

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета КГАСУ  
от «27» февраля 2019 г.,  
протокол № 5

Утверждено  
приказом ректора КГАСУ  
от «07» марта 2019 г. № 28-о

Согласовано решением Профкома  
первичной профсоюзной организации  
работников и студентов КГАСУ  
от «26» февраля 2019 г.,  
протокол № 53



Ректор

Р.К.Низамов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и случаях перехода обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский государственный архитектурно-строительный  
университет» с платного обучения на бесплатное**

Принято на заседании Ученого совета КГАСУ  
от «30» сентября 2013 г., протокол № 7  
с изменениями и дополнениями  
от «24» ноября 2014 г., протокол № 9  
с изменениями и дополнениями  
от «26» сентября 2016 г., протокол № 7  
с изменениями и дополнениями  
от «04» марта 2019 г., протокол № 2

Казань, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), а также состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии Университета по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) и является локальным нормативным актом Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443;

- законодательством Российской Федерации в области образования;

- Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, получающих высшее профессиональное образование впервые, в том числе на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## **2. Условия изменения основы обучения**

2.1. Условием для перехода с платного обучения на бесплатное (далее – переход) является наличие вакантных бюджетных мест.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.2. Право на переход имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3. Переход на первом курсе обучения допускается только в исключительных случаях и возможен не ранее успешной сдачи экзаменационной сессии первого семестра и при наличии вакантных бюджетных мест.

2.4. Переход обучающихся по очной и заочной формам обучения производится, как правило, два раза в год в начале семестров соответствующего учебного года, но не позднее двух месяцев после их начала.

В исключительных случаях ректор Университета может принять решение о переходе обучающегося в течение учебного года.

### **3. Порядок перехода**

3.1. Институты Университета после окончания промежуточной аттестации (по результатам зимней и летней экзаменационной сессии) представляют сведения в Учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ) о количестве вакантных бюджетных мест с указанием курса и специальности, направления подготовки.

В случае высвобождения бюджетных мест в иные сроки (не по результатам промежуточной аттестации, например, в случаях перевода обучающегося в другую образовательную организацию, смерти обучающегося и т.п.) институт обязан сообщить об этом УМУ в течение двух недель после высвобождения бюджетных мест. Целесообразность проведения внеочередного конкурса решает проректор по образовательной деятельности.

3.2. УМУ размещает информацию о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее – сайт Университета). Указанная информация может быть также размещена на информационных стендах институтов.

3.3. Подача обучающимися заявлений на переход осуществляется, как правило, два раза в год после размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на сайте Университета.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в институт, в котором он обучается, мотивированное заявление на

имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 1 к Положению).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- 1) копия зачетной книжки;
- 2) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2 - 3 пункта 2.2 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- 3) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

3.4. Институт в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление с визой директора института в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.5. Переход обучающихся осуществляется на конкурсной основе. Решение о переходе обучающегося принимается Комиссией с учетом мнения Студенческого совета Университета, первичной профсоюзной организации Университета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- 1) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 Положения;
- 2) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 Положения;
- 3) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- 1) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- 2) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, указанной в пункте 3.4 Положения,

Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.8. Решение о переходе обучающегося принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

3.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.6 Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.10. При не заполнении вакантных бюджетных мест по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Положением, на оставшиеся места могут претендовать обучающиеся из других образовательных организаций.

Перевод из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Университете.

Перевод лиц, обучающихся в других образовательных организациях на договорной (платной) основе, в Университет на вакантные бюджетные места не производится.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте Университета.

3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### **4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Для организации конкурсного отбора в Университете формируется Комиссия, которая назначается приказом ректора.

4.2. В состав Комиссии (по должности) входят:

- проректор по образовательной деятельности – председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии (по согласованию с председателем);
- начальник учебного отдела УМУ;
- директора институтов;
- представитель профкома первичной профсоюзной организации;
- представитель Студенческого совета;
- представитель Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (в случаях перехода несовершеннолетних обучающихся).

Возглавляет работу Комиссии ее председатель – проректор по образовательной деятельности. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год. Заседания считаются правомочными при условии присутствия на них не менее

2/3 от общего количества ее членов. Обязательным является присутствие на заседании Комиссии директора (заместителя директора) соответствующего института, студентом которого является обучающийся, претендующий на переход.

4.4. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю.

В случаях перехода с одной формы обучения на другую или с одного направления подготовки на другое устанавливается индивидуальный план и (или) индивидуальный график обучения.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем (Приложение № 2 к Положению).

4.6. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора Университета.

Образец заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «КГАСУ»  
Р.К.Низамову  
от студента Института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
обучающегося на платной основе  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заявление.

Прошу Вас в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся ФГБОУ ВО «КГАСУ» с платного обучения на бесплатное допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантных бюджетных мест и перевести с платной формы обучения на бесплатное в связи с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Академических задолженностей, задолженности по оплате обучения и дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления не имею.

К заявлению прилагаются документы:

- 1) копия зачетной книжки за 20\_\_ /20\_\_ учебный год;
- 2) документы, подтверждающие отнесение к указанным в подпунктах 2 - 3 пункта 2.2 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- 3) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);
- 4) копии квитанций об оплате за обучение за текущий учебный год;
- 5) согласие юридического лица<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
виза директора

<sup>1</sup> Отличная успеваемость или наличие социальных мотивов (подпункты 2 - 3 пункта 2.2 Положения).

<sup>2</sup> Для студентов, оплата за обучение которого производится юридическим лицом.

ФГБОУ ВО «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

Протокол № \_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии по переводу  
обучающихся с платного обучения на бесплатное

г. Казань

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало: \_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_ членов комиссии (перечисление).

Повестка дня:

1. О переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Слушали:

1. Информацию о наличии вакантных бюджетных мест
2. О поступивших заявлениях обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное

Постановили: (нужное заполнить и подчеркнуть):

1. Рекомендовать перевести с платного обучения на бесплатное с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся ФГБОУ ВО «КГАСУ» с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

а) в связи с отличной учебой за последние два семестра:

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_ по специальности, направлению подготовки \_\_\_\_\_ ;  
... ;

б) по иным социальным мотивам:

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_ по специальности, направлению подготовки \_\_\_\_\_ ;  
... .

2. Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное на основании несоответствия критериям: \_\_\_\_\_  
следующим обучающимся: \_\_\_\_\_ .

Ф.И.О.

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)