

ЗАЯВКА

на участие в межвузовской конференции, посвященной проблемам технического обеспечения войск в современных условиях, проводимой в Военной академии связи им. С. М. Буденного (14 апреля 2023 года)

	Фамилия, имя, отчество автора	
	Должность и место работы	
	Ученая степень, ученое звание	
	Воинское (специальное) звание	
	Название статьи, Ф.И.О. (полностью), ученые степени, звания и должности соавторов	
	Форма участия (очная с выступлением, очная без выступления, заочная)	
	Контактный телефон, факс	
	Электронная почта	
	Необходимость бронирования гостиницы	

Заявка оформляется на каждого участника отдельно, за исключением заочного участия. В этом случае достаточно одной заявки на одного из авторов.

К научной статье прилагается рецензия на статью (подписывается специалистом в данной области, желательно доктором наук, подпись которого заверяется установленным порядком) и заключение о возможности открытого опубликования (на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения в целях определения возможности (невозможности) их открытого опубликования).

В электронном виде каждая статья должна быть представлена в отдельном файле, в названии файла указать фамилию первого автора и первые три слова названия статьи. В случае отсутствия рецензии и экспертного заключения или отклонения от требований к оформлению в публикации может быть отказано.

Общие требования по оформлению статьи.

1. Доклад должен быть напечатан и подписан авторами. В электронном виде доклад следует представить на электронном носителе

(CD/DVD-диске) или выслать на электронную почту академии: vas@mil.ru (с пометкой в теме «конференция»).

2. Статья представляется в формате Microsoft Office 2007 или выше с расширением *.docx.

3. Объем статьи – до 5 страниц. Размер страницы — А5, ориентация книжная. Левое и правое поля по 18 мм, верхнее и нижнее поля по 12 мм. Нумерацию страниц производить не нужно.

4. Текст статьи набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10 pt, одинарный междустрочный интервал, абзацный отступ 0,5 см, отступы между абзацами отсутствуют. В основном тексте допускаются выделения курсивом. Латинские буквы для обозначений набираются курсивом, греческие буквы – прямым шрифтом. Цифровые индексы в обозначениях набираются прямым шрифтом.

5. В заголовке статьи сначала указываются фамилии и инициалы авторов через запятую в последовательности, соответствующей личному вкладу в написание статьи. Фамилии и инициалы авторов выравниваются по центру страницы с отступом после абзаца 40 pt, размер шрифта 12 pt, выполняется полужирным шрифтом.

6. Далее указывается полное название организации и через запятую город, выравниваются по центру страницы с отступом после абзаца 40 pt, размер шрифта 10 pt.

7. Далее указывается название статьи, которое должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название статьи выравнивается по центру страницы с отступом после абзаца 40 pt, размер шрифта 12 pt. Название выполняется строчными (маленькими) буквами, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях, именах собственных, сокращениях и т.п.). Не рекомендуется использовать в названии сокращения, кроме общепринятых в соответствующей предметной области. Точка после заглавия НЕ ставится.

8. Таблицы должны занимать всю ширину текстового поля. В случае малого размера таблиц, допускаются таблицы шириной меньшей, чем ширина

текстового поля. Таблицы выравниваются по центру листа с абзацным отступом перед названием таблицы и после таблицы 40 pt. Текст внутри таблиц может выполняться шрифтом 10 pt. Таблицы нумеруются по порядку упоминания, а их названия оформляются в виде «Таблица 1 – Название таблицы» и выравниваются по центру листа без абзацного отступа между названием и таблицей. Если таблица выполняется на нескольких страницах, необходимо выставлять признак заголовка для первой строки с наименованиями столбцов, либо дублировать первую строку с наименованиями на следующей странице.

9. Рисунки выполняются в виде внедренных объектов графики, выполненных в формате jpeg. Нумерация рисунков последовательная по мере упоминания в статье в виде «Рис. 1. – Название рисунка». Если рисунок один, то он не нумеруется. Номер и название рисунка выравниваются по центру страницы. До рисунка и после его названия выставляется абзацный отступ 40 pt, между названием и рисунком абзацный отступ не нужен. Допускается выполнение рисунков, расположенных параллельно друг другу на одном горизонтальном уровне. В этом случае рисунки и их названия помещаются в таблицу с прозрачными границами.

10. Формулы выполняются в редакторе формул MathType. Формулы могут быть набраны в основном тексте со вставкой специальных математических символов через меню «вставка-символ». Запрещается набирать формулы во встроенном редакторе формул Microsoft Office 2007 и выше. Основной шрифт формул, набираемых в MathType 10 pt. Формулы выравниваются по левому краю с абзацным отступом 0,5 см. При необходимости переноса формул используется общепринятая математическая запись переноса. Номер формулы проставляется с правого края страницы. При оформлении формул, не следует вставлять дополнительные пропуски строки до и после формул.

11. Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок ГОСТ 7.05-2008 после подзаголовка «Литература» без точки в конце, который выполняется

полужирным шрифтом, выравнивается по левому краю с абзацным отступом до и после подзаголовка 40 pt. Нумерация ссылок определяется порядком их упоминания в статье. При формировании списка литературы не следует использовать функцию автоматического формирования нумерованного списка. Ссылки на используемые источники в тексте обязательны и оформляются в квадратных скобках. Обращаем внимание, что неправильность оформления списка используемых источников, приведет к потере цитируемости этих источников (РИНЦ игнорирует неправильные ссылки).

12. Информация представляемая, как на русском, так и на английском языках.

УДК . Название (жирным шрифтом, строчные буквы) Фамилия Имя Отчество автора, ученая степень, ученое звание, место работы полностью: название организации, город, страна, e-mail, аннотация и ключевые слова.

Аннотация должна содержать: 150–200 слов. Аннотация к научной статье должна представлять собой краткую характеристику текста с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Она должна передавать главную, ключевую идею текста до ознакомления с его полным содержанием. Научная аннотация условно делится на три части: презентация вопроса или проблемы, которым посвящена статья, описание хода исследования, выводы: итоги, которых удалось достичь в результате проведенного исследования.

В аннотации не допускается привлечение дополнительной информации (биографические данные, историческая справка, отступления, рассуждения и т.д.). В тексте аннотации не должны использоваться очень сложные предложения, изложение строится в научном стиле.

Ключевые слова: 7–10 слов, разделенных запятой.