

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов

“ ” 202__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(индекс и наименование дисциплины из учебного плана)

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»

(наименование направленности подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора2021

Кафедра

«Экономика и предпринимательство
в строительстве»

г. Казань - 2021 г.

Аннотация программы практики

<p><i>Ознакомительная</i> <i>вид практики Учебная практика</i> <i>место практики в ОПОП- обязательная часть Блока 2«Практики»</i> <i>проводится на 1 курсе (2 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/108 часов</i> <i>форма промежуточной аттестации – зачет</i></p>	
<i>Цель проведения практики</i>	–Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».
<i>Компетенции, формируемые в результате проведения практики</i>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как самостоятельно планировать повышение личностного и квалификационного уровня; -как эффективно распределять время на выполнение поставленных задач. - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; -кадастровую документацию, производить ее сбор и обработку для формирования сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять проекты основных документов, в соответствии с требованиями стандартов; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»; -правилами техники безопасности;
<i>Содержание практики</i>	<p>Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.</p> <p>Основные теоретические вопросы, изучаемые в период прохождения практики <i>даются на самостоятельное рассмотрение обучающимся (оформляются письменно в виде реферата) и защищаются по окончании практики.</i></p> <p>Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: <i>происходит на подготовительном этапе</i></p>

<i>Способы и формы проведения практики</i>	Способ: Стационарная (КГАСУ или в г.Казани) Форма: дискретно
--	--

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Задачи учебной практики состоят в следующем:

- формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения принципов ведения государственного кадастра недвижимости;
- приобретение опыта работы в сборе и обработке сведений об объекте недвижимости;
- представление итогов выполненной работы в виде составленного отчета, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» обучающийся должен овладеть следующими результатами по Ознакомительной учебной практике

Таблица 1.1

Карта формирования компетенций по практике

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: как самостоятельно планировать повышение личностного и квалификационного уровня; как эффективно распределять время на выполнение поставленных задач.
		Уметь: составлять проекты основных документов, в соответствии с требованиями стандартов
		Владеть: навыками работы со сведениями об объектах недвижимости .
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		
ОПК-7.1	ОПК-7.1 Способен контролировать и вести документооборот в сфере землеустройства и кадастра	Знать: нормативно-методическую базу организационно-распорядительной документации; - специфику документооборота в службах и органах осуществляющих земельный контроль; в государственном кадастре недвижимости - основные виды документов (типовые формы)
		Уметь: осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке

		документов для осуществления кадастрового учёта;
		Владеть: владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»; -правилами техники безопасности;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Согласно учебному плану направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Ознакомительная учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана. Прохождение учебной практики предшествует технологической практике, проектной практике, преддипломной практике, написанию выпускной квалификационной работы

Практика предусмотрена на 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Объем практики по видам учебной работы (в академ. часах)

Вид учебной работы		Трудоемкость, академ. часы		
		Очная форма		
		Распределение часов	Семестр 2	Объем контактной работы
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:		6	6	6
- лекции (Л)		6	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		102	102	
	- реферат (Р)	20	20	
	- самостоятельное изучение материалов, изучение Земельного кодекса РФ в части землеустройства, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами), - другие виды самостоятельной работы;	72	72	
	подготовка к зачету	10	10	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	
Общая трудоёмкость дисциплины	академические часы	108	108	
	зачётные единицы	3	3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1

Содержание занятий лекционного типа (лекции) для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Объем, акад. часы
Подготовительный этап (вводный инструктаж)	Тема 1: Инструктаж по технике безопасности. Контроль и детализация организационных вопросов, с уяснением содержания заданий.	4
	Тема 2: Нормативно-правовая база землеустройства.	2
	ИТОГО	6

Таблица 4.2

Лабораторные работы для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Таблица 4.3

Практические занятия для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Таблица 4.4

Самостоятельная работа студента для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы студента	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Реферат №1	Согласно индивидуальному заданию	20
	Самостоятельное изучение теоретического материала)	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации согласно индивидуальному заданию в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	72
		Изучение ФЗ №78 «О землеустройстве»Изучение Земельного кодекса РФ в части землеустройстваИзучение земельного кадастра в части землеустройстваМежхозяйственное землеустройство Расчет площади земель, передаваемых в ведение сельской администрации Установление границ земель, передаваемых в ведение сельской администрации Графическое оформление проектаИзучение методических рекомендаций по межеванию Составление технического проекта Определение границ объекта землеустройства на местности	
	Подготовка к зачету		10
		ИТОГО	102

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Виды и формы контроля по практике

Промежуточная аттестация по ознакомительной учебной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 5.1

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства	
			Наименование оценочного средства	Количество заданий или вариантов
1.	Подготовительный этап	УК 2.2.	Собеседование	
2.	Основной этап	УК 2.2. ОПК-7.1	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка журнала практики	20
3.	Завершающий этап	УК 2.2. ОПК-7.1	Письменный отчет по практике	
	Зачет	УК 2.2. ОПК-7.1	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике.	

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения ознакомительной учебной практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным/ групповым заданием.

5.2. Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения практики

5.2.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки рефератов

1. Понятие и формы организации кадастровой деятельности.
2. Государственный реестр кадастровых инженеров.
3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
4. Основания для выполнения кадастровых работ и договор подряда на выполнение кадастровых работ.

5. Согласование местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.
6. Согласование местоположения границ посредством согласования в индивидуальном порядке с заинтересованным лицом.
7. Порядок установления местоположения границ земельного участка.
8. Квалификационный аттестат кадастрового инженера.
9. Порядок определения площади земельного участка.
10. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
11. Акт согласования местоположения границ.
12. Заключение кадастрового инженера.
13. Результат кадастровых работ.
14. Межевой план.
15. Технический план и акт обследования.
16. Государственный кадастровый учет земельных участков.
17. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
18. Приобретение прав на земельные участки участниками торгов (аукционов и конкурсов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
19. Предоставление земельных участков для строительства юридическим и физическим лицам из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
20. Предоставление земельных участков юридическим и физическим лицам из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.

5.2.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по результату защиты отчета по практике

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по ознакомительной учебной практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Таблица 5.3

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 6.1

Перечень основной учебной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	1.Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434194 — Загл. с экрана. (дата обращения: 15.08.2021).	ЭБС Юрайт
2	Липски, С.А. Земельное право : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-07921-8. — URL: https://book.ru/book/938465 (дата обращения: 15.08.2021). — Текст : электронный.	ЭБС IPRbooks
3	Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-406-02759-2. — URL: https://book.ru/book/936276 (дата обращения: 15.08.2021). — Текст : электронный.	ЭБС IPRbooks

6.2. Дополнительная литература

Таблица 6.2

Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0471-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430405 . (дата обращения: 11.01.2021).	ЭБС Юрайт
2	Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]/ Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 237 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1537 .— ЭБС «IPRbooks».	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по практике

1. Мустафин И.И. Самостоятельная работа студентов: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 36с.
2. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 24с.
3. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. – 12с.

6.4. Нормативная документация

Использование не предусмотрено.

6.5. Периодические издания

Использование не предусмотрено.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 29 декабря 2017 года)- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения 15.08.2021) (неограниченный доступ)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. <http://docs.cntd.ru/document/901919338/> (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
4. Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации <http://docs.cntd.ru/document/744100004/> (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
5. Российская Федерация. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- <http://docs.cntd.ru/document/9015302/> (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- <http://docs.cntd.ru/document/901712929/> (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
7. Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве (с изменениями на 31 декабря 2017 года)- <http://docs.cntd.ru/document/901789647/> (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета.
2. Применение средств мультимедиа при проведении лекций и практических занятий для визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных видео-фильмов.
3. Оформление индивидуальных заданий.
4. Автоматизация поиска информации посредством использования справочных систем.
5. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты.

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

1. текстовый редактор MicrosoftWord;
2. электронные таблицы MicrosoftExcel;
3. презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- 4.электронный ресурс «Скайп» (для проведения консультаций)

При освоении практики не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Ознакомительная учебная практика проходит во 2 семестре на 1 курсе. Обучающимся предлагается придерживаться следующих рекомендаций:

Таблица 8.1

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа (лекции)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Разработка реферата является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов очного обучения. Студенты очного обучения разрабатывают рефераты по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося. Не исключается возможность частичного изменения темы по согласованию с преподавателем, если это будет способствовать улучшению качества реферата, эссе. Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал и грамотно излагает свои суждения.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Подготовка к зачету.	Подготовка к зачету предполагает изучение основной и дополнительной литературы, изучение конспекта лекций, защиту отчета по практике

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 9.1

Требования к условиям реализации практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран.
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета