

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КГАСУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и работу учебно-методического совета (далее УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее КГАСУ, Университет).

1.2 Учебно-методический совет (УМС) университета является постоянно действующим коллегиальным органом, деятельность которого направлена на эффективную организацию учебно-методической работы основных структурных подразделений КГАСУ, на оптимизацию и повышение качества учебного процесса на основе внедрения новых образовательных в том числе информационных технологий, обеспечение практико-ориентированного обучения, повышение рейтинга Университета, совершенствование профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава, внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

1.3 В своей деятельности УМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, рекомендациями федеральных учебно-методических объединений (ФУМО) высших учебных заведений, Уставом КГАСУ, решениями Ученого совета КГАСУ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

### 2. Состав и структура учебно-методического совета

2.1 Председателем УМС является проректор по образовательной деятельности. Заместитель председателя избирается из числа наиболее квалифицированных членов УМС. Секретарем УМС назначается представитель учебно-методического управления.

2.2 В состав УМС Университета входят:

- начальник и представители Учебно-методического управления,
- представители дирекций институтов,
- директор Института дополнительного профессионального образования,
- начальник Управления международных связей,
- директор научно-технической библиотеки,
- преподаватели и сотрудники Университета.

2.3 По отдельным направлениям деятельности из членов УМС могут формироваться учебно-методические комиссии или рабочие группы. В состав этих групп могут входить приглашенные специалисты, выполняющие функции экспертов и консультантов.

2.4 Персональный состав УМС утверждается в начале учебного года приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

2.5. Члены УМС работают на безвозмездной основе.

### 3. Организация и порядок работы УМС КГАСУ

3.1 Общую организацию работы УМС осуществляет председатель. Председатель организует и координирует работу УМС, проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, осуществляет взаимодействие с Ученым советом и структурными подразделениями КГАСУ, информирует ректорат о деятельности УМС. В период отсутствия председателя руководство советом осуществляет заместитель председателя. Организационную, техническую работу и делопроизводство в УМС осуществляет секретарь, обеспечивает подготовку материалов к заседанию УМС и ведет протокол.

3.2 Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца и являются, как правило, открытыми для всех сотрудников университета.

3.3 Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов.

3.4 Решения принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации, информационные письма, решения, распоряжения, которые являются обязательными для руководителей структурных подразделений.

3.5 Для организации работы УМС разрабатывается, утверждается и ведется следующая документация:

- планы работы на каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем УМС;
- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем УМС;
- явочный лист членов УМС.

3.6. Протоколы заседаний УМС хранятся в составе документов учебно-методического управления в соответствии с номенклатурой дел КГАСУ.

3.7. Участие преподавателей в работе УМС учитывается в индивидуальном плане преподавателя.

#### 4. Функции Учебно-методического совета КГАСУ

4.1 Целью УМС Университета является реализация стратегии развития КГАСУ, определение приоритетных направлений развития учебной и учебно-методической работы; координация учебно-методической деятельности, участие в обеспечении образовательного процесса учебно-методическими материалами в соответствии с образовательными стандартами, лицензионными и аккредитационными требованиями.

4.2. Основными задачами УМС являются:

4.2.1 Разработка единых требований к организации учебно-методической работы в КГАСУ.

4.2.2. Проведение внутреннего аудита учебно-методической работы структурных подразделений университета.

4.2.3. Координация работы учебно-методических комиссий институтов.

4.2.4. Координация деятельности по внедрению современных образовательных технологий в Университете.

4.3. Основными функциями УМС является

4.3.1 аналитическая:

- подготовка предложений по усовершенствованию задач учебно-методической деятельности КГАСУ с учетом анализа современных процессов в сфере образования;
- определение приоритетных направлений учебно-методической работы в целях совершенствования качества университетского образования;
- мониторинг и анализ качества учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых в университете;
- анализ результатов мониторинга качества образования в КГАСУ, включая итоги практик и результаты государственной итоговой аттестации, и разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

4.3.2 организационно-координирующая:

- координация и контроль вопросов учебно-методического обеспечения образовательного процесса в университете;

- организация и проведение ежегодных университетских научно-методических конференций, участие в организации мастер-классов, обучающих семинаров, круглых столов для обмена опытом и повышения профессионального уровня преподавателей университета.

- координация работы по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ;

- координация работы учебно-методических комиссий институтов;

- координация деятельности кафедр по методическому сопровождению при реализации образовательных программ, внедрению инновационных образовательных технологий и повышению профессиональной компетентности преподавателей;

#### 4.3.3 методическая:

- участие в разработке локальных нормативных актов университета по вопросам учебной и учебно-методической работы;

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- рекомендация учебных и учебно-методических материалов к изданию и размещению на образовательном портале КГАСУ;

#### 4.3.4 информационная:

- содействие обеспечению структурных подразделений университета нормативно-методической документацией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральных учебно-методических объединений высших учебных заведений;

- изучение и обобщение опыта работы профессорско-преподавательского состава и организация методических семинаров по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- осуществление информационно-методического сопровождения по разработке практико-ориентированных и сетевых образовательных программ.

## 5. Права и обязанности членов УМС

### 5.1 Для выполнения своих функций УМС КГАСУ имеет следующие права:

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц университета;

- запрашивать и получать от директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей других подразделений университета необходимые материалы по учебно-методической работе;

- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов директоров институтов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета.

### 5.2 Права и обязанности председателя УМС.

#### 5.2.1 Председатель УМС имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания УМС;

- представлять решения УМС на заседания ректората и Ученого совета КГАСУ;

- разрабатывать проекты локальных нормативных документов по вопросам учебно-методической деятельности университета;

- участвовать в экспертизе образовательных программ, учебных и учебно-методических материалов.

#### 5.2.2 Председатель УМС обязан:

- руководить деятельностью УМС и нести ответственность за осуществление возложенных на УМС функций;

- обеспечивать текущее планирование работы УМС;

- информировать ректорат о деятельности УМС;

- определять качество подготовленных для рассмотрения на УМС материалов;

- организовывать и координировать работу временных рабочих групп и комиссий, формируемых из членов УМС для решения конкретных задач по основным направлениям учебно-методической деятельности;

- обеспечивать эффективное функционирование УМС КГАСУ.

### 5.3 Права и обязанности членов УМС.

#### 5.3.1 Заместитель председателя УМС имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях;
- содействовать выполнению решений УМС;
- вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы в КГАСУ;

- представлять решения УМС на заседаниях Ученого совета института;

- участвовать в экспертизе образовательных программ, учебных и учебно-методических материалов;

- при отсутствии председателя, заместитель председателя УМС обладает правами председателя УМС.

#### 5.3.2 Заместитель председателя УМС обязан:

- обеспечивать организацию заседаний УМС;
- осуществлять контроль за ведением необходимой документации;
- принимать участие в разработке проектов локальных нормативных и методических документов по вопросам учебно-методической деятельности университета;

- выполнять функции Председателя УМС при его отсутствии.

#### 5.3.2 Члены УМС имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях;
- содействовать выполнению решений УМС;
- вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы в КГАСУ;

- представлять решения УМС на заседаниях Ученого совета Университета;

- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов.

#### 5.3.3 Члены УМС обязаны:

- участвовать в работе УМС, способствовать выполнению функций, установленных данным Положением;

- в установленные сроки четко выполнять решения УМС, плановые мероприятия, поручения председателя УМС и его заместителя;

- информировать профессорско-преподавательский состав институтов о решениях УМС.

#### 5.3.4 Секретарь УМС обязан:

- обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседаний УМС;
- оповещает членов УМС о дате проведения и повестке дня заседаний УМС не позднее, чем за 5 дней;

- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых УМС;

- направляет материалы с решениями УМС всем заинтересованным лицам не позднее, чем через 5 рабочих дней после заседания УМС;

- размещает на сайте КГАСУ информацию о работе УМС.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КГАСУ и действует до его отмены.

6.2 Дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректором КГАСУ на основании решения Ученого совета КГАСУ.