

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Утверждаю

Ректор _____ Р.К.Низамов

« _____ » _____ 2018 год

Принят решением
Ученого Совета КГАСУ
« _____ » _____ 2018 года

**Положение о Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет», нормы представительства всех категорий работников и обучающихся университета, а также сроки и порядок ее созыва и работы.

1.2 Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Университетом.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего на территории Российской Федерации законодательства и Устава КГАСУ.

1.4 К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

1.4.1 избрание ученого совета КГАСУ;

1.4.2 избрание ректора КГАСУ;

1.4.3 принятие программы развития КГАСУ;

1.4.4 обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

1.5 Деятельность Конференции строится на основе открытого, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, а также гласности и ответственности перед коллективом КГАСУ.

1.6 Порядок избрания делегатов на Конференцию и нормы представительства от всех категорий работников и обучающихся определяются Ученым советом КГАСУ.

1.7 Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся.

При этом нормы представительства от учебно-научных подразделений должны быть пропорциональны численности научно-педагогических работников подразделения. Нормы представительства работников от других подразделений, обучающихся и общественных организаций КГАСУ, устанавливаются решением Ученого совета КГАСУ.

1.8 Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости по инициативе Ученого совета или ректора КГАСУ, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.9 Проект повестки дня Конференции обсуждается и утверждается решением Ученого совета КГАСУ.

1.10 Ведение и хранение документов, образующихся в процессе работы Конференции, осуществляет секретарь Ученого совета КГАСУ в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2 Комиссии Конференции

2.1 Конференцией образуются из числа ее делегатов следующие комиссии:

2.1.1 мандатная комиссия;

2.1.2 счетная комиссия;

2.1.3 редакционная комиссия;

2.1.4 секретариат.

2.2 В своей работе комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГАСУ, постановлениями Конференции, настоящим Регламентом.

2.3 Персональный состав комиссий утверждаются открытым голосованием на заседании Конференции большинством голосов от общего числа членов Конференции.

2.4 Мандатная комиссия проверяет полномочия явившихся делегатов, их состав, о чем докладывает делегатам Конференции.

2.5 Редакционная комиссия обрабатывает поступившие письменные предложения и иные материалы для подготовки проектов постановлений Конференции.

2.6 Секретариат ведет протокол работы Конференции, осуществляет запись выступлений, регистрирует вопросы, справки, заявления и предложения, размножает и распространяет письменную информацию, выполняет иные функции по обеспечению работы Конференции.

2.7 Для проведения голосования и определения его результатов Конференция избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа делегатов Комиссии.

2.8 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

2.9 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются комиссией по проведению Конференции (комиссией по выборам ректора) в количестве, соответствующем числу делегатов Конференции и передаются по акту приема-передачи счетной комиссии.

2.10 Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, на котором делегат расписывается против своей фамилии.

2.11 Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

2.12 Счетная комиссия обеспечивает условия для тайного волеизъявления делегатов Конференции.

2.13 Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на Конференции.

2.14 Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов Конференции.

3 Порядок подготовки и проведения заседания Конференции

3.1 Для организации проведения заседания Конференции Ученый совет КГАСУ по рекомендации председателя Ученого совета КГАСУ избирает комиссию по проведению Конференции из представителей структурных подразделений и администрации. Комиссия из своего состава выбирает председателя открытым голосованием большинством голосов. Результаты заносятся в протокол заседания ученого совета.

При проведении заседания Конференции по выборам ректора создается комиссия по выборам ректора, деятельность которой регламентируется Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

3.2 Заседание Конференции проводится на гласной основе.

3.3 По решению Ученого совета КГАСУ на заседание Конференции могут быть приглашены представители государственных, административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Конференцией вопросам.

3.5. Конференции проводятся: утренние - с 10 до 13 часов 30 минут и вечерние - с 14 часов 30 минут до 18 часов, с перерывами на 30 минут через каждые полтора часа работы. После открытия Конференция может принять решение об ином времени проведения заседаний.

3.4 Заседание Конференция начинается после регистрации делегатов Конференции.

3.5 Работа Конференции считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего количества делегатов Конференции.

3.6 Делегат Конференции обязан присутствовать на Конференции лично.

3.7 О невозможности присутствовать на Конференции по уважительной причине делегат Конференции заблаговременно информирует об этом комиссию по проведению заседания конференции (комиссию по выборам ректора).

3.8 Делегат Конференции имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы Конференции.

3.9 Делегат Конференции обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Конференцией.

3.10 Делегат Конференции вправе высказывать мнение по персональному составу органов, избираемых или назначаемых Конференцией, обращаться с вопросами к администрации КГАСУ, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Конференции.

3.11 Делегаты Конференции вправе получать документы, принятые Конференцией и информацию, необходимую для их деятельности в Конференции. Другие лица вправе получать указанную информацию только по разрешению председателя Конференции.

3.12 Заседание Конференции ведет Председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

3.13 На заседании секретариатом Конференции ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, который подписывает Председательствующий Конференции и секретарь Конференции, избранный секретариатом.

3.14 Председательствующий информирует делегатов о количестве присутствующих и открывает Конференцию.

3.15 Конференция избирает секретариат, счетную и мандатную и редакционную комиссии. Решение принимается большинством голосов.

3.16 По предложению Председательствующего обсуждается и утверждается повестка дня и порядок работы Конференции.

Предложения и замечания к повестке дня и к порядку работы Конференции передаются делегатами в секретариат в письменном виде или излагаются устно. Решение

о включении предложенных вопросов в повестку дня или изменения, в том числе относительно порядка ведения Конференции, принимается открытым голосованием большинством голосов.

3.17 Председательствующий на Конференции:

3.20.1 ведет заседание;

3.20.2 обеспечивает соблюдение норм настоящего положения;

3.20.3 предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Конференции;

3.20.4 организует прения;

3.20.5 ставит на голосование выдвинутые в ходе работы Конференции вопросы;

3.20.6 объявляет результаты открытого голосования;

3.20.7 оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в секретариат;

3.20.8 обеспечивает порядок в зале заседаний;

3.20.9 подписывает протокол Конференции;

3.20.10 в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения;

3.20.11 обеспечивает принятия решений Конференции путем открытого или тайного голосования;

3.20.12 разрешает другие вопросы, возникающие в ходе работы Конференции.

3.18 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая Председательствующим на Конференции по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 20 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

3.19 С согласия большинства присутствующих на Конференции Председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

3.20 По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

3.21 Участник Конференции может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Уступка другому лицу права на выступление не допускается.

Вопросы к докладчикам и содокладчикам направляются в письменной форме или задаются с места по установленным в зале микрофонам.

3.22 Выступающий на Конференции не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству присутствующих и иных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен Председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, Председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

3.23 Никто не вправе выступать на Конференции без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило делегат лишается слова.

3.24 Делегаты Конференции, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу Конференции.

3.25 Прения по обсуждению могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим положением, либо по решению Конференции, принятому большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

3.26 После принятия решения о прекращении прений Председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении и с согласия Конференции предоставляет ему слово.

3.27 Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

4 Порядок голосования и принятия решений

4.1 Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом КГАСУ. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

4.2 Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на заседании Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

4.3 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Конференции.

4.4 При голосовании по каждому вопросу делегат Конференции имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4.5 Делегат Конференции лично осуществляет свое право на голосование. Делегат Конференции, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Конференцией для голосования по данному вопросу.

4.6 Открытое голосование на Конференции проводится поднятием присутствующими рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводят члены счетной комиссии.

4.7 Перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование

4.8 После объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

4.9 По окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, принято ли решение или не принято (отклонено).

4.10 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председательствующий переносит голосование на следующую Конференцию.

4.11 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению делегатов Конференции может быть проведено повторное голосование.

4.12 Конференция принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению

Уставом КГАСУ и настоящим положением.

5 Внесение изменений

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется решением Ученого совета КГАСУ.

6 Регистрация, рассылка и хранение

6.1 Настоящий Регламент регистрируется Отделом делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.2 Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.3 Настоящий Регламент размещается на официальном сайте КГАСУ.

6.4 Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в Отделе делопроизводства до замены его новым вариантом.