В процессе прохождения педагогической практики аспиранту, в том числе под руководством научно-педагогических работников Университета, выполняют следующие основные виды работ и деятельности, предусмотренные рабочей программой педагогической практики:

- изучение теоретических основ педагогики в высшей школе;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- анализ форм, методов, способов организации и проведения образовательного процесса в высшей школе;
- посещение психолого-педагогических и учебно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий по выбранной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий других обучающихся;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине, разработка УМК и ФОС;
- выбор образовательных технологий для организации учебно-методической работы преподавателя;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- самоанализ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности по педагогической практике устанавливается письменный отчет (Приложения 1, 2). Отчет должен содержать сведения о конкретной выполненной обучающимся работе за определенный период.

5.2. Состав отчета по педагогической практике включает в себя:

- титульная страница;
- название дисциплин, виды занятий, количество часов в разработке и реализации которых принимал участие аспирант;

5.3. Отчет представляется на выпускающую кафедру/структурное подразделение не позднее, чем через 5 дней после завершения педагогической практики не включая период каникул. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или

планы лекций и семинарских занятий, ФОС и т.д. Отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото- и видеоматериалами и иными материалами.

5.4. Аспирант вместе с руководителем от кафедры (научным руководителем) обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируются основные выводы и рекомендации по совершенствованию учебно-методической работы, которые отражаются в отчете.

5.5. Формы аттестации и виды отчетности по результатам прохождения педагогической практики устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана, программы педагогической практики и локальными актами Университета.

5.6. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка, которая фиксируется в установленном Университетом порядке.

5.7. Критериями оценивания при промежуточной аттестации педагогической практики являются:

- уровень личного участия аспиранта в проведении занятий;
- качество разработанных материалов УМК и ФОС.
- соответствие представленного отчета о результатах педагогической практики;
- наличие выводов и предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения дисциплины и развитию педагогических технологий преподавания дисциплины;
- правильные ответы на вопросы о нормативной документации, регламентирующей работу высшей школы.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Сроки и продолжительность проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

6.2. Содержание педагогической практики определяется в соответствии с ОПОП и ФГОС и регламентируется утвержденными программами практик.

6.3. Общее руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения, руководителем педагогической практики аспиранта. При необходимости методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателями кафедры профессионального обучения, педагогики и социологии Университета.

6.4. При согласовании с заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения с учетом индивидуального учебного плана обучающегося сроки прохождения педагогической практики могут корректироваться, но без изменения ее объема и содержания.

6.5. Аспирантам, занимающим должности ППС в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая деятельность может засчитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на выпускающую кафедру соответствующие подтверждающие документы педагогической практике.

6.6. До начала педагогической практики ответственный работник кафедры/структурного подразделения проводит установочное собрание, на котором определяются перечень задач, решаемых во время прохождения педагогической практики, график выполнения задач и форма отчетности по результатам прохождения педагогической практики.

6.7. Аспирант проводит занятия по выбранным дисциплинам в присутствии и под руководством преподавателя, ведущего эти дисциплины, или под контролем руководителя педагогической практики.

6.8. В рамках педагогической практики аспирант обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с учебной, научной и методической литературой;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о ходе работы;
- являться на проводимые кафедрой/структурным подразделением контрольные мероприятия и предоставлять требуемые материалы.

6.9. Аспирант, как правило, осуществляет следующие процедуры преподавательской деятельности:

- пополняет свои профессиональные знания в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
- готовит учебные материалы к лабораторным, практическим и лекционным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставляет их на проверку руководителю;
- проводит под контролем руководителя по подготовленным им учебным материалам лабораторные и практические занятия с обучающимися (чтение лекций запрещено);
- участвует вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по предлагаемому курсу, методических указаний для проведения лабораторные, практические и лекционные занятий по отдельным темам;
- разрабатывает под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса;
- участвует в работе по подготовке научных конференций обучающихся;
- участвует вместе с руководителем в подготовке или совершенствовании экзаменационных заданий для обучающихся;
- оказывает руководителю помощь в подготовке учебных изданий.

6.10. Аспиранты, без уважительной причины не прошедшие педагогическую практику, считаются имеющими академическую задолженность.

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (КГАСУ)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20_ - 20_ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (КГАСУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____
специальность _____, _____ года
обучения
о прохождении _____ практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел _____ практику с оценкой _____ (зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник ОПКВК
Исполнитель
тел 510-46-40



Р.А. Халикова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



Р.А. Садыков