

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ _____ ” _____ 202__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02(П)ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование дисциплины из учебного плана)

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»

(наименование направленности подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2021

Кафедра
«Градостроительство и планировка
сельских населенных мест»

г. Казань - 2021 г.

Аннотации программы практики

<p style="text-align: center;">«Проектная практика» вид практики Производственная практика тип практики «Проектная практика» место практики - часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2«Практика» Проводится на 3 курсе (6 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/ 108 часов форма промежуточной аттестации – зачет</p>	
<i>Цель проведения практики</i>	углубление у обучающихся компетенций в сфере градостроительного проектирования, а также приобретение опыта проектной, аналитической деятельности, развитие навыков самостоятельного решения управленческих и организационных задач в проектных организациях
<i>Компетенции, формируемые в результате проведения практики</i>	ПК -1 Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества ПК-2 Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики</i>	Знать: -основные правила делового этикета и межличностных коммуникаций в профессиональной среде, -современные технологии градостроительного проектирования Уметь: -получать всю необходимую информацию использовать ее для оперативного решения поставленных задач и полноценной презентации своих проектных решений, - своевременно и гибко реагировать на текущие изменения в разрабатываемой документации Владеть: - методами планирования рабочего дня, самоанализа и саморазвития, навыками градостроительного анализа, - проектирования в современной графической среде
<i>Содержание практики</i>	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики Ознакомление с основами охраны труда на предприятии. Технология проведения первичных работ: выполнение заданий по натурному обследованию и проектированию территории городов и населенных мест, выявление проблем и конфликтных зон в ходе градостроительного анализа проектируемой территории, разработка концептуальных проектных предложений по решению обозначенных практиканту градостроительных проблем Развитие профессиональных навыков и получение опыта: - делового взаимодействия с представителями профессионального сообщества - рабочего концептуально-градостроительного проектирования
<i>Способы и формы проведения практики</i>	Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Проектная практика), является углубление у обучающихся компетенций в сфере градостроительного проектирования, а также приобретение опыта проектной, аналитической деятельности, развитие навыков самостоятельного решения управленческих и организационных задач в проектных организациях.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Проектной практики направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 2.1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК -1	Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Знать: основные правила делового этикета и межличностных коммуникаций в профессиональной среде
		Уметь: получать всю необходимую информацию использовать ее для оперативного решения поставленных задач и полноценной презентации своих проектных решений,
		Владеть: методами планирования рабочего дня, самоанализа и саморазвития, навыками градостроительного анализа,
ПК-2	Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	Знать: современные технологии градостроительного проектирования
		Уметь: своевременно и гибко реагировать на текущие изменения в разрабатываемой документации
		Владеть: проектирования в современной графической среде

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.Практика учебного плана. Прохождение

преддипломной практики предшествует написанию выпускной квалификационной работы

Практика предусмотрена в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Распределение объема практики по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 Объем практики по видам учебной работы (в академ. часах)

Вид учебной работы		Трудоемкость, академ. часы		
		Очная форма		
		Распределение часов	Семестр 6	Объем контактной работы
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:		6	6	6
- лекции (Л)		6	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		102	102	
- реферат (Р)		20	20	
- самостоятельное изучение материалов по темам: Разграничение видов строительных работ, Градостроительный регламент, Инженерные изыскания и проектирование объекта, Зоны с особыми условиями использования территорий, Градостроительное развитие территорий инвестором, Оформление прав на землю, - другие виды самостоятельной работы; Особенности создания отдельных видов объектов, Особенности градостроительной деятельности при реализации концессионных соглашений и проектов ГЧП		72	72	
подготовка к зачету		10	10	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	
Общая трудоёмкость дисциплины	академические часы	108	108	
	зачётные единицы	3	3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе производственной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального/группового задания от руководителя	12

		практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным/групповым заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных/групповых заданий Содержание практики: Градостроительный анализ фрагмента территории в планировочной структуре города. Структурно-функциональный анализ. Ландшафтно-визуальный анализ. Историко-архитектурный анализ застройки. Натурные обследования (фотофиксация, скетчи). Обработка и анализ фактического материала	70
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.	10
		итого	102

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения проектной производственной практики обучающиеся ведут дневник прохождения практики и подготавливают письменный отчет по практике (индивидуальный) и сдают отчетную документацию руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Проектной производственной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК1, ПК 2	Собеседование
2	Основной этап	ПК1, ПК 2	Проверка выполнения группового задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка дневника по практике
3	Завершающий этап	ПК1, ПК 2	Письменный отчет по практике
	Зачет	ПК1, ПК 2	Проверка отчета по практике

7.1. Пример индивидуального задания

Задание 1. Провести натурное обследование территории. Выявить градостроительный потенциал и проблемы его реализации. Предложить концептуальные решения поставленной проблемы.

7.2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по Проектно-производственной практике – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Общие правила составления отчета

- отчет должен быть составлен в программе Microsoft Word
- файл, должен быть назван «Отчет(фамилия и инициалы автора)»

Параметры страницы:

- размер страницы – 297x210 мм (формат А4);
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 20 мм;
- ориентация страницы – книжная.

Параметры форматирования текста:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 пт. (текст) - 10 пт. (таблицы и подписи к рисункам);
- абзацный отступ – 10 мм (не задавать пробелами);
- выравнивание – по ширине;
- заголовки полужирным шрифтом, с выравниванием по центру;
- междустрочный интервал – одинарный.

Запрещено использовать автоматический перенос и уплотнение интервалов шрифта.

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК -1 ПК-2
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК -1 ПК-2

Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК -1 ПК-2
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК -1 ПК-2
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК -1 ПК-2

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827 .	ЭБС IPRbooks
2	Грабовой П.Г. Реконструкция и обновление сложившейся застройки городов. Учеб. пособие для вузов./ Под общей ред. и В.А. Харитоновой. - М.:Изд-ва "АСВ" и "Реалпроект" 2005. – 624с.	36
3	Корзун Н.Л. Инженерные средства благоустройства городской среды [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов специальностей 270100 «Архитектура», магистерской программы «Архитектура устойчивой среды обитания» 270100.68 (АУСм)/ Корзун Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20407 .	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ландшафтная архитектура и формирование городской среды [Электронный ресурс]: материалы IV научно-практического семинара/ И.А. Абашина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2008.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49901 .	ЭБС IPRbooks
2	Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Электронный ресурс]: монография/ Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Кудишин Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16323 .	ЭБС IPRbooks

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2018. – 24с.

2. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12с.

8.4. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат»
- графическое приложение Autodesk 3ds MAX
- графическое приложение Autodesk AutoCAD

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры Градостроительства и планировки сельских населенных мест. Местами прохождения практики могут быть предприятия и организации, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.