

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято с учетом мнения:

Первичной профсоюзной
организации КГАСУ,
протокол от «10» 01 2017 г. № 32

Председатель
профкома
«10» 01 2017 г.

А.П.Давыдов



ПТВЕРЖДАЮ

Ректор КГАСУ

Р.К. Низамов

приказ от «__» 2017г. №__

Студенческого совета КГАСУ,
протокол от «17» 01 2017 г. № 1

Председатель _____ М.А.Тойминцева
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах социальной поддержки
студентов и аспирантов

Принято решением
Ученого совета КГАСУ
«30» января 2017 г.
протокол № 1

г. Казань, 2017

1. Общие положения.

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов (далее – Положение) определяет правила и порядок назначения, порядок выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе государственной академической стипендии студентам в повышенном размере (далее – повышенная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам в повышенном размере (далее – повышенная социальная стипендия)), государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, материальной и социальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663;

- Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Стипендии, назначаемые обучающимся в Университете, подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- повышенная академическая стипендия;
- повышенная социальная стипендия;
- государственная стипендия аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, повышенная академическая стипендия, повышенная социальная стипендия, государственная стипендия аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых решением Ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации Университета в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – стипендиальный фонд).

1.6. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, повышенной академической стипендии, повышенной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

1.7. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется решением Ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

1.8. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.9. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.10. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.11. Порядок зачисления на полное государственное обеспечение и выплаты стипендий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется Положением о социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятым и утвержденным в Университете.

2. Государственная академическая стипендия студентам и государственная стипендия аспирантам.

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, сдавшим зачеты, курсовые проекты (работы) и экзамены согласно учебному плану в установленные сроки, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. За особые успехи в учебе студентам в пределах имеющихся бюджетных ассигнований может производиться повышение государственной академической стипендии от нормативов:

- имеющим оценки только «отлично» – до 50% от норматива месячной стипендии;

- имеющим оценки только «хорошо» и «отлично» – до 25% от норматива месячной стипендии. При этом оценок «отлично» должно быть не менее 2-х.

2.4. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.5. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Повышенная академическая стипендия.

3.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.8 Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности:

- учебной;
- научно-исследовательской;
- общественной;
- культурно-творческой;
- спортивной,

назначается повышенная академическая стипендия.

3.2. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.3. Достижения студентов для назначения им повышенной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.4 – 3.8 Положения.

3.4. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, только оценок «отлично»;

2) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

3) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 1 пункта 3.4 Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 1 пункта 3.4 Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.

3.5. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

2) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

3.6. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

3.7. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

2) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

3) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении

(обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.8. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

3) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной академической стипендии.

3.9. Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст. 1244).

4. Государственные социальные стипендии.

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимся детьми-инвалидами;

- являющимся инвалидами I и II группы;

- являющимся инвалидами с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1 Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере (повышенная социальная стипендия).

4.2.1. Сумма указанных в пункте 4.2 Положения стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

5. Материальная и социальная поддержка обучающимся.

5.1. Основания предоставления материальной и социальной поддержки.

Критерии отнесения обучающихся к категории нуждающихся.

5.1.1. Материальная и социальная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета предоставляется нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.1.2. Материальная и социальная поддержка обучающимся предоставляется на основании приказа ректора Университета, издаваемого:

для студентов – в соответствии с решением проректора по учебной работе или стипендиальной комиссии соответствующего института Университета, в котором студент обучается, с учетом мнения проректора по учебной работе;

для аспирантов – в соответствии с решением проректора по учебной работе или Стипендиальной комиссии по аспирантам с учетом мнения проректора по учебной работе.

Материальная и социальная поддержка предоставляется при наличии достаточного финансового обеспечения расходов на ее выплату.

5.1.3. При выплате материальной и социальной поддержки, назначенной обучающимся в установленном порядке, стипендии сохраняются.

5.1.4. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной и социальной поддержки обучающимся, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на оказание материальной и социальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере 25% предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

5.1.5. К категориям нуждающихся могут быть отнесены следующие обучающиеся:

1) среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъектах РФ, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства;

2) являющиеся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) дети-инвалиды I, II, III групп;

4) признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы;

5) из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

6) из числа инвалидов и ветеранов боевых действий;

7) семейные студенты, если оба супруга являются обучающимися очной бюджетной формы обучения;

8) имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы;

9) из многодетных семей – семей с количеством трех и более учащихся детей (не имеющих дохода);

10) студенты, имеющие детей в возрасте до 3 лет;

11) оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации;

12) оказавшиеся в тяжелом материальном (финансовом) положении;

13) перенесшие различные тяжелые заболевания, травмы, хирургические операции и прошедшие лечение в стационарном медицинском учреждении;

14) нуждающиеся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении;

15) перенесшие утрату имущества в результате воздействия ЧС;

16) в случае смерти или тяжелого заболевания матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер;

17) студенты-доноры, нуждающиеся в усиленном питании;

18) иные критерии отнесения к категории нуждающихся, установленные стипендиальной комиссией института, Стипендиальной комиссией по аспирантам в индивидуальных случаях.

5.1.6. При определении нуждаемости обучающегося и размера выплаты применяется индивидуальный подход и рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

5.1.7. Стипендиальная комиссия института, Стипендиальная комиссия по аспирантам, проректор по учебной работе принимают свои решения о возможности назначения материальной и социальной поддержки в случае, если обучающийся отвечает одному или нескольким критериям, установленным пунктом 5.1.5 Положения, и руководствуются при этом пунктом 5.1.6 Положения.

Подготовка проектов приказов о назначении и выплате материальной и социальной поддержки обучающимся осуществляются Управлением бухгалтерского учета и финансового планирования Университета в течение 10 дней со дня принятия решения.

5.2. Порядок назначения материальной и социальной поддержки студентам.

5.2.1. Студент, претендующий на получение материальной и (или) социальной поддержки, подает в институт Университета, в котором он обучается, заявление, оформленное по образцу (Приложение 1).

5.2.2. Заявление студента визируется директором (заместителем директора) института после чего:

в случае, указанном в пункте 5.2.3 Положения, проходит согласование в Студенческом совете Университета или у старосты группы, выборном органе первичной профсоюзной организации Университета, после чего передается для рассмотрения проректору по учебной работе;

в случае, указанном в пункте 5.2.4 Положения, проходит согласование в Студенческом совете Университета или у старосты группы, выборном органе первичной профсоюзной организации Университета, после чего передается для рассмотрения в стипендиальную комиссию института.

Срок рассмотрения заявления в любом из указанных случаев не должен превышать 20 дней со дня его подачи.

5.2.3. Если размер материальной или социальной поддержки не превышает величины прожиточного минимума, указанного в пункте 4.2.1 Положения, то решение о ее оказании может приниматься проректором по учебной работе на основании заявления студента с учетом мнения директора (заместителя директора) института, Студенческого совета Университета или старосты группы, выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

5.2.4. Если размер материальной или социальной поддержки превышает величину прожиточного минимума, указанного в пункте 4.2.1 Положения, то решение о ее оказании принимается стипендиальной комиссией института по результатам рассмотрения заявления студента.

Стипендиальная комиссия института также рассматривает заявления в случае, указанном в пункте 5.2.3 Положения, переданные в комиссию проректором по учебной работе.

5.3. Порядок назначения материальной и социальной поддержки аспирантам.

5.3.1. Аспирант, претендующий на получение материальной и (или) социальной поддержки, подает проректору по научно-исследовательской работе заявление, оформленное по образцу (Приложение 2).

5.3.2. Заявление аспиранта визируется проректором после чего:

в случае, указанном в пункте 5.3.3 Положения, проходит согласование в Студенческом совете Университета, выборном органе первичной профсоюзной организации Университета, после чего передается для рассмотрения проректору по учебной работе;

в случае, указанном в пункте 5.3.4 Положения, проходит согласование в Студенческом совете Университета, выборном органе первичной профсоюзной организации Университета, после чего передается для рассмотрения в Стипендиальную комиссию по аспирантам.

Срок рассмотрения заявления в любом из указанных случаев не должен превышать 20 дней со дня его подачи.

5.3.3. Если размер материальной или социальной поддержки не превышает величины прожиточного минимума, указанного в пункте 4.2.1 Положения, то решение о ее оказании может приниматься проректором по учебной работе на основании заявления аспиранта с учетом мнения проректора по научно-исследовательской работе, Студенческого совета Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

5.3.4. Если размер материальной или социальной поддержки превышает величину прожиточного минимума, указанного в пункте 4.2.1 Положения, то решение о ее оказании принимается Стипендиальной комиссией по аспирантам по результатам рассмотрения заявления аспиранта. Стипендиальная комиссия по аспирантам также рассматривает заявления в случае, указанном в пункте 5.3.3 Положения, переданные в комиссию проректором по учебной работе.

6. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий.

6.1. Государственная академическая стипендия студентам, повышенная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации.

6.2. Выплаты всех видов стипендий назначаются на основании приказа ректора Университета по представлению стипендиальной комиссии института Университета согласованному с проректором, курирующим стипендиальное обеспечение в Университете.

6.3. Выплата всех видов стипендий осуществляется Университетом ежемесячно.

6.4. Для назначения повышенной академической стипендии студент представляет личное заявление (Приложение 3) и документы, подтверждающие наличие у него достижений, указанных в пункте 3.1 Положения, и их соответствие критериям, установленным пунктами 3.3 – 3.8 Положения.

Решение о контингенте студентов, претендующих на получение повышенных академических стипендий, принимается после обсуждения и утверждения списка претендентов стипендиальной комиссией института Университета.

6.5. Государственная социальная стипендия, повышенная социальная стипендия назначается студенту со дня представления личного заявления студента (Приложение 1) и документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 4.1, 4.2 Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

6.6. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 4.1, 4.2 Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

6.7. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.8. Выплата всех видов стипендий прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки

«удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

6.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

6.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.13. Студентам, получающим государственную академическую стипендию, не явившимся на экзамены в период проведения очередной промежуточной аттестации по болезни, подтвержденной соответствующим документом медицинской организации, и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, выплата стипендии продолжается по месяц окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации, устанавливаемого директором института, после чего им назначается стипендия в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 Положения.

6.14. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и

соответствующим требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4 Положения, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается на период, начиная с месяца, следующего за месяцем зачисления студента или аспиранта в Университет, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, на дальнейший период обучения стипендия назначается в соответствии с Положением.

6.14.1. Студентам, обучающимся в Университете, и перешедшим с договорной (платной) основы обучения на места очной формы обучения, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения, государственная академическая стипендия студентам назначается на период, начиная с месяца, следующего за месяцем перехода студента с платного обучения на бесплатное, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, на дальнейший период обучения стипендия назначается в соответствии с Положением.

7. Порядок формирования, состав и полномочия стипендиальных комиссий. Деятельность стипендиальных комиссий.

7.1. Порядок формирования стипендиальных комиссий.

7.1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, деятельность которой направлена на рассмотрение и принятие решений в сфере назначения различных видов стипендий, оказания других форм социальной поддержки обучающимся в Университете по соответствующим программам подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.1.2. Стипендиальные комиссии создаются с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

7.1.3. Стипендиальные комиссии создаются на один год и действуют в течение учебного года.

7.1.4. Состав Стипендиальной комиссии Университета и стипендиальных комиссий институтов Университета утверждается приказом ректора Университета ежегодно в начале учебного года.

7.2. Состав стипендиальных комиссий.

7.2.1. В Университете действуют следующие виды стипендиальных комиссий:

- стипендиальная комиссия Университета;
- стипендиальные комиссии институтов Университета;
- стипендиальная комиссия по аспирантам.

7.2.2. В состав Стипендиальной комиссии Университета входят:

- ректор (председатель комиссии);
- проректор по учебной работе (заместитель председателя комиссии);
- главный бухгалтер;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник управления по молодежной политике и социальной работе;
- председатель Профкома первичной профсоюзной организации Университета;

- председатель Студенческого совета;
- председатели студенческих советов институтов.

7.2.3. В состав стипендиальной комиссии института Университета входят:

- директор института (председатель комиссии);
- заместители директора;
- представитель первичной профсоюзной организации Университета;
- председатель студенческого совета института;
- представители студенческих курсов института;
- секретарь комиссии.

7.2.4. В состав Стипендиальной комиссии по аспирантам входят:

- проректор по научно-исследовательской работе (председатель комиссии);
- начальник ОПК ВК;
- представитель аспирантов, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- представитель аспирантов, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным наукам;
- секретарь комиссии.

7.3. Полномочия стипендиальных комиссий.

7.3.1. В полномочия Стипендиальной комиссии Университета входят:

- разработка плана распределения общего стипендиального фонда Университета и внесение его на рассмотрение Ученого совета Университета;
- вынесение на рассмотрение Ученого совета Университета вопросов об утверждении размеров различных видов стипендий;
- определение квот для назначения различных видов стипендий;
- координация и контроль работы стипендиальных комиссий институтов и Стипендиальной комиссии по аспирантам;

- проверка документов, представленных стипендиальными комиссиями институтов для назначения различных видов стипендий;

- выработка предложений для Ученого совета Университета по вопросам стипендиального обеспечения студентов;

- разработка документации, локальных нормативных актов в области стипендиального обеспечения, назначения денежных выплат студентам и аспирантам;

- решение вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами социальной поддержки обучающихся.

7.3.2. В полномочия стипендиальных комиссий институтов Университета и Стипендиальной комиссии по аспирантам входят:

- формирование списков студентов, аспирантов для назначения различных видов стипендий, материальной и социальной поддержки;

- оформление приказов по Университету о назначении различных видов стипендий;

- сбор, регистрация и проверка документов, предоставляемых студентами, аспирантами для назначения различных видов стипендий, материальной и социальной поддержки;

- осуществление конкурсного отбора кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий в соответствии с законодательством об образовании;

- организация выдвижения кандидатов от Университета и представление документов для назначения стипендий Президента РФ, Правительства РФ в соответствии с законодательством об образовании.

7.4. Деятельность стипендиальных комиссий

7.4.1. Стипендиальная комиссия Университета подотчетна Ученому совету Университета и ректору Университета.

7.4.2. Стипендиальные комиссии институтов и Стипендиальная комиссия по аспирантам подотчетны Стипендиальной комиссии Университета.

7.4.3. Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся не менее двух раз в год, в начале каждого учебного семестра. Стипендиальная комиссия Университета может собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

7.4.4. Заседания Стипендиальной комиссии Университета являются закрытыми.

Для решения отдельных вопросов повестки дня на заседания Стипендиальной комиссии Университета могут быть приглашены представители структурных подразделений Университета.

7.4.5. Решения Стипендиальной комиссии Университета принимаются большинством голосов не менее $2/3$ от общего числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ ее членов.

7.4.6. Принятые решения Стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколами и обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями институтов и Стипендиальной комиссией по аспирантам.

7.4.7. Решения стипендиальных комиссий институтов и Стипендиальной комиссии по аспирантам принимаются большинством голосов не менее $2/3$ от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

Заседания комиссий являются правомочными, если на них присутствуют не менее $2/3$ членов комиссии.

Решения стипендиальных комиссий институтов и Стипендиальной комиссии по аспирантам оформляются протоколами по форме согласно Приложению 5. Протокол стипендиальной комиссии является основанием для подготовки приказа о назначении всех видов стипендий, материальной и социальной поддержки.

7.4.8. К приказам в обязательном порядке прикладываются копии протоколов заседаний соответствующей стипендиальной комиссии, утвержденных председателем стипендиальной комиссии.

7.4.9. Стипендиальные комиссии обеспечивают учет и хранение протоколов заседаний, одобренных заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов в течение трех лет с момента завершения обучения или отчисления обучающегося из Университета до завершения обучения.

7.4.10. Заседания стипендиальных комиссий институтов Университета и Стипендиальной комиссии по аспирантам являются открытыми.

Ректору ФГБОУ ВО «Казанский государственный
архитектурно-строительный университет»
Р.К. Низамову
от студента института _____
группы _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)
Адрес по прописке: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя)

«Согласовано»:

Староста академической группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор института (заместитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Объединенный профком _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Материальную помощь выплатить в размере _____ рублей»
Проректор по учебной работе
И.Э. Вильданов _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

«К выплате»

Начальник отдела планирования
и экономического анализа _____ Д.Г. Розенгартен

Главный бухгалтер _____ Р.Р. Нагимуллина

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Казанский государственный
архитектурно-строительный университет»
Р.К. Низамову
от студента института _____
группы _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)
Адрес по прописке: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя)

«Согласовано»:

Староста академической группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор института (заместитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Объединенный профком _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Материальную помощь выплатить в размере _____ рублей»
Проректор по учебной работе
И.Э. Вильданов _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

«К выплате»

Начальник отдела планирования
и экономического анализа _____ Д.Г. Розенгартен

Главный бухгалтер _____ Р.Р. Нагимуллина

Ректору ФГБОУ ВО «Казанский государственный
архитектурно-строительный университет»
Р.К. Низамову
от аспиранта _____
группы _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан)
Адрес по прописке: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

«Согласовано»:
Студенческий совет

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Проректор по НИР

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Объединенный профком

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Материальную помощь выплатить в размере _____ рублей»

Проректор по учебной работе
И.Э. Вильданов _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

«К выплате»

Начальник отдела планирования
и экономического анализа _____ Д.Г. Розенгартен

Главный бухгалтер _____ Р.Р. Нагимуллина

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Казанский государственный
архитектурно-строительный университет»
Р.К. Низамову
от аспиранта _____
группы _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан)
Адрес по прописке: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

«Согласовано»:
Студенческий совет

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Проректор по НИР

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Объединенный профком

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Материальную помощь выплатить в размере _____ рублей»

Проректор по учебной работе
И.Э. Вильданов _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

«К выплате»

Начальник отдела планирования
и экономического анализа _____ Д.Г. Розенгартен

Главный бухгалтер _____ Р.Р. Нагимуллина

Стипендиальной комиссии института _____

От студента _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса обучения группы _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность назначение повышенной академической стипендии в соответствии с пунктом 3 Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов», принятом на заседании Ученого Совета КГАСУ от 30.01.2017г., протокол №1. За достижения в _____ (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

Основанием для назначения _____

К заявлению прилагаются _____

Результаты сдачи экзаменационной сессии _____

Академическую стипендию получал(а) _____

Повышенную академическую стипендию получал(а) _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя)

Решение стипендиальной комиссии _____

Ректору ФГБОУ ВО «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

Р.К. Низамову

от студента института _____
группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
выдан « ____ » _____ 20 | | | | г.

(кем выдан)

Адрес по прописке: _____

(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Контактный

телефон: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию, в связи с

Копия документов (оригинал) _____

_____ прилагаются.

(обязательно приложить справку, копии документов, подтверждающие причину заявления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Директор института _____ «__» _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Объединенный профком _____ «__» _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИНСТИТУТА _____**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

___ из ___ членов Комиссии:

_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- директор института - председатель комиссии;
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- зам. директора - секретарь комиссии;
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- зам. директора;
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- зам. директора;
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представитель объединенного профкома.
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- председатель студенческого совета;
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 1 курса (бакалавриата);
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 2 курса (бакалавриата);
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 3 курса (бакалавриата);
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 4 курса (бакалавриата);
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 1 курса (магистратура);
_____ / _____ /	подпись	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 2 курса (магистратура).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Назначение государственной академической стипендии студентам
института _____

СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О. кого слушали)

о назначении академической стипендии студентам института _____
по результатам зимней, летней экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года,
проходившей с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

РЕШИЛИ:

Назначить академическую стипендию следующим студентам в соответствии с
Приложением 1 данного протокола

Председатель комиссии

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.



срок с 01.02.2016г. по 30.06.2017г.
2-го семестра 2016/2017 учебного года
следующим студентом 1 курса института _____

№ п/п	ФИО студента	Группа	Размер государственной академической стипендии, в руб.	Надбавка за успеваемость, в %	Примечание
1	Иванов Иван Иванович	8АД02	1485,00		
2					
3					
4					
5					

срок с 01.02.2016г. по 30.06.2017г.
4-го семестра 2016/2017 учебного года
следующим студентом 2 курса института _____

№ п/п	ФИО студента	Группа	Размер государственной академической стипендии, в руб.	Надбавка за успеваемость, в %	Примечание
1	Иванов Иван Иванович	8АД02	1485,00		
2					
3					
4					
5					

срок с 01.02.2016г. по 30.06.2017г.
6-го семестра 2016/2017 учебного года
следующим студентом 3 курса института _____

№ п/п	ФИО студента	Группа	Размер государственной академической стипендии, в руб.	Надбавка за успеваемость, в %	Примечание
1	Иванов Иван Иванович	8АД02	1485,00		
2					
3					
4					
5					

Председатель комиссии

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Секретарь комиссии

_____/_____
подпись / Ф.И.О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИНСТИТУТА _____**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

___ из ___ членов Комиссии:

_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- директор института - председатель комиссии;
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- зам. директора - секретарь комиссии;
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- зам. директора;
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- зам. директора;
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представитель объединенного профкома.
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- председатель студенческого совета института;
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 1 курса (бакалавриата);
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 2 курса (бакалавриата);
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 3 курса (бакалавриата);
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 4 курса (бакалавриата);
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 1 курса (магистратура);
_____ / _____ /	ПОДПИСЬ	_____ / _____ /	Ф.И.О.	- представить студенчество 2 курса (магистратура).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Назначение повышенной государственной стипендии студентам
института _____

СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О. кого слушали)

о назначении повышенной государственной стипендии студентам
института _____ по результатам ___ первой, второй _____
экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года, проходившей с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. и на основании представленных в стипендиальную комиссию
документов подтверждающих право на получение повышенной государственной
стипендии.

РЕШИЛИ:

Назначить повышенную академическую стипендию студентам в соответствии с
Приложением 1 к данному протоколу.

Председатель комиссии

_____ / _____ /
ПОДПИСЬ Ф.И.О.

Секретарь комиссии

_____ / _____ /
ПОДПИСЬ Ф.И.О.



Приложение 1
к протоколу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№	ФИО студента	Группа	Область достижений:	Размер повышенной государственной стипендии, в руб.	Критерии, обоснования отказа или назначения повышенной академической стипендии	Решение комиссии (назначить / отказать)
1	Иванов Иван Иванович	8АД02	учебная			назначить
2	Иванов Иван Иванович	8АД01	культурно-творческая			отказать
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Председатель комиссии

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Секретарь комиссии

_____/_____
подпись / Ф.И.О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИНСТИТУТА _____**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

___ из ___ членов Комиссии:

- | | | |
|-----------------|-----------------|--|
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - директор института - председатель комиссии; |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - зам. директора - секретарь комиссии; |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - зам. директора; |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - зам. директора; |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - представитель объединенного профкома. |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - председатель студенческого совета института; |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - представить студенчество 1 курса (бакалавриата); |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - представить студенчество 2 курса (бакалавриата); |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - представить студенчество 3 курса (бакалавриата); |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - представить студенчество 4 курса (бакалавриата); |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - представить студенчество 1 курса (магистратура); |
| подпись / | Ф.И.О. / | |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / | - представить студенчество 2 курса (магистратура). |
| подпись / | Ф.И.О. / | |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Назначение государственной социальной стипендии студентам и повышенной социальной стипендии студентам института _____

СЛУШАЛИ:

О назначении государственной социальной стипендии студентам и повышенной социальной стипендии студентам института _____ на основании представленных в стипендиальную комиссию документов подтверждающих право на получение данных видов стипендий

РЕШИЛИ:

Назначить государственную социальную стипендию студентам и повышенную социальную стипендию студентам в соответствии с Приложением 1 данного протокола

Председатель комиссии

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Секретарь комиссии

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.



к протоколу № _____ от «__» _____ 20__ г.

государственная социальная стипендия:

№	ФИО студента	Группа	Документ-основание	Срок назначения стипендии	Размер государственной/повышенной социальной стипендии, в руб.
1	Иванов Иван Иванович	8АД02	Справка _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2	Иванов Иван Иванович	8АД02	Справка _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3					
4					
5					

повышенная социальная стипендия:

№	ФИО студента	Группа	Документ-основание	Срок назначения стипендии	Размер государственной/повышенной социальной стипендии, в руб.
1	Иванов Иван Иванович	8АД02	Справка _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2	Иванов Иван Иванович	8АД02	Справка _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3					
4					
5					

Председатель комиссии

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Секретарь комиссии

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.