

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»**

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом КГАСУ

от «28» сентября 2020 г.,

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР _____ Р.К. Низамов

от « _____ » _____ 202__ г.

Приказ № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ
АСПИРАНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет) на возмещение затрат на обучение в аспирантуре Университета аспирантам, обучающимся в Университете на основе заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель конкурса на возмещение затрат на обучение в аспирантуре Университета (далее – Конкурс) – поддержка и стимулирование аспирантов на проведение научно-исследовательской и инновационной деятельности и подготовки кандидатской диссертации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Университета.

1.3. Возмещение затрат на обучение в аспирантуре Университета предоставляется аспирантам при наличии достижений в освоении образовательной программы, в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.4. На Конкурс по основаниям, указанным в пункте 1.3 Положения, могут претендовать аспиранты, обучающиеся по очной и заочной формам в Университете на основе заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Возмещение затрат на обучение осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности Университета.

1.6. Отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) осуществляет контроль за соблюдением требований, предъявляемых к участникам Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

II. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Участники Конкурса оцениваются по следующим достижениям:

- публикации, отражающие уникальные результаты, значимый вклад аспиранта в развитие научной и инновационной деятельности (монографии, публикации, индексированные в РИНЦ (ВАК); Scopus, Web of Science);
- награды, полученных за участие в конференциях, выставках, профессиональных конкурсах и прочих аналогичных мероприятиях;
- участие в качестве исполнителя при выполнении научных проектов и грантов различного уровня;
- наличие права авторства, подтверждаемого патентами, свидетельствами о регистрации интеллектуальной собственности, актов о внедрении;
- участие в выполнении работ по хоздоговорам на выполнение научно-исследовательских работ;
- соблюдение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка Университета и иных локальных актов Университета за год, предшествующий проведению Конкурса;
- средняя оценка за вступительные экзамены (для аспирантов 1-го года обучения);
- выполнение индивидуального плана работы и успешное прохождение аттестации в установленные приказом по Университету сроки (для аспирантов 2-го, 3-го, 4-го годов обучения). Кандидатские экзамены должны быть сданы на «отлично» или «отлично» и «хорошо». При прочих равных условиях приоритет имеют аспиранты, победившие в Конкурсе в предыдущем году, а также сдавшие кандидатские экзамены только на «отлично».

Достижения представляются за год, предшествующий году проведения Конкурса (за исключением года организации Конкурса).

2.2. Возмещение затрат на обучение производится на конкурсной основе.

2.3. Для проведения конкурсного отбора и определения победителей создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа директоров институтов Университета и совета молодых ученых Университета и утверждается ректором.

2.4. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные распоряжением проректора по научно-исследовательской работе. Информация о проведении Конкурса размещается на сайте Университета.

2.5. Оперативную работу по отбору аспирантов для участия в Конкурсе ведет начальник ОПКВК совместно с председателем совета молодых ученых Университета.

2.6. Для участия в Конкурсе претенденты из числа аспирантов представляют в ОПКВК в срок, установленный распоряжением проректора по научно-исследовательской работе, следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора с визой научного руководителя, заведующего кафедрой и директора института (Приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия ИНН, СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- справку о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации за предшествующий учебный год;
- справку о сданных кандидатских экзаменах;
- портфолио претендента и копии опубликованных научных работ.

2.7. Порядок определения победителей Конкурса:

2.7.1. на 1-ом этапе претенденты представляют пакет документов, указанный в пункте 2.6 Положения, Комиссией принимается решение о соответствии претендентов требованиям конкурсной документации, формируется список претендентов, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 2.1 Положения;

2.7.2. на 2-ом этапе среди заявленных претендентов проводится конкурсный отбор на основании оценки уровня и значимости достижений претендентов.

2.8. Основаниями для отказа претенденту являются:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.6 Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

- непрохождение претендентом по Конкурсу по критериям конкурсного отбора.

2.9. Начальник ОПКВК готовит аналитические справки об успеваемости аспирантов и иных характеристиках аспирантов, подтверждающих соответствие критериям отбора для предоставления возмещение затрат на обучение, представляет аналитические справки о соответствии аспирантов критериям отбора на рассмотрение Комиссии.

2.10. Комиссия рассматривает заявления и представленные документы не позднее двух недель после окончания сбора документов и на основании конкурсного отбора принимает решение по претендентам на предоставление возмещения затрат на обучение.

2.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем Комиссии.

2.13. Информация о результатах проведения Конкурса размещается на сайте Университета.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЙ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Количество победителей ежегодно утверждаются приказом ректора или распоряжением проректора по научно-исследовательской работе.

3.2. Конкурс осуществляется с целью возмещения затрат на обучение в аспирантуре Университета и предполагает полное или частичное покрытие стоимости одного года обучения в аспирантуре. В случае, если размер возмещения предполагает частичное покрытие стоимости обучения, остальная часть стоимости обучения оплачивается аспирантом за счет собственных средств.

3.3. Предоставление возмещений затрат на обучение в аспирантуре сопровождается подписанием аспирантом договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

4.2. Аспиранты, победившие в Конкурсе и получившие возмещение затрат на обучение, несут ответственность в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Начальник ОПКВК
Исполнитель

тел 510-46-40

С.Н. Савдур

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



Е.А. Вдовин

Образец заявления на участие в Конкурсе КГАСУ

Ректору КГАСУ
Низамову Р.К.
от аспиранта

(ФИО аспиранта)

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в Конкурсе КГАСУ в соответствии с Положением «О проведении конкурса на возмещение затрат на обучение аспирантам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Обучаюсь на _____ курсе
по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____
институт _____
кафедра _____
научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, должность ФИО)

_____/ _____/
(подпись аспиранта) (Фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

Телефон _____
Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

Т.А. Зиннуров

Зав. кафедрой АДМТ

Е.А. Вдовин

Директор ИТС

А.Ю. Фомин

Приложение 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
(включая почтовый индекс)

даю свое согласие Казанскому государственному архитектурно-строительному университету (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 420043, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Зеленая, д. 1, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях организации и проведения конкурса на возмещение затрат на обучение в аспирантуре Университета аспирантам, обучающимся в Университете на основе заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган), ИНН, СНИЛС;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- адрес проживания и адрес регистрации;
- банковские реквизиты;
- информация о месте работы / учебы;
- сведения об образовании;
- информация о научных достижениях.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа (письменного заявления), который может быть направлен в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передан уполномоченному на получение указанного документа лицу Университета.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » _____ 2020 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2020 г.

Подпись

ФИО

ПОРТФОЛИО

Место

для

фотографи

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

6. Направление подготовки _____

7. Направленность (профиль) _____

8. Место работы (на момент заполнения анкеты) _____

9. Должность (на момент заполнения анкеты) _____

10. E-mail _____

11. Контактный телефон _____

12. Выбранное направление подготовки для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и предполагаемая тема научно-квалификационной работы: _____

13. Научный руководитель: _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

2. Сведения о личных достижениях

Научные публикации¹

№ п/п	Название публикации	Авторы, в том порядке, как в	Издание	Выходные данные	Импакт фактор по	Объем

Очное участие в научных конференциях, семинарах

№ п/п	Название конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Форма представления (устный

Участие в научных исследованиях, подтвержденных грантовым финансированием

№ п/п	Тема гранта и период ее выполнения	Руководитель	Роль в гранте	Делегированная сумма	Субъект, осуществляющий финансирование проекта	Состояние (заявка/исполнение)

¹В списке указываются опубликованные работы, а также принятые к публикации работы при наличии справки издательства о принятии к публикации.

Газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.

В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п, л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий автору).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего человек".

Участие в конкурсах, олимпиадах

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Вид участия

Курсы повышения квалификации, стажировки

№ п/п	Тема	Место прохождения	Период прохождения	Результат

Участие в выставках

№ п/п	Наименование	Место проведения	Дата проведения	Выставленные материалы, работы	Достижение

Патенты, авторские свидетельства

№ п/п	Наименование	Номер	Дата регистрации

Именные стипендии

№ п/п	Наименование	Заслуги	Период начисления

Награды, премии, дипломы

№ п/п	Наименование	Заслуги	Дата получения

Дополнительные сведения

(информация предоставляется по усмотрению заявителя)

Подпись соискателя _____ / _____
(фамилия, полностью), имя, отчество

