

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(КазГАСУ)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« 13 » 03 20 19 г.

№ 250-0

ПРИКАЗ

Об утверждении локальных актов университета по вопросам предупреждения коррупции

В целях повышения эффективности деятельности университета, направленной на предупреждение коррупции

приказываю

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Казанского государственного архитектурно-строительного университета в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить Антикоррупционную политику Казанского государственного архитектурно-строительного университета (приложение 2).
3. Утвердить Положение о конфликте интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (приложение 3).
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанского государственного архитектурно-строительного университета» (приложение 4).
5. Начальнику ЦНИТАС А.В. Михееву разместить документы, указанные в пп. 1-4 настоящего приказа, на сайте университета.
6. Директорам институтов, заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений университета обеспечить ознакомление работников университета с документами, указанными в пп. 1-4 настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ОПВиВР, заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции Д.М. Кордончика.

Ректор

Р.К. Низамов

Положение о комиссии по противодействию коррупции Казанского государственного архитектурно-строительного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – КГАСУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения КГАСУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования сотрудников и студентов по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В КГАСУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал и другие работники КГАСУ;
- студенты и аспиранты КГАСУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании

образовательных услуг студентам и аспирантам КГАСУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством РФ и РТ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом РТ от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в РТ», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КГАСУ, решениями Ученого совета КГАСУ и другими актами КГАСУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу после принятия его Ученым советом и утверждения ректором КГАСУ – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики КГАСУ.

2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в КГАСУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности КГАСУ.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, который представляет ректор, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета КГАСУ. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители ректората;
- представители институтов;
- представитель Управления по молодежной политике и социальной работе;
- представитель Студенческого совета;
- представитель Студенческой комиссии по противодействию коррупции;
- представитель профсоюзного комитета;
- представитель юридического отдела.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместители председателя и секретарь.

3.8. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.10. Не реже двух раз в год Комиссия заслушивает отчет от структурных подразделений о результатах или ходе реализации решений Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений КГАСУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Ученого совета КГАСУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в КГАСУ документов, затрагивающих вопросы противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре КГАСУ.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в КГАСУ.

4.7. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики КГАСУ, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров КГАСУ.

4.8. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы

правоохранительных органов.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель Комиссии, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с подразделениями КГАСУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в КГАСУ;

- с Ученым советом КГАСУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- с органами управления КГАСУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, отделом планирования и экономического анализа по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в КГАСУ;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) КГАСУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в КГАСУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

Проректор по ОПВиВР



Д.М. Кордончик

Антикоррупционная политика Казанского государственного архитектурно-строительного университета

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Казанского государственного архитектурно-строительного университета разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

Антикоррупционная политика (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Университета, обязательным для всех работников Университета.

1.3. Основными целями внедрения в Университете Политики являются:

- минимизация риска вовлечения Университета, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Университета, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Университета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Университете.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в Университете:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Университета;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Университета, ответственных за реализацию Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Университета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Университета за несоблюдение требований Политики.

2. Основные термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции в Университете

3.1. **Основные принципы** антикоррупционной деятельности Университета базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Университете основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Университету;
- принцип личного примера руководства Университета: руководство Университета должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- принцип вовлеченности работников: активное участие работников Университета независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ректор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете.

5.2. Ректор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Университета назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;
- разработка и представление на утверждение ректора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

6. Обязанности работников и Университета, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать непосредственного руководи-теля/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень мероприятий по противодействию коррупции в Университете

7.1. Перечень мероприятий Университета в связи с реализацией Политики включает в себя следующие направления:

Направление	Мероприятие
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников университета – Разработка и внедрение декларации о конфликте интересов. – Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. – Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Университета стандартной антикоррупционной оговорки. – Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> – Введение процедуры информирования работниками и обучающимися руководства Университета о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами. – Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. – Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. – Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Университета, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
3. Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> – Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами,

	<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. – Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Университета требованиям антикоррупционной политики Университета	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. – Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. – Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
5. Привлечение экспертов	<ul style="list-style-type: none"> – Привлечение внешних независимых экспертов и внутренних экспертов Университета при осуществлении и организации антикоррупционных мероприятий.
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. – Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. План реализации антикоррупционных мероприятий

8.1. В качестве приложения к Политике ректором Университета утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий. План составляется лицом, ответственным за реализацию Политики Университета, раз в год и представляется ректору Университета в срок до 20 декабря для утверждения.

При составлении плана для каждого конкретного мероприятия необходимо указать сроки его проведения и ответственного исполнителя. В ходе исполнения мероприятий плана ответственный исполнитель конкретного мероприятия производит отметку об исполнении мероприятия с указанием даты исполнения. Информация о выполнении отдельных мероприятий плана представляется ректору ежегодно в срок до 20 декабря.

9. Внедрение стандартов поведения работников Университета

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Университета в целом. Общие правила и принципы поведения закрепляются в «Кодексе этики и служебного поведения работников», утвержденном ректором Университета.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников

Университета является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Университете утверждается Положение о конфликте интересов работников.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом настоящей Политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Университете на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Университета в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Университетом или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Университете, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Университета необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Университета» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Университета;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Университета (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных

технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Информирование обучающихся и работников о положениях Антикоррупционной политики Университета

12.1. Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции включает такое направление работы, как обучение и информирование работников, а также информирование обучающихся Университета. Реализация данного направления осуществляется посредством проведения обучающих мероприятий по тематике, связанной с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Университета по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Утвержденная Политика доводится под роспись до сведения всех работников, обучающихся Университета посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Университета, размещения информации на информационных стендах Университета, посредством оповещения при необходимости по электронной почте.

При приеме на работу сотруднику отдела кадров Университета необходимо организовать ознакомление с Политикой Университета под роспись принимаемых работников. При зачислении обучающихся, сотрудники отдела кадров обучающихся знакомят последних с Политикой Университета под роспись.

13. Консультирование и обучение работников Университета

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Университета по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Университета (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в Университете;
- руководящие работники;
- иные работники Университета.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Университете обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или

проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

13.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Университета с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Университете определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля Университета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности Университета и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Политики, реализуемой Университетом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений Университета;
- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Университета.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Университета декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Университет принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету (работникам Университета) стало известно.

15.3. Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Университета и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Все работники Университета, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящей Политики.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Университета

17.1. Университет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют ректору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

17.3. Политика Университета утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

Проректор по ОПВиВР



Д.М. Кордончик

**Положение о конфликте интересов работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский
государственный архитектурно-строительный университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - КГАСУ, университет) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29, Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КГАСУ, Антикоррупционной политикой КГАСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» и иными локальными нормативными актами КГАСУ.

2. Понятия и определения

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящей политике:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций, КГАСУ и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя КГАСУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя КГАСУ) и правами и законными интересами КГАСУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации КГАСУ, работником (представителем КГАСУ);

Личная заинтересованность работника (представителя КГАСУ) - заинтересованность работника (представителя КГАСУ), связанная с возможностью получения работником (представителем КГАСУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым КГАСУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в КГАСУ денег, ценных бумаг иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- предупреждение коррупции в КГАСУ;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников университета;
- регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников КГАСУ;
- исключение негативных последствий конфликта интересов для КГАСУ.

3.2. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников КГАСУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4. Круг лиц, подпадающих под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КГАСУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с КГАСУ на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в КГАСУ

Основу работы по управлению конфликтом интересов в КГАСУ составляют следующие принципы:

5.1. Принцип обязательного раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Принцип индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для КГАСУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

5.3. Принцип конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

5.4. Принцип соблюдения баланса интересов КГАСУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

5.5. Принцип защиты работника КГАСУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГАСУ.

6. Должностные лица КГАСУ, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. В КГАСУ ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений является должностное лицо, из числа работников КГАСУ, определяемое приказом ректора КГАСУ (далее - ответственное лицо).

6.2. Ответственное лицо обязано:

- разрабатывать и представлять на утверждение ректору КГАСУ проекты локальных нормативных актов КГАСУ, направленных на выявление и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников КГАСУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
- организовывать заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- обеспечивать прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников КГАСУ;
- готовить ректору КГАСУ соответствующие отчетные материалы по вопросам выявления и урегулирования конфликтов интересов работников КГАСУ.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником КГАСУ и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. В целях предотвращения конфликта интересов в КГАСУ устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- заполнение декларации о конфликте интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов должно осуществляться в письменной форме. Первоначальное раскрытие конфликта интересов возможно в устной форме с обязательной последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Ответственное лицо обеспечивает тщательную проверку поступивших сведений о конфликте интересов с целью оценки серьезности возникающих для КГАСУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.4. Проверку сведений о конфликте интересов работника КГАСУ и выбор наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в КГАСУ (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора КГАСУ.

Полномочия и порядок работы Комиссии регламентируется отдельным локальным актом КГАСУ.

7.5. В случае если по итогам проверки поступившего сведения о конфликте интересов Комиссией будет сделан вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены работником КГАСУ, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования, Комиссия выносит соответствующее заключение.

7.6. В случае если по итогам проверки поступившего сведения о конфликте интересов Комиссией будет сделан вывод, что конфликт интересов имеет место и необходимо применить специальный способ его урегулирования, Комиссия принимает решение о применении одного из способов разрешения конфликта интересов работников КГАСУ:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника КГАСУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами КГАСУ;
- увольнение работника из КГАСУ по инициативе работника;
- увольнение работника КГАСУ по инициативе работодателя по соответствующим основаниям статьи 81 Трудового кодекса РФ;
- иные формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. При разрешении конфликта интересов в КГАСУ Комиссией должен быть применен способ урегулирования с учетом обстоятельств возникшей ситуации, значимости личного интереса работника, вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КГАСУ и эффективности применяемых методов разрешения конфликта интересов.

7.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом и не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

7.9. В связи с осуществлением КГАСУ образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной Уставом КГАСУ возможны следующие ситуации конфликтов интересов работников КГАСУ:

- педагогический работник участвует в процессе оказания платных образовательных услуг тем обучающимся, которые получают образование за счет бюджетных средств;
- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- научно-педагогический работник является членом жюри конкурсных или иных мероприятий с участием обучающихся в процессе обучения которых он участвует;
- использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений;
- получение работником КГАСУ подарков и иных услуг от обучающихся, их родителей (законных представителей), контрагентов КГАСУ и иных лиц;
- работник участвует в заключении гражданско-правового договора с КГАСУ - контрагентом владельцем, руководителем или работником которой является он сам, либо его родственники;
- нарушение установленных запретов и ограничений для научно-педагогических и иных работников КГАСУ;

– иные ситуации конфликта интересов работников КГАСУ, возникающие в ходе осуществления ими трудовых обязанностей.

8. Обязанности работников КГАСУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Работники КГАСУ в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГАСУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать требования, установленные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГАСУ, принятыми в целях противодействия коррупции.

8.2. Работники КГАСУ обязаны ознакомиться с настоящим Положением под личную роспись. Ознакомление работников КГАСУ с настоящим Положением под роспись обеспечивает Отдел кадров КГАСУ.

9. Ответственность работников КГАСУ за несоблюдение положения о конфликте интересов

Работники КГАСУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящего Положения. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10. Регистрация и хранение положения

10.1. Настоящее Положение регистрируется в Отделе делопроизводства (далее - ОД).

10.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом.

10.3. Копия настоящего Положения хранится у ответственного лица в составе документов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

11. Рассылка положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет ОД.

11.2. Ответственное лицо обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном сайте КГАСУ.

Проректор по ОПВиВР



Д.М. Кордончик

Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанского государственного архитектурно-строительного университета»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее — Кодекс) устанавливает свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее — КГАСУ) в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КГАСУ и иными локальными нормативными актами КГАСУ.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников КГАСУ для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, содействие укреплению авторитета работников КГАСУ и деловой репутации КГАСУ.

1.4. Соблюдение работниками КГАСУ положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.5. Нормы и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Понятия и определения

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Кодексе:

Работники КГАСУ - лица, состоящие в трудовых отношениях с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального

закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя КГАСУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя КГАСУ) и правами и законными интересами КГАСУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации КГАСУ, работником (представителем КГАСУ);

Личная заинтересованность работника (представителя КГАСУ) - заинтересованность работника (представителя КГАСУ), связанная с возможностью получения работником (представителем КГАСУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым КГАСУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Область применения кодекса

3.1. Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех без исключения работников КГАСУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Работникам КГАСУ при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

3.3. Все работники КГАСУ должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под личную роспись. Ознакомление работников КГАСУ с настоящим Кодексом под их личную роспись обеспечивает Отдел кадров КГАСУ.

4. Основные принципы и правила служебного поведения работников КГАСУ

4.1. Работники КГАСУ в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

4.1.1. Законности - соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, Устава КГАСУ и локальных актов КГАСУ при выполнении своих трудовых обязанностей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;

4.1.2. Профессиональной компетентности - исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективную работу КГАСУ для достижения образовательных, научных и других целей, определенных Уставом КГАСУ;

4.1.3. Безупречного поведения — содействовать созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в коллективе, быть честным, порядочным, доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации КГАСУ и/или авторитету

работников КГАСУ;

4.1.4. Конфиденциальности — не разглашать любую конфиденциальную информацию, не использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

4.2. Работники КГАСУ при выполнении ими своих трудовых обязанностей призваны:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий КГАСУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГАСУ и локальными нормативными актами КГАСУ;

4.2.2. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы КГАСУ;

4.2.3. Соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4.2.4. Не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КГАСУ, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КГАСУ;

4.2.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в КГАСУ, в случае их отсутствия, ректора КГАСУ:

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами КГАСУ или иными лицами;

4.2.6. Сообщать непосредственному руководителю или ректору КГАСУ о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов;

4.2.7. Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность КГАСУ в целях решения вопросов личного характера;

4.2.8. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными актами КГАСУ к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4.2.9. Соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГАСУ о закупках товаров, работ и услуг для нужд КГАСУ, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

4.2.10. Содействовать укреплению репутации и повышению имиджа КГАСУ, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию КГАСУ, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников КГАСУ;

4.2.11. При назначении на должность и/или при исполнении своих должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

4.2.12. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.2.13. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;

4.2.14. Не использовать имущество КГАСУ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

- 4.2.15. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГАСУ ограничения и запреты;
- 4.2.16. Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- 4.2.17. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей;
- 4.2.18. Не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными актами КГАСУ получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений и иные вознаграждения). В случае получения указанного вознаграждения сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в КГАСУ;
- 4.2.19. Не допускать проявлений бюрократизма, высокомерия, формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 4.2.20. Проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, а также обучающимися КГАСУ;
- 4.2.21. Быть терпимыми и уважительными к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.2.22. Бережно относиться к имуществу КГАСУ и эффективно использовать материальные ресурсы, предоставляемые для работы;
- 4.2.23. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КГАСУ.
- 4.3. В служебном поведении работник КГАСУ воздерживается от:
- 4.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 4.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 4.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4.3.4. Курения вне отведенных для этого мест в КГАСУ.
- 4.4. Внешний вид работников КГАСУ при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к КГАСУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 4.5. Работники КГАСУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам КГАСУ также призваны:
- 4.5.1. Подавать своим личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 4.5.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;
- 4.5.3. Содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально- психологического климата;
- 4.5.4. Руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта работников КГАСУ при определении характера и объема поручаемой им работы;

4.5.5. Не допускать грубого и бестактного поведения по отношению к подчиненным работникам;

4.5.6. Способствовать профессиональному и должностному росту работников КГАСУ;

4.5.7. Оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

5. Ответственность работников за нарушение положений кодекса

5.1. Нарушение работником КГАСУ положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КГАСУ, состав которой утверждается приказом ректора КГАСУ, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику КГАСУ мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение работниками КГАСУ положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6. Регистрация и хранение кодекса

7.1. Настоящий Кодекс регистрируется в Отделе делопроизводства КГАСУ.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящего Кодекса хранится в Отделе делопроизводства КГАСУ до замены его новым вариантом.

7. Рассылка кодекса

8.1. Настоящий Кодекс подлежит обязательной рассылке во все структурные подразделения, которую осуществляет Отдел делопроизводства КГАСУ.

8.2. Настоящий Кодекс подлежит обязательному размещению на официальном сайте КГАСУ.

Проректор по ОПВиВР



Д.М. Кордончик