

ДОГОВОР № _____
об оказании платной образовательной услуги по обучению в
Детской архитектурно-дизайнерской школе «ДАШКА» КГАСУ

г. Казань

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.06.2016 г., регистрационный № 2178, серия 90Л01 № 0009219 (действует бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора проректор по организационно-правовым вопросам и воспитательной работе Кордончика Давида Михайловича, действующего на основании доверенности от 09.01.2018 № 07-10,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (иного законного представителя) учащегося) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения учащегося)

свидетельство о рождении: _____,
(серия, номер, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства учащегося с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Учащийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Учащемуся образовательную услугу – обучение в Детской архитектурно-дизайнерской школе «ДАШКА» КГАСУ (далее – Школа) в 20__/_ учебном году, начиная с ___ по ___ учебную неделю согласно календарному плану Школы, а Заказчик обязуется их оплатить. Вид образовательной программы: дополнительное образование детей. Форма обучения: очная (дневная) с применением ДОТ. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) в настоящем Договоре понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающегося и Исполнителя. Продолжительность обучения: ___ учебных недель.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства:

2.1.1. Оказывать образовательную услугу Учащемуся в 20__/_ учебном году по программе и графику в соответствии с выбранной формой обучения как указано ниже:

Название дневной формы обучения	Учебная нагрузка в неделю, ак. часы	Сол-во учебн. недель	Продолжительность учебного года	Учебные предметы	Каникулы и дни отдыха*	Учебн. группа
Студия - группы субботние, в будни	2	28	14 сентября – 25 апреля без практики	Общее эстетическое развитие и уроки «Приглашение к музыке»	26.10-01.11 28.12-10.01 22.03-28.03 с 26.04	
Студия - группы воскресные, в будни	4	28	14 сентября – 25 апреля без практики			
Студия - группы выходные, в будни	4	28	14 сентября – 25 апреля с 5-дневной практикой летом			

2.1.2. Зачислить Учащегося для обучения в Школе;

2.1.3. Обеспечивать надлежащее предоставление образовательной услуги, указанной в пункте 2.1.1 Договора;

2.1.4. Обеспечивать соответствующие условия для занятий и пребывания в Школе;

2.1.5. Информировать Заказчика о результатах обучения Учащегося в личной беседе.

2.2. Заказчик принимает на себя обязательства:

- 2.2.1. Обеспечивать посещение занятий Учащимся;
- 2.2.2. Обеспечивать Учащегося рекомендуемыми для занятий принадлежностями;
- 2.2.3. Оплачивать образовательную услугу из расчета _____ руб. за 1 учебную неделю по графику:
- 1-й платеж до 21 сентября за __ недель _____ руб.;
- 2-й платеж до 9 ноября за __ недель _____ руб.;
- 3-й платеж до 18 января за __ недель _____ руб.;
- 4-й платеж до 1 апреля за __ недель _____ руб.;
- Группы С-дн4,С-5,С-утр3 : 5-й платеж до 3 июня (за практику 5 дней по 4 ак.часа) _____ руб.;
- Полная стоимость образовательной услуги по Договору составляет _____ руб.;
- 2.2.4. Способствовать соблюдению Учащимся правил поведения, включающих в частности: бережное отношение к имуществу Исполнителя и выставленным работам, соблюдение в Школе рабочей атмосферы и чистоты, своевременный возврат библиотечных книг, наличие сменной обуви, запрет на ненормативную лексику;
- 2.2.5. Возместить материальный ущерб, нанесенный Исполнителю действиями Учащегося, в том числе: в случае порчи Учащимся имущества; порчи, невозврата книг в библиотеку Школы.
- 2.2.6. Обеспечение Обучающегося доступом к сети Интернет, техническими средствами для использования возможностей дистанционного учебно-методического комплекса производится Обучающимся самостоятельно.

3. Права Сторон

- 3.1. Исполнитель имеет право:
- 3.1.1. Оставлять в своем методическом и выставочном фонде работы Учащегося и использовать их для выставок, публикаций и др. форм деятельности Исполнителя с обязательным указанием автора;
- 3.1.2. По решению администрации или педагогического совета Школы в одностороннем порядке расторгнуть Договор (при этом администрация Школы письменно уведомляет Заказчика о дате расторжения Договора) и отчислить Учащегося в случае:
- а) пропуска по неуважительной причине 2-х учебных недель без предварительного письменного заявления завучу Школы с объяснением причин пропуска;
- б) наличия задолженности по оплате более чем за 2 учебные недели;
- в) серьезного или систематического нарушения правил внутреннего распорядка.
- 3.2. Заказчик имеет право:
- 3.2.1. По завершении учебной четверти получить от преподавателей, ведущих соответствующие предметы и группы, работы, выполненные Учащимся, за исключением отобранных в фонд Школы;
- 3.2.2. Согласовать с администрацией Школы для Учащегося индивидуальный график посещения только части учебных предметов с соответствующим перерасчетом платы;
- 3.2.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно. Для расторжения Договора родителем (иным законным представителем) Учащегося должно быть подано директору Школы письменное заявление за 2 недели до даты предполагаемого прекращения занятий (дата прекращения занятий будет считаться датой расторжения Договора). На дату расторжения Договора у Заказчика должна отсутствовать задолженность за обучение при этом плата за обучение взимается согласно пункту 4.4 Договора;
- 3.2.4. Обратиться с предложениями к директору, завучу, родительскому комитету Школы.
- 3.3. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Особые условия, ответственность Сторон.

Порядок изменения, расторжения Договора

- 4.1. Оплата за обучение в Школе производится по реквизитам КГАСУ, указанным в разделе 5 Договора, в квитанции необходимо указать: «за обучение в ДАШКе и Ф.И.О. учащегося». Копия квитанции об оплате сдается в администрацию Школы (или пересылается на e-mail: dashkakgasu@mail.ru) в сроки, указанные в пункте 2.2.3 Договора.
- 4.2. В случае пропуска Учащимся занятий по болезни завучу Школы должен быть предоставлен оригинал справки медицинской организации, как основание для перерасчета платы за обучение. Перерасчет производится пропорционально количеству пропущенных недель в счет уменьшения суммы следующего платежа. Учитываются справки, предоставленные в течение 2 недель после выздоровления.
- 4.3. Если Учащийся принят в Школу после начала учебного года, то плата за обучение рассчитывается начиная с той учебной недели, номер которой указан в Договоре.
- 4.4. В случае досрочного расторжения Договора плата за обучение взимается до даты расторжения Договора. В случае наличия внесённой предоплаты деньги за оставшиеся недели возвращаются на основании заявления Заказчика, подаваемого на имя ректора КГАСУ.
- 4.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа (или иной указанной в нем даты) о зачислении Учащегося до

даты издания приказа (или иной указанной в нем даты) об окончании обучения или отчислении Учащегося.

4.6. Форс-мажорными обстоятельствами являются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила), в том числе: объявление режима самоизоляции, введение органами государственной власти ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, объявление карантина, отмена занятий в детских учреждениях по городу Казани в связи с погодными условиями. Внесенная оплата за обучение при этом не возвращается.

4.7. За сохранность личных вещей Учащегося, в том числе оставленных на летний период, не переданных на хранение конкретному преподавателю, Исполнитель ответственности не несет.

4.8. Вход на территорию Школы осуществляется по пропуску. Один раз пропуск выдается бесплатно. В случае утраты пропуска стоимость каждого вновь выдаваемого пропуска составляет 50 рублей.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Стороны не несут ответственности в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей почтой, службами доставки, Интернет-провайдером, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.11. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

4.12. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

5. Согласие на обработку персональных данных

5.1. Подписывая настоящий Договор Заказчик свободно, своей волей и в своем интересе и в интересе Учащегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает письменное согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, документов и персональных данных, документов Учащегося, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 Договора, то есть на совершение с ними любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях: зачисления Учащегося для обучения в Школе; выполнения функций, полномочий и обязанностей, необходимых для осуществления деятельности в сфере образования, организации учебного процесса и библиотечно-информационного обслуживания; ведения бухгалтерского учета.

5.2. Персональные данные, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии); дата и место рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); пол; сведения о составе семьи; семейное положение; адрес проживания, адрес регистрации; наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; серия, номер свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты договора гражданско-правового характера; сведения о выплатах; сведения об оплате; банковские реквизиты; сведения об образовании; сведения о владении иностранными языками; сведения об индивидуальных достижениях; сведения об олимпиадах; фотография; материалы видеосъемки, фотосъемки Учащегося в одетом виде; № группы, № курса, форма обучения, сведения об успеваемости; адрес электронной почты, номер телефона; должность; структурное подразделение; номер читательского билета; номер пропуска; сведения о льготах; сведения о поданных документах; другие сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.3. Перечень документов и копий документов, содержащих персональные данные, передаваемых Исполнителю на обработку: документ, удостоверяющий личность, гражданство; серия, номер свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; справка о составе семьи; документ об образовании; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность; заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе; диплом победителя или призера олимпиады либо документ, подтверждающий получение такого диплома; документы, подтверждающие индивидуальные достижения Учащегося; договор гражданско-правового характера; читательский билет; пропуск; фотография; иные документы, представленные по усмотрению Заказчика

5.4. Заказчик дает согласие на передачу Исполнителем персональных данных, указанных в пункте 5.2 Договора, федеральным органам исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; осуществления и выполнения возложенных законодательством на Исполнителя функций, полномочий и обязанностей, а также на передачу материалов фотосъемки, видеосъемки Учащегося в целях: публикации на сайте деловой электронной газеты «Бизнес Online», размещения на архитектурно-художественных выставках, размещения на официальном сайте Исполнителя.

5.5. Заказчик дает согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных Учащегося: фамилия, имя, отчество (при наличии), № группы, № курса, форма обучения, сведения об успеваемости, материалы фотосъемки, видеосъемки.

5.6. Заказчик вправе отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передан уполномоченному на получение указанного документа лицу Исполнителя.

5.7. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до прекращения обучения Учащегося в Школе, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела Учащегося в соответствии с законодательством.

5.8. Заказчик предупрежден, что в случае несогласия на обработку персональных данных, образовательные услуги не могут быть предоставлены в полном объеме. Заказчик ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных работников, студентов и абитуриентов Исполнителя.

6. Реквизиты Сторон:

Исполнитель

Заказчик

ФГБОУ ВО «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

420043, РТ, г. Казань, ул. Зеленая, д. 1

ИНН 1655018025, КПП 165501001

УФК по Республике Татарстан

(КазГАСУ, л/с 20116Х06860)

Р/с 40501810292052000002

Отделение - НБ Республика Татарстан г. Казань

БИК 049205001

Код дохода 0000000000000000130

***в квитанции указать: «за обучение в «ДАШКе» и ФИО учащегося»**

Адрес Школы:

420043, РТ, г. Казань, ул. Н.Ершова, д. 31 Б

Телефоны: (843) 272-97-42, 8-960-037-15-43

Проректор по организационно-правовым вопросам
и воспитательной работе

_____ / Д.М.Кордончик /

Директор школы «ДАШКА»

_____ / М.С.Латыпова /

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

(адрес места жительства, регистрации)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон: домашний, рабочий, сотовый)

(подпись)

* – Занятия не проводятся в нерабочие праздничные дни, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и приказом ректора КГАСУ. Школа оставляет за собой право смещать сроки каникул, сохраняя количество учебных недель.