

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(КазГАСУ)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« 02 » 09 20 21 г.

№ 147-05

ПРИКАЗ

Об организации работы университета в 2020-2021 учебном году по
предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.07.2020, Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 20 августа 2021 г. целью обеспечения безопасных условий обучения и работы в университете

приказываю:

1. Утвердить Регламент по организации работы университета в 2021-2022 учебном году по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Казанском государственном архитектурно-строительном университете на 2021-2022 учебный год.

Ректор

Р.К. Низамов



**Регламент по организации работы университета в 2021-2022 учебном году по
предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работы университета в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Перед началом работы университета:

1.2.1. Проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2.2. Проводится очистка систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.3. Обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечивается постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

1.4. Проводимая в помещениях университета ежедневная влажная уборка и еженедельная генеральная уборка и дезинфекционные мероприятия осуществляются в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»).

Все контактные поверхности в местах общего пользования (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов и т.д.), санитарные узлы – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса обрабатываются с применением дезинфицирующих средств.

Для дезинфекции используются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.5. В местах общего пользования проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.6. Во время перерывов организуется проветривание учебных помещений.

1.7. Организуется «входной фильтр» всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Термометрия у обучающихся и персонала проводится не менее 2-х раз в день.

В университет не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся и персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

Не допускается скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществляется контроль соблюдения социальной дистанции.

1.8. Обязательным является ношение масок для обучающихся и персонала на территории кампуса университета, за исключением случаев, указанных в настоящем регламенте.

1.9. Обучающиеся и персонал обеспечиваются запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией); обслуживающий персонал – перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Обеспечивается контроль за применением обучающимися, персоналом средств индивидуальной защиты.

1.10. Организуется централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.11. Среди обучающихся проводится работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

Среди обучающихся и персонала проводится системная информационно-разъяснительная работа, направленная на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.12. К очному проведению учебных занятий не допускаются педагогические работники старше 65 лет и педагогические работники, имеющие хронические заболевания.

1.13. Работники, выезжающих из Российской Федерации, должны пройти лабораторные исследования на COVID-19 методом ПЦР в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации;

1.14. При привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства отдел кадров проверяет наличие медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не менее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации.

1.15. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в целях осуществления трудовой деятельности в университете, обязаны пройти изоляцию сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

1.16. Исключается проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

1.17. Обучающиеся-иностранные граждане, прибывающие из государств, с которыми уже возобновлено авиасообщение, обследуются на COVID-19 методом ПЦР дважды – не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и в течении 72 часов после въезда на территорию Российской Федерации. Медицинские документы, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), полученные до и после въезда на территорию Российской Федерации, могут быть предоставлены на русском или английском языках. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим изоляции. Таким образом, студенты-

иностранные граждане допускаются к учебному процессу только при наличии двух отрицательных результатов теста на COVID-19 методом ПЦР.

1.18. Управление студенческого питания осуществляет свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.19. Научно-техническая библиотека осуществляет свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

1.20. Организуется просветительская работа по вакцинации обучающихся и работников университета.

1.21. Для обеспечения желающих вакцинироваться от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организуется пункт вакцинации на базе медицинского пункта КГАСУ на территории университета.

II. Организация учебного процесса

2.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

2.1.1. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.1.2. Проводить занятия с обучающимися очной формы обучения с применением контактных форм работы.

Занятия иностранных студентов, не прибывших на обучение в университет в связи с эпидемической обстановкой, переводятся на дистанционный формат.

2.1.3. Заведующие кафедрами и преподаватели контролируют присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, их смена не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых), а так же рассадку в аудиториях с учетом социальной дистанции.

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

2.1.4. Проводить занятия по физической культуре и спорту на открытом воздухе с учетом погодных условий. Занятия физической культурой и спортом в закрытых сооружениях проводятся с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Работа объектов для занятий физической культурой и спортом организуется согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

2.1.5. Организовать учет обучающихся (в том числе иностранных граждан), прошедших вакцинацию или планирующих ее пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания для вакцинации и нежелающих вакцинироваться по иным основаниям.

III. Организация проживания обучающихся

3.1. Перед началом работы общежитий:

3.1.1. Проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.1.2. Проводится очистка систем вентиляции, кондиционеров, проверка эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

3.2. Создаются условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

3.3. Проводимая в помещениях общего пользования общежитий ежедневная влажная уборка и еженедельная генеральная уборка и дезинфекционные мероприятия осуществляются в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»)

3.4. Организуется «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся и персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

3.5. Организуется информирование проживающих в общежитиях о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.6. Для обучающихся - иностранных граждан выделяются помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения, организованные по типу обсерватора.

На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

3.7. Персонал общежитий обеспечивается запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.8. Контролируется применение персоналом средств индивидуальной защиты.

3.9. Организуется централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключается пересечение потоков чистого и грязного белья.

Проректор по ОПВиВР

Д.М. Кордончик

**План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в Казанском государственном архитектурно-строительном университете
на 2021-2022 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный |
|----------|--|--|
| 1. | <p>Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.</p> <p>Проведение в помещениях Организаций ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами.</p> <p>Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.</p> <p>Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.</p> <p>Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях</p> | Начальник ОХ Проректор по АХР |
| 2. | Проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей | Проректор по АХР |
| 3. | Организация проветривания учебных помещений во время перерывов | Начальник ОХ Работники дирекций институтов |
| 4. | <p>Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.</p> <p>Проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день</p> <p>Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции</p> | Проректор по АХР Начальник ОВР |

| | | |
|-----|--|--|
| 5. | Обеспечение обучающихся, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок; персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками. Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов | Проректор по АХР Начальник ОВР |
| 6. | Поведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора. Проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) | Проректор по ОПВиВР Начальник УМПСР Начальник ООТ Работники дирекций институтов |
| 7. | Организация 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР для обучающихся - иностранных граждан | Проректор по ОД Проректор по НИР Начальник УМД Работники дирекций институтов |
| 8. | Организация деятельности столовой и буфетов согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» | Начальник УСП |
| 9. | Организация деятельности библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» | Начальник НТБ |
| 10. | Изменение (при возможности) режима работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп | Проректор по ОД Проректор по НИР Начальник УМУ Начальник ОПКВК Директор ИДПО |
| 11. | Перевод на дистанционный формат занятий иностранных студентов, не прибывших в университет | Проректор по ОД Проректор по НИР |
| 12. | Обеспечение присутствия обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых) | Проректор по ОД Проректор по НИР Проректор по ОПВиВР |

| | | |
|-----|--|--|
| | | Работники дирекций институтов |
| 13. | Максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий Обеспечение работы объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)» | Проректор по ОД Заведующий кафедрой ФВиС Директор Спорткомплекса |
| 14. | Проведение перед началом работы общежитий генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму | Проректор по АХР Директор Студгородка |
| 15. | Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах | Проректор по АХР Директор Студгородка |
| 16. | Проведение в помещениях общего пользования общежитий ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации | Проректор по АХР Директор Студгородка |
| 17. | Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом | Проректор по АХР Директор Студгородка Начальник ОВР |
| 18. | Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития | Работники дирекций институтов Директор Студгородка |
| 19. | Подготовка помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора, для обучающихся - иностранных граждан | Проректор по АХР Директор Студгородка |
| 20. | Обеспечение персонала общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты | Проректор по АХР Директор Студгородка |