

Утверждено
Ректор
Р.К. Низамов



План работы Казанского государственного архитектурно-строительного университета
по профилактике терроризма, экстремизма и недопущения участия в несанкционированных протестных акциях

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Форма отчетности	Контроль
1	Собрания по обсуждению плана работы Казанского государственного архитектурно-строительного университета по профилактике терроризма, экстремизма и недопущения участия в несанкционированных протестных акциях	Раз в две недели в течение учебного года	Л.Р. Засыпкина – начальник УМПСР	Явочный лист	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
2	Создание центра по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму	Февраль	А.И. Рахматуллин – проректор по АХР, Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР	Положение	Р.К. Низамов - ректор
3	Встречи директоров, заместителей директоров со студентами в формате «Вопрос-ответ» (группы не более 20-25 человек)	В течение февраля	Директора институтов	Фото, Письменный отчет (какие вопросы были заданы, какие вопросы были даны) Срок-28 февраля	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
4	Встреча ректора со студенческими советами университета	Раз в три месяца в течение учебного года	Л.Р. Засыпкина – начальник УМПСР	Фото, Письменный отчет (какие вопросы были заданы, какие вопросы были даны) Срок-28 число каждого месяца	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР

5	Собрание преподавателей вуза в актовом зале на тему «Ответственность родителей за своих детей»	10 февраля	УМПСР	Фото, Письменный отчет (какие вопросы были заданы, какие вопросы были даны) Срок-11 февраля	И.Э. Вильданов – проректор по ОД, Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
6	Встреча ректората с преподавателями возрастной категории до 35 лет по вопросам государственности	11 февраля	УМПСР	Фото, Письменный отчет (какие вопросы были заданы, какие вопросы были даны) Срок-12 февраля	И.Э. Вильданов – проректор по ОД
7	Работа кураторов в академических группах в формате политинформации	Раз в месяц в течение учебного года	Дирекции институтов, УМПСР	Фото, Письменный отчет (какие вопросы были заданы, какие вопросы были заданы) Срок-28 число каждого месяца	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
8	Выявление медиасетей КГАСУ, Постоянный мониторинг соцсетей, вовлечение кураторов в студенческие социальные сети	В течение учебного года	М.К. Гулкян - руководитель Медиа - центра	Письменный отчет о проделанной работе Срок-14 и 28 каждого месяца	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
9	Демонстрация видеороликов на медиаэкране в вестибюле и на каналах КГАСУ	В течение учебного года	М.К. Гулкян - руководитель Медиа - центра	Письменный отчет о проделанной работе раз в три месяца	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
10	Изготовление информационных стендов и размещение их у деканатов и в фойе	1 марта	М.К. Гулкян - руководитель Медиа - центра	Фотоотчет	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
11	Строгий сетевой контроль посещаемости студентами занятий:	В течение учебного года	Дирекции институтов	Журнал посещаемости по	И.Э. Вильданов – проректор по ОД

	- старосты – дирекциям; - дирекции - ректорату			группам с указанием причин отсутствия студентов Срок - еженедельно по пятницам	
12	Организация работы с родителями студентов	В течение учебного года	Дирекции институтов	Письменный отчет о проделанной работе раз в семестр Срок-28 мая	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
13	Преподавателям гуманитарных кафедр в курс лекций читаемых дисциплин включить политико-патриотическую составляющую	В течение учебного года	Кафедра истории и философии, Кафедра профессионального обучения, педагогики и социологии	Письменный отчет преподавателей гуманитарных кафедр о проделанной работе раз в месяц Срок-28 число каждого месяца	И.Э. Вильданов – проректор по ОД
14	Обучение руководителей кафедр и дирекций по психологии поведения преподавателей со студентами	Февраль	Кафедра профессионального обучения, педагогики и социологии	Фото, письменный отчет Срок-28 февраля	И.Э. Вильданов – проректор по ОД
15	Проведение психологических тренингов с потенциальными «нарушителями»	Февраль-май	Кафедра профессионального обучения, педагогики и социологии	Письменный отчет Срок-28 число каждого месяца	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
16	Профилактическая работа со студентами, требующие особой заботы государства	В течение учебного года	УМПСР	Письменный отчет раз в три месяца	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
17	Проведение разъяснительной работы по профилактике распространения экстремистских настроений среди иностранных студентов	В течение учебного года	Отдел по развитию международных связей, Куратор иностранных студентов	Фото, письменный отчет Срок-28 число каждого месяца	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР

18	Встречи руководства Студгородка со студентами, проживающими в общежитии на тему «Дисциплина общежития»	Февраль-март	Дирекции институтов, Студгородок	Фото, письменный отчет Срок-28 число каждого месяца	А.И. Рахматуллин – проректор по АХР
19	Совершенствование системы трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Отдел трудоустройства	Письменный отчет с указанием мест трудоустройства выпускников Срок-28 августа	И.Э. Вильданов – проректор по ОД
20	Подготовка и проведение спортивных, культурно-массовых, профилактических, патриотических мероприятий в соответствии с Планом социально-воспитательной деятельности университета на 2020-21 учебный год	В течение учебного года	УМПСР	Фото, письменный отчет раз в семестр Срок-28 мая, 28 декабря	Д.М. Кордончик - проректор по ОПВиВР
21	Сбор отчетов: - кураторы, преподаватели, кафедры – дирекциям; - дирекции, Студгородок, Медиа-центр, Отдел трудоустройства – УМПСР; -УМПСР – ректорату	В соответствии с установленными сроками	УМПСР	По форме отчетности	Ректорат

Проректор по ОПВиВР

Начальник УМПСР



Д.М. Кордончик

Л.Р. Засыпкина