

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КД принят Конференцией научно-педагогических  
работников, а также представителей других  
категорий работников и обучающихся университета  
«14» сентября 2016 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2016 – 2019 годы**

От трудового коллектива

От администрации:

Председатель профкома КГАСУ

Ректор КГАСУ



А.П. Давыдов

2016 г.



Р.К. Низамов

«14»

2016 г.

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
в ГКУ Вахитовского района  
ЦЗ-16-08-127  
«16» 09 2016 г.  
Должность Нак. отдела  
Т.И. Басова и И  
подпись расшифровка

Казань, 2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КД принят Конференцией научно-педагогических  
работников, а также представителей других  
категорий работников и обучающихся университета  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2016 – 2019 годы**

**От трудового коллектива**

Председатель профкома КГАСУ

\_\_\_\_\_ А.П. Давыдов

“ ” \_\_\_\_\_ 2016 г.

**От администрации:**

Ректор КГАСУ

\_\_\_\_\_ Р.К. Низамов

“ ” \_\_\_\_\_ 2016 г.

Казань, 2016 г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В Коллективном договоре применяются термины:

**Коллективный договор** — правовой акт, регулирующий социально-трудовые, экономические отношения между работниками и работодателем в лице их представителей.

**Работник** — все работающие в организации и находящиеся в списочном составе организации (принятые на постоянную, срочную или сезонную работу).

**Обучающиеся** – студенты всех форм обучения (бакалавры, магистры, аспиранты и докторанты).

**Работодатель** - Государственное образовательное учреждение высшего образования Казанский государственный архитектурно-строительный университет - КГАСУ.

**Администрация** - лица, осуществляющие функции по управлению трудом работников в соответствии с должностными обязанностями по поручению работодателя.

Коллективный договор состоит из следующих разделов:

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**
- 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**
- 4. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА**
- 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**
- 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**
- 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**
- 8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**
- 9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**
- 10. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между администрацией КГАСУ в лице ректора НИЗАМОВА Р.К. (в дальнейшем — Администрация университета) и работниками университета, от имени которых выступает объединенный профсоюзный комитет КГАСУ в лице председателя ДАВЫДОВА А.П. (в дальнейшем - Профком).

Коллективный договор заключен в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Профессиональными стандартами, Уставом КГАСУ, Постановлением Правительства РФ ОТ 05.08.2008г. №583; Уставом профессионального союза работников народного образования науки РФ, Указами Президента.

Коллективный договор устанавливает права и обязанности работников и регулирует социально-трудовые отношения в университете в объеме, дополняющем и расширяющем действующее Отраслевое тарифное соглашение, и не ограничивает права коллективов в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.2. Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Генерального соглашения (трехстороннего) между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы, заключенного между работниками учреждений подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в лице их полномочного представителя - Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации с одной стороны и работодателями в лице их полномочного представителя - Министерства образования и науки Российской Федерации с другой стороны.

1.3 Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет до заключения нового Коллективного договора. По истечении установленного срока, Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ). В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.4. Подписанный сторонами Коллективный договор в 7-дневный срок направляется Администрацией университета в соответствующие органы Министерства труда и занятости РТ для уведомительной регистрации.

1.5. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников университета.

1.6. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством и разделом 10 настоящего договора.

1.8. В случае пересмотра законодательных и нормативных актов федерального уровня, в течение срока действия договора в сторону ухудшения положения работников, работодатель обязуется соблюдать прежние нормы.

1.9. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений (ст. 30 ТК РФ), заключив личное соглашение с Профкомом и уплатив «взнос солидарности» на счет Профкома по личным заявлениям в бухгалтерию Университета (денежных средств в размере 1 % от заработной платы в течение года).

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ/**

2.1. При определении прав и обязанностей сторон трудовых правоотношений стороны руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», принятыми на их основе иными нормативно-правовыми актами, Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором и локальными актами КГАСУ.

Работники университета обязуются:

2.1.1. Соблюдать Устав КГАСУ и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. Своевременно и точно выполнять условия трудового договора (в соответствии с должностной инструкцией) использовать свое рабочее время для реализации мероприятий по обеспечению высокой эффективности педагогического и научного процесса.

2.1.3. Воспитывать у обучающихся профессиональные качества, формировать гражданскую позицию, культуру поведения, а также самостоятельность, инициативу и творческую способность.

2.1.4. Заниматься повышением своей квалификации.

2.1.5. Признавать и соблюдать права университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хоздоговорных работ.

2.1.6. Соблюдать и выполнять требования безопасности труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в университете правилами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с существующим законодательством.

2.1.8. Участвовать в работе по новому приему в университет (профорientация, работа в приемной комиссии и т.д.).

2.1.9. Один раз в квартал проводить санитарный день на факультетах, кафедрах, в лабораториях, отделах и службах.

2.1.10. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке; всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба университету, способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.1.11. Своим личным примером, путем проведения работы в академических группах и в общежитиях, воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз.

2.1.12. Участвовать в дежурствах в учебных корпусах.

2.1.13. Участвовать в выполнении плана работы подразделений.

2.2. Профком Университета имеет право:

2.2.1. Предлагать меры по социально-экономической защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации Университета, осуществлять контроль над соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости.

2.2.2. Вносить предложения администрации о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников.

2.2.3. Осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзного актива первичной организации КГАСУ.

2.2.4. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для Работников – членов профсоюза и членов их семей.

2.2.5. Участвовать в управлении средствами социального страхования, предназначенными для оздоровления Работников КГАСУ.

2.2.6. Давать мотивированное заключение на принимаемые работодателем локальные нормативные акты, определенные в настоящем Коллективном договоре.

2.2.7. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.3. Работник в части трудовых отношений имеет право:

2.3.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и Коллективным договором.

2.3.2. На рабочее место, соответствующее условиям, которые предусмотрены стандартами и нормами безопасности труда и Коллективным договором.

2.3.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.4. На отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором.

2.3.5. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. На возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ.

2.3.7. На обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, предусмотренные федеральными законами, дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные Коллективным договором.

2.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

2.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

2.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;



2.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

2.4.9. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с Работниками.

2.5.2. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

2.5.3. Создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации и Профкома, в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», настоящим Коллективным договором.

2.5.4. Предоставлять Профкому письменную информацию о выполнении обязательств по Коллективному договору, социально-экономических показателях университета, намеченных планах социально-экономического и кадрового развития вуза, информацию по социально – трудовым вопросам и другую информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля над его исполнением.

2.5.5. Информировать Профком о разрабатываемых проектах локальных актов, планах и программах по социально-трудовым вопросам, предоставляя подготовленные проекты не менее чем за 10 рабочих дней до их предполагаемого обсуждения. Локальные акты по социально-трудовым вопросам принимать с учетом мнения Профкома.

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение Профкома:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;

- соглашение по охране труда между Работниками и Работодателем;
- перечень профессий и должностей Работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;
- положение об аттестации преподавателей и научных работников КГАСУ;
- другие локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями, регулирующими социально-правовые отношения в Университете.

2.5.6. Сотрудничать с Профкомом в деятельности по разрешению трудовых споров, возникающих между работником (работниками) и Работодателем, посредством участия в формировании и деятельности уполномоченных органов по разрешению трудовых споров, а также своевременно рассматривать предложения и требования работников и Профкома.

2.5.7. Добиваться успешной деятельности университета, повышать материальное благосостояние Работников и их профессионального уровня.

2.5.8. Своевременно размещать на официальном сайте КГАСУ информацию о текущей деятельности профсоюзной организации (доступ профсоюзного комитета к предоставлению информации на сайт).

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», отчеты КГАСУ за прошедший календарный год, размещаются на официальном сайте не позднее 20 апреля текущего года.

2.5.9. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников, используя как субсидии, так и средства от приносящей доходы деятельности.

2.5.10. Выделять определенные настоящим Коллективным договором в соответствии с Отраслевым соглашением необходимые денежные средства для осуществления мероприятий, направленных на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания Работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга.

2.5.11. Способствовать повышению качества работы структурных подразделений общественного питания.

2.5.12. Совместно с Профкомом разрабатывать систему поощрения лучших Работников КГАСУ.

2.5.1.3. Оказывать работнику материальную помощь в случаях и в размерах, определенных Положением о материальной помощи сотрудникам КГАСУ.

2.5.14. Соблюдать режим конфиденциальности персональных данных работников в соответствии с федеральным законодательством и принятом на его основе Положением об обработке и защите персональных данных работников КГАСУ. Знакомить с данным Положением под роспись вновь принимаемых работников.

### **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Республиканским отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором (гл. гл. 10. 11, ст. ст. 303, 304 ТК РФ).

Трудовой договор не может содержать условия хуже предусмотренных настоящим коллективным договором, соглашениями и трудовым законодательством РФ.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.ст. 57, 60 ТК РФ). При заключении трудового договора впервые, выписывается трудовая книжка и страховое свидетельство Работодателем (ст.65 ТК РФ).

3.2. Работники университета в своей производственной деятельности руководствуются Уставом КГАСУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы, локально-нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора университета, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

3.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

Члены профсоюза могут согласовывать условия трудового договора с профкомом КГАСУ.

3.4. Трудовые отношения между работником и университетом, возникающие на основе трудового договора, регулируются ТК РФ, а также действующим Отраслевым тарифным соглашением, настоящим Коллективным договором.

3.5. Трудовой договор с работниками университета заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий его выполнения, или условий работника, а также в случаях, предусмотренных законом. С ППС заключается срочный договор от полугода до пяти лет.

3.6. Администрация университета не допускает ухудшения положения работника, установленного ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, действующим Отраслевым тарифным соглашением и Коллективным договором университета. Работодатель, его полномочные представители при заключении трудового договора обязаны ознакомить работника под роспись с действующим Уставом КГАСУ, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также, по желанию работника, и с иными локальными актами, действующими в университете.

3.7. Заведующий кафедрой извещает работников, участвующих в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей о сроках и порядке конкурсного отбора.

3.8. Привлечение преподавателей и работников университета на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, оговоренных ТК РФ, с согласия работника.

3.9. Администрация обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, работников университета, нарушения правовых гарантий работников. Стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых работников с выплатами гарантийных сумм, предусмотренных ТК РФ.

3.10. Администрация университета и профком обеспечивают регулярную работу бесплатной юридической консультации для работников и студентов университета по вопросам, вытекающим из трудовых отношений. Часы консультаций определяются администрацией.

3.11. С целью повышения правовой грамотности профком организует и проводит учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней.

3.12. Администрация институтов при участии профбюро институтов ежегодно разрабатывает и принимает на Ученых советах сметы расходования своих внебюджетных средств.

3.13. В целях повышения эффективности труда, поощрения работников и соревновательности между ними и коллективами, администрация совместно с профкомом организует и проводит:

- рейтинги институтов, кафедр;
- выдвижение кандидатур на звание заслуженный работник, почетный выпускник и заслуженный или почетный профессор КГАСУ.

3.14. Считать обязательным проведение один раз в год производственных заседаний (собраний) в университете, в институтах, в отделах и службах. Отсутствие работника на собрании без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

3.15. Администрация имеет право сдавать в аренду основные фонды и имущество социально-бытового, культурно-массового и спортивного назначения на основании решения Ученого совета при обязательном согласовании с профкомом. Доходы и расходы, связанные с указанной предпринимательской деятельностью, отражаются в смете, утвержденной Ученым советом университета. При этом запрещается предпринимательская деятельность, наносящая ущерб учебному процессу, условиям проживания студентов и сотрудников в общежитиях, проведению культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы среди студентов, сотрудников и членов их семей.

3.16. В порядке, предусмотренном Уставом университета, по представлению Ученого совета института преподаватель может один раз за 10 лет непрерывной педагогической работы частично или полностью освободиться от педагогической деятельности (с сохранением должностного оклада или без него) сроком на 1 год для проведения научных исследований, написания монографии или учебника, завершения работы над диссертацией. В конце указанного периода преподаватель обязан доложить результаты проделанной работы, представить вариант учебника, монографии, диссертации с отзывом кафедры на Ученом совете института.

3.17. По представлению Ученого совета университета, научным сотрудникам и инженерам с высшим образованием предоставляется оплачиваемый отпуск (из внебюджетных средств) сроком до 3 месяцев для завершения кандидатской диссертации, до 6 месяцев - докторской.

3.18. Сотрудникам при достижении пенсионного возраста (при выходе на пенсию), выплачивается в разовом порядке материальная помощь в соответствии с Положением об оплате труда.

3.19. Получение социальных льгот работниками университета подлежит согласованию с профкомом и определяется выслугой лет, нуждаемостью, условиями контракта.

3.20. В соответствии со статьей 168 ТК РФ, сотрудникам университета, направляемым в командировки, оплачиваются расходы по найму жилья:

- при условии направления в командировку для осуществления деятельности, направленной на получение дохода – из средств предпринимательской и иной деятельности в полном объеме;

- в остальных случаях - в размерах согласно Постановлению правительства РФ от 2.10.2002 года № 729.

3.21. В корпусах, где не предусмотрены гардеробы, директора и заведующие кафедрами должны принять меры по оборудованию аудиторий вешалками для одежды.

3.22. Работы по ремонту и оборудованию аудиторий выполняются по ежегодно принимаемому плану и завершаются к началу учебного года. Подача заявок до 1 декабря текущего года.

План проведения ремонта, комплектации инвентарем и оборудованием помещений доводится до сведения профкома.

#### **4. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА**

4.1. Заработная плата работников университета устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ и Положением об оплате труда, действующим в университете, условиями трудового договора. Для учета специфики подразделений могут разрабатываться и приниматься формы оплаты труда, не противоречащие законодательству и Положению об оплате труда в университете.

4.2. Администрация университета самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

Порядок премирования, установление доплат и надбавок, а также других выплат стимулирующего характера определяются на основании “Положения об оплате труда”, согласованного с профкомом университета.

4.3. Заработная плата работникам университета выплачивается ежемесячно в соответствии с ТК РФ. Дни оплаты назначаются администрацией на 4 и 19 число каждого месяца. Выплата заработной платы производится, как из бюджетного так и внебюджетного фондов. В случае несвоевременных выплат или неправильного начисления заработной платы работникам университета по вине ответственных исполнителей, виновные несут наказание по результатам служебного расследования.

4.4. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами органов государственного управления РФ, принимаются к исполнению с момента введения их в действие. Каждый случай задержки с внесением этих изменений и неправильного начисления заработной платы рассматривается согласно п. 4.4 настоящего договора.

4.5. Увеличение учебной нагрузки на преподавателя сверх индивидуального плана производится только с согласия работника. Дополнительная нагрузка в этом случае оплачивается по дополнительному договору.

4.6. Преподавателям и иным работникам университета, выполняющим наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующих работников, производится доплата в соответствии с “Положением об оплате труда” при заключении дополнительного трудового договора.

4.7. Установить предельные нормы объема учебной нагрузки для расчета штата ППС кафедр — 900 часов.

4.8. Экономия фонда заработной платы в виде премий распределяется в соответствии с “Положением об оплате труда”.

4.9. Направление и порядок использования внебюджетных средств определяется Ученым советом университета (института, факультета) на основании приоритетов развития университета и мнения профкома. Решения Ученого совета в письменном виде доводятся до сведения коллективов институтов и кафедр.

4.10. Всем категориям работников университета, работающим в опасных, вредных и тяжелых условиях (включая учебный процесс), выплачивается компенсация к основному окладу. Основанием для установления компенсации являются:

- результаты аттестации рабочих мест;
- Положение об оплате труда в КГАСУ.

4.11. При наличии на кафедре уникального и сложного оборудования, большого объема лабораторных занятий, по совместному решению администрации и профкома “размер оплаты труда” учебно-вспомогательного персонала кафедры может быть увеличен по отношению к размеру оплаты труда УВП.

4.12. Руководители структурных подразделений обязаны регулярно информировать членов своих трудовых коллективов о размерах надбавок, доплат, поощрений, устанавливаемых этим работникам в приказах по университету путем заключения дополнительных трудовых соглашений в недельный срок.

4.13. Оплата работы преподавателей, хозяйственно-административного персонала, а также работников столовой осуществляется на условиях почасовой оплаты труда или оплаты командировочных.

4.14. Работникам, имеющим почетные звания, могут быть установлены надбавки в соответствии с действующими в университете нормативными актами.

4.15. Стимулирование труда работников осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда», а также критериями рейтинговой оценки.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Ненормируемый рабочий день устанавливается категориям работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Установить для работников университета, имеющих возраст от 16 до 18 лет, сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3. По соглашению между администрацией университета и работником, в том числе при заключении трудового договора, последнему может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день или гибкий график работы, зафиксированный в приказе ректора университета (указанные мероприятия выполняются по представлению руководителя структурного подразделения).

5.4. Работа в выходные и праздничные дни не допускается. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, разрешается привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с письменного согласия работника и профкома по письменному приказу ректора с оплатой труда в соответствии с ТК РФ. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере, а по желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Работа в ночное время оплачивается с коэффициентом 1,7.

5.5. Администрация университета переносит в интересах работников день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими, праздничными днями, если это не нарушает нормальный ход учебного процесса.

5.6. Работникам университета по их письменным заявлениям может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам. Продолжительность отпуска



определяется по соглашению между работником и администрацией университета.

5.7. Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (при условии своевременного оформления отпуска) При несвоевременной выплате отпускных, начало отпуска по заявлению работника переносится на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности работника, при выполнении работником государственных или общественных обязанностей, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами обязательно по заявлению работника.

5.8. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- для педагогических работников – 56 календарных дней;
- для инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала – 28 календарных дней.

Работникам университета с ненормируемым рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней.

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда по результатам аттестации рабочих мест установить сокращенную продолжительность рабочего времени; ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства РФ №870 от 20.11.2008 года.

5.9. Порядок и условия предоставления преподавателям отпуска сроком до I года, предусмотренного Законом "О высшем и после вузовском, профессиональном образовании", определяется в соответствии с положением "О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

5.10. Запрещается не предоставление ежегодно оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.11. Матерям, имеющим детей до 16 лет, работодатель предоставляет дополнительно один оплачиваемый выходной день в месяц, а также матерям, чьи дети идут в первый класс, на 1 сентября предоставляется отгул. Данная льгота предоставляется по письменному заявлению сотрудника.

5.12. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка возрастом до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответ-

ствии с медицинским заключением, администрация устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

5.13. Разрешить женщинам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет, по их просьбе и по согласованию с Профкомом, использование ежегодных отпусков в летнее или удобное для них время, а отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 3-4 недель в период, когда позволяют производственные условия.

## **6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Администрация университета с участием профкома обеспечивает установленные законодательством условия труда и охрану труда работников:

- создает здоровые и безопасные условия труда;
- внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;
- обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

6.2. Стороны договорились, что перечень мероприятий, обязательное выполнение которых необходимо для обеспечения этих условий, предусматривается Соглашением по охране труда, заключаемым ежегодно.

Мероприятия, не выполненные в предыдущем году, обсуждаются на совместном заседании администрации и профкома и при необходимости переносятся на следующий год.

6.3. Администрация университета осуществляет обучение и аттестацию по охране труда всех работников согласно Федеральному закону "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

6.4. Руководители подразделений под расписку знакомят работников с перечнем льгот, устанавливаемых за работу в неблагоприятных условиях труда, и порядком их предоставления. Для вновь принимаемых работников это проводится при первичном инструктаже на рабочем месте.

6.5. С целью создания нормальных условий труда преподавателей, администрация университета обязуется:

6.5.1. Обеспечить:

- наличие столов и стульев для студентов и преподавателей в каждой аудитории и учебной лаборатории в соответствии с ее вместимостью;
- наличие доски в рабочем состоянии;

- наличие мела, чистых тряпок для досок;
- уровень освещенности, температурный режим, соответствующий нормативным условиям, микроклимат;
- отсутствие вибраций и шума вентиляционных установок, превышающих нормативные условия;
- чистоту аудиторий и коридоров;
- лабораторные практикумы - необходимыми расходными материалами;
- работу гардеробов во всех учебных корпусах с 7.30 до 19.30.

6.5.2. Обеспечить наличие и функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами.

6.5.3. С целью создания безопасных условий и охраны труда в университете, обеспечить выделение (в соответствии со сметой) необходимых средств на:

- измерение эффективности вентиляционных систем, параметров электрической безопасности с регулярным проведением этих измерений силами служб главного инженера университета;
- стирку спецодежды;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда.

6.5.4. Обеспечить систематическое проведение планово- предупредительных ремонтов и технического обслуживания вентиляционных систем.

6.5.5. Не допускать сокращения аудиторного фонда.

6.6. Комендантам учебных корпусов ежедневно, до начала учебных занятий, проводить осмотр вверенного им аудиторного фонда с фиксацией результатов в специальном журнале. О выявленных случаях возникновения опасности для здоровья и жизни студентов немедленно сообщать в соответствующие службы университета для принятия необходимых мер: опечатывания, выведения из расписания, проведения ремонтных работ в аудиториях.

6.7. Служба охраны университета после окончания занятий (с 20.00 до 22.00) делает обход аудиторий в учебных корпусах, закрывает окна и форточки, выключает свет, закрывает аудитории и запасные выходы и фиксирует результаты обходов в специальных журналах.

К 7.30 обеспечивается доступ во все служебные помещения университета, служба охраны отпирает двери во все корпуса университета.

6.8. По согласованию с администрацией факультетов и подразделений, устанавливается обязательный, не реже одного раза в квартал, санитарный день по уборке помещений с привлечением студентов, работников подразделений и хозяйственных служб.

6.9. Администрация обеспечивает установленный нормами тепловой режим в помещениях университета, подготовленных к зиме. При понижении температуры ниже 17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона, администрация по представлению профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы.

При снижении температуры ниже 14 градусов в помещении, занятия прекращаются.

6.10. Подготовка университета к новому учебному году осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным ректором. Готовность лабораторий, аудиторий, учебных корпусов и общежитий к новому учебному году ежегодно в августе проверяется комиссией, создаваемой профкомом. Акт готовности университета к новому учебному году подписывается администрацией и всеми членами комиссии и доводится до работников на ежегодном собрании коллектива работников университета перед началом учебных занятий.

6.11. Администрация университета может привлекать по приказу ректора сотрудников и студентов, прошедших инструктаж и проверку знаний, для организации дежурств в учебных корпусах и при проведении массовых мероприятий.

6.12. Работники университета, работающие в неблагоприятных условиях труда, обязаны периодически проходить флюорографию и медицинское освидетельствование в соответствии с приказом Минздрава РФ № 90 от 14.03.96 г. Расходы по обследованию полностью берет на себя администрация университета.

Отказ работника от прохождения медосмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6.13. Все работники университета обязаны регулярно проходить прививки и флюорографию, проводимые органами здравоохранения, в сроки, установленные приказом или распоряжением ректора. Ответственными за проведение этой работы являются руководители подразделений и профком.

В случае уклонения работников от профилактических мер, оплачиваемых администрацией, они могут отстраняться от работы по представлению уполномоченных органов.

6.14. Администрация университета совместно с профкомом может дополнительно организовывать проведение медицинских обследований сотрудников университета по заранее утвержденному плану.

6.15. Администрация университета обеспечивает работников и студентов соответствующих категорий спецодеждой, специальной обувью, защитными

приспособлениями, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами. Соответствующие категории сотрудников по действующим нормативам обеспечиваются денежной компенсацией эквивалентной затратам на молоко и т.д..

Каждое подразделение обеспечивается аптечками, укомплектованные необходимыми лекарствами и средствами первой помощи.

Расходы на молоко для работников занимающихся научно-исследовательской деятельностью, работающих во вредных условиях труда, предусматриваются руководителями хоздоговорных тем в сметах прямых расходов.

6.16. Профком осуществляет общественный контроль над состоянием условий труда, охраны труда и за выполнением администрацией своих обязанностей в соответствии со ст. 25 Закона РФ "О профессиональных союзах" и ТК РФ. Совместно с представителями администрации:

- обеспечивает формирование и организацию деятельности комиссий по охране труда;

- организует и обеспечивает проведение общественного контроля по охране труда.

6.17. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), профком университета вправе требовать от администрации приостанавливать выполнение работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального письменного уведомления администрации.

6.18. Администрация университета не применяет каких-либо санкций к работнику, отказавшемуся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором. Работник немедленно сообщает о факте отказа непосредственному руководителю.

В этом случае, за работником на время приостановки работ не по его вине, сохраняется место работы, должность и заработная плата.

6.19. В соответствии с Федеральным законом "Об ограничении курения табака" от 10.07.01 г. №87-ФЗ, запрещается курение табака во всех учебных корпусах и общежитиях университета, кроме отведенных для этого мест.

6.20. Администрация и профком заслушивают службу охраны труда не реже 2-х раз в год (в сентябре и мае месяце) на расширенном заседании профкома.

6.21. В случае нарушения “Соглашения по охране труда”, ректор устанавливает персональную ответственность руководителей, допустивших нарушения или срыв выполнения “Соглашения по охране труда” в соответствии с существующим законодательством.

6.22. Работники, которые заболели или были травмированы на работе, должны быть перевезены служебным транспортом в больницу или на дом. Возмещение указанного вреда осуществлять в соответствии с федеральным законодательством.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

7.1. Стороны договорились сохранить в университете в 2016-2019 годах все объекты социально-культурного назначения, в том числе: спортивно-оздоровительный лагерь, столовую, медпункт. Передача, ликвидация или перепрофилирование объектов соцкультбыта производятся совместным решением администрации и профкома.

7.2. Администрация университета совместно с профкомом ежегодно планирует потребность в средствах на санаторно-оздоровительное лечение с включением указанных расходов в смету внебюджетных средств, утверждаемую Ученым советом университета.

7.3. Очередность, нуждаемость, льготы работникам и членам их семьей в санаторно-оздоровительном лечении, оздоровлении и компенсации оздоровительных и лечебных услуг определяется решением профкома в рамках комиссии социального страхования. Средства на санаторно-оздоровительное лечение и оздоровление формируются из прибыли университета.

7.4. Ветераны труда, прекратившие трудовые отношения с университетом после установления (назначения) им пенсий, сохраняют права на пользование библиотекой, объектами социально бытовой сферы и услугами спортивного клуба, спортивного лагеря университета, получения социальной помощи.

7.5. Администрация университета обязуется выплачивать семьям работников, погибших по вине администрации университета, разовую материальную помощь в размере годового заработка погибшего, полностью оплачивать ритуальные услуги.

7.6. Администрация университета и профком обязуются:

7.6.1. Обеспечить организацию отдыха детей сотрудников в соответствии с поданными заявлениями и утвержденной сметой расходов.

7.6.2. Обеспечить оплату детских (в возрасте от 3 до 14 лет) подарков к Новому году.

7.6.3. Администрация возмещает затраты, связанные с ритуальными услугами на проведение похорон работников университета.

7.7. С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха работников и членов их семей, администрация и профком, договорились о нижеследующем.

7.7.1. Администрация университета обязуется:

- обеспечить работников университета и студентов в течение рабочего дня (с 9.00 до 17.00) качественным питанием, в том числе и диетическими блюдами, в необходимом ассортименте в столовой и буфетах всех корпусов КГАСУ.

7.7.2. Администрация не допускает ухудшения условий труда работников, учебы и быта студентов университета при заключении договоров аренды земли, зданий, сооружений, помещений, оборудования, имущества и территорий университета.

В необходимых случаях ректор запрашивает мнение должностных лиц университета (проректоров, директоров институтов, начальников управлений, отделов и служб), а также профкома о возможности и целесообразности предоставления в аренду объектов, а также об отдельных (дополнительных) условиях договора.

Решение об изменении подчиненности объектов социально - культурной сферы согласовывается с профкомом.

При принятии администрацией решения об изменении функционального назначения объектов социально-культурной сферы, зданий, сооружений, оборудования, земли учитывать мнение трудового коллектива.

7.7.3. Администрация и профком обязуются ежегодно:

- формировать список нуждающихся в санаторно-оздоровительном лечении с составлением сметы компенсации лечебных услуг.

- Услуга компенсации санаторно-оздоровительного лечения осуществляется 1 раз в три года (исключение составляет случай заключения лечащего врача).

- заключать договоры на оздоровление и лечение, и культурно-массовые мероприятия, в пределах сметы, согласованной профкомом и администрацией.

7.8 Исключить продажу алкогольных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива, а также табачных изделий в учебных корпусах, общежитиях и на территории университета.

7.9. Оплата проживания в общежитии сотрудников и их семей производится на основе полного возмещения всех затрат в соответствии с установленной сметой затрат. Руководитель структурного подразделения, в котором работает проживающий в общежитии, как правило, участвует в финансировании проживания.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

8.1. Права и гарантии деятельности профкома определяются ТК РФ; Законами РФ: "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"; "О порядке разрешения коллективных трудовых споров"; "О коллективных договорах и соглашениях"; "Об общественных объединениях"; Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов; общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевым тарифным соглашением; другими соглашениями: Уставом Профсоюза работников.

8.2. Администрация и профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности коллектива университета, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, вопросам охраны труда, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

8.3. Администрация совместно с профкомом разрабатывают новые и пересматривают действующие в университете локальные акты в области социально-трудовых отношений.

8.4. Ректор, проректора, главный бухгалтер по просьбе профкома ежегодно информируют по своим направлениям деятельности на расширенном заседании профкома.

8.5. Администрация обязуется обеспечивать законодательно закрепленные права и гарантии профкома КГАСУ, способствовать его деятельности, согласовывать с профкомом решения и документы, касающиеся:



- положения об оплате труда
- привлечения работников к работе в дни отдыха;
- введения, замены и пересмотра норм труда;
- разрешения на сверхурочные работы;
- графиков сменности и введения суммированного учета рабочего времени;
- поощрений работников;
- расторжения трудового договора по инициативе администрации в соответствии с ТК РФ;
- утверждения инструкций по охране труда.

8.6. Уполномоченные представители профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.7. Администрация привлекает представителей профкома к участию в работе комиссий:

- по представлению к награждению правительственными, ведомственными, иными наградами, по присвоению званий;
- по организации и проведению рейтинга институтов, кафедр;
- по решению вопросов социальной сферы.

8.8. Администрация университета включает профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников университета.

8.9. Представитель профкома входит в состав:

- аттестационной комиссии;
- комиссии по охране труда;
- анти коррупционной комиссии
- комиссии по трудовым спорам

8.10. Администрация университета предоставляет профкому университета по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытовому обслуживанию, условиям проживания в общежитии.

8.11. Профком в период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении включенных в него условий не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.12. Стороны договорились, что администрация на основании личных заявлений работников осуществляет удержание профсоюзных взносов со всех видов заработной платы членов профсоюза по безналичной форме и бесплатно перечисляет их на расчетный счет профкома (ТК РФ ч.5 ст.377). Профком предо-

ставляет регулярно информацию о составе профсоюзных организаций подразделений.

8.13. Администрация университета сохраняет за профкомом в бесплатном пользовании и обслуживании помещение - № 3-110 и 3-111 с телефонной связью (два городских абонентных номера), ПЭВМ, необходимую мебель, средства оргтехники, охрану, помещения для профсобраний и конференций, услуги по использованию транспортных средств, множительной техники.

8.14. Администрация университета предоставляет профкому: возможность работы в локальной компьютерной сети, интернет, пользование электронной почтой и распечатку информационных материалов.

8.15. За штатными и выборными работниками профкома сотрудников сохраняются все социальные гарантии и льготы, действующие в университете премиальные системы (премии, вознаграждения, оздоровление). По представлению профкома, администрация рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих не освобожденных членов профкома, председателей профбюро факультетов и подразделений по итогам работы.

8.16. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов (профком, профбюро) признается значимой для деятельности университета и принимается во внимание при поощрении работников.

Оплата труда председателя профкома может осуществляться за счет средств университета. (ТК РФ ч.7 ст.377).

8.17. Работникам, избранным на выборные освобожденные должности в профсоюзный комитет, предоставляется после окончания их выборных полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии — другая равноценная работа (должность) в том же, или, с согласия работника, в другом подразделении университета.

8.18. Профком имеет право, при поддержке структурного подразделения, выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в университете порядке.

8.19. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, при условии выполнения ими своих должностных обязанностей, предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей (количество часов освобождения от работы — профсоюзные часы — устанавливается дифференцированно в соответствии с графиком и планом работы профкома и согласовывается с председателем профкома и руководителями подразделений).

8.20. Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется необходимое время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии.

8.21. По заявке профкома, администрация университета предоставляет не освобожденному профсоюзному активу, уполномоченным по охране труда, членам комиссии социальной защиты: время для обучения и работы в совместных с администрацией комиссиях; участия в качестве делегатов в работе президиумов; пленумов; конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами с сохранением среднего заработка, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством на период отвлечения от основной работы.

8.22. Администрация университета обеспечивает законодательно закрепленные права членов профкома.

8.23. Профком всемерно содействует реализации настоящего Коллективного договора.

## **9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

9.1. Представительство трудового коллектива осуществляется профкомом. Выборы членов профкома производятся на основании Положения о профсоюзной организации КГАСУ.

9.2. Отношения профсоюза с администрацией строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором и Законом РТ “О социальном партнерстве и разрешении трудовых споров”.

9.3. Администрация не допускает вмешательств в деятельность профкома, которые могут повлечь за собой ограничение прав профсоюзов или воспрепятствовать законному осуществлению их основной деятельности.

9.4. Трудовой коллектив делегирует выборному органу — профкому:

- определение перечня и порядка предоставления работникам университета социальных льгот из фондов университета;
- внесение предложений по изменению и дополнению разделов Устава университета;
- участие в решении вопроса об изменении формы собственности университета в соответствии и в пределах, установленных законодательством РФ и в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

10.1. Во исполнение настоящего договора, стороны в месячный срок, начиная с даты его подписания, разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана и соглашения по охране труда оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и соглашение по охране труда на следующий год.

10.2. Контроль над выполнением Коллективного договора и соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган РТ, зарегистрировавший коллективный договор.

10.3. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения договора и контроля, договаривающиеся стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 4 человек с равным представительством от администрации и профкома сотрудников. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. Результаты работы комиссии по подведению итогов текущего выполнения настоящего договора публикуются в газете “Молодой строитель”.

10.4. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением администрации и профкома. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, стороны вносят изменения в настоящий договор в установленном порядке.

10.5. Администрация университета и профком отчитываются по итогам года о выполнении настоящего договора на сайте профкома. Отчет о выполнении коллективного договора за весь срок проводится на собрании коллектива университета или профсоюзной конференции.

10.6. В порядке контроля над выполнением Коллективного договора, администрация и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений договора.

10.7 Лица, нарушившие порядок исполнения договора, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля над выполнением Коллективного договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении, несут ответственность в соответ-

ствии с ТК РФ, Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях" от 11.03.92 г. и Законом "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О коллективных договорах и соглашениях" от 20.10.95 г.

10.8. После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации, он передается во все структурные подразделения университета, включая кафедры, отделы и службы и является документом, обязательным для исполнения всеми работниками университета.

10.9. Коллективный договор размещается на сайте университета [www.kgasu.ru](http://www.kgasu.ru).

11.03.92 «Татарстан Республикасының Җәмһүрияты» Җәмһүрияты  
«Татарстан Республикасының Җәмһүрияты» Җәмһүрияты  
«Татарстан Республикасының Җәмһүрияты» Җәмһүрияты

10.8. После учреждения Коллективного договора и на первом же после  
его заключения, он передается во все структурные подразделения университета,  
включая кафедру, отделы и службы и является документом, обязательным для  
исполнения всеми работниками университета.

10.9. Коллективный договор размещается на сайте университета  
www.kgzu.ru

Арслангуловаско  
и сержинско  
мераньо  
29 мевр

