

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ АРХИТЕКТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ :

Проректор по образовательной деятельности

_____ И.Э. Вильданов

“ _____ ” _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных испытаниях, проводимых кафедрой теории и практики архитектуры ИАиД КГАСУ по образовательной магистерской программе «Теория архитектуры и научно-проектное моделирование»

Ведущая кафедра:

Теория и практика архитектуры

Казань - 2021

Общие положения

1.1 Для организации и проведения вступительных испытаний в ИАиД создается предметная и апелляционная комиссии, действующие на основании положения о них. Состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

1.2 Допуск на экзамен производится на основании экзаменационного листа и паспорта. Посторонние лица на экзамен не допускаются.

1.3 На экзамене каждый абитуриент должен иметь необходимые художественные материалы - ручки; карандаши; фломастеры и т.д. Для выполнения работы каждому абитуриенту выделяется бумага с печатью приемной комиссии

1.4 В случае необходимости по заявлению абитуриента может быть произведена замена испорченного листа, при этом предыдущий лист изымается. Новый лист также должен быть со штампом, а время выполнения работы не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее

1.5 Абитуриенту запрещается указывать авторство выполненной работы, ставить какие-либо опознавательные пометки

1.6 Выполненные работы сдаются в приемную комиссию, и после шифровки оцениваются предметной комиссией по 100-балльной системе, согласно установленным критериям. Оценка с указанием количества баллов выставляется прописью на лицевой стороне работы

1.7 Работы расшифровываются, оценки проставляются в экзаменационный лист и в экзаменационную ведомость. Результаты экзамена публикуются в течение 3-х дней

1.8 Проверенные работы остаются в приемной комиссии для возможности проведения апелляции.

1.9 Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются

1.10 Задача экзамена - выявление творческих способностей в области архитектурно-композиционного мышления и формообразования, а также навыков к научной работе;

1.11 Вступительные испытания проводятся в форме творческого испытания в форме графической работы - короткого проекта (клаузуры) с поясняющим текстом

1.12 Язык проведения вступительных испытаний — русский.

Порядок проведения вступительных испытаний

2.1 При проведении вступительных испытаний допуск в аудиторию для проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии (далее - ПК), ответственному секретарю, ответственному за организацию и проведение вступительных испытаний;
- членам приемной комиссии;
- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

2.2 Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе работы опоздавшего поступающего методистом-наблюдателем делается отметка о времени начала вступительных испытаний:

«Время начала вступительных испытаний ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.», после чего поступающий пишет: «С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), «___» _____ 20__ г.».

2.3 Допуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется секретарем ПК при предъявлении поступающими документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов.

2.4 Секретарь после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- выдает каждому поступающему титульный лист, ватман (42x60, формат А2) и листы формата А4, заверенные печатью ПК;
- проводит инструктаж по правилам поведения поступающего на вступительных испытаниях, заполнения и работы с экзаменационными материалами;
- записывает на доске время начала и окончания вступительных испытаний.

2.5 При опоздании поступающего к началу вступительных испытаний более чем на час поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

2.6 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний не допускаются.

2.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, с приложением документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из медицинской организации, заверенной печатью);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки из соответствующего органа государственной власти, зафиксировавшего факт чрезвычайной ситуации).

2.8 Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не допускается.

2.9 Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа методистом-наблюдателем перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний, экзаменационная работа аннулируется независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения поступающим на вступительных испытаниях, заверяемый методистом-наблюдателем (приложение).

2.10 Во время проведения вступительных испытаний поступающий по требованию методиста должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему методистом-наблюдателем;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;

- не покидать пределов аудитории, в которой проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать методисту-наблюдателю полный комплект экзаменационных материалов.

В случае если поступающий во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник студенческой поликлиники университета. Медицинский работник дает заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

2.11 При длительности вступительных испытаний более 120 минут поступающему разрешается выходить из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 10 минут. Экзаменационные материалы на период отсутствия поступающего в аудитории должны быть сданы методисту-наблюдателю, который отмечает на титульном листе поступающего время выхода и входа в аудиторию.

2.12 Поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, на листах ответа. «Помеченные» работы проверке не подлежат.

2.13 По окончании вступительных испытаний поступающий лично сдает все экзаменационные материалы секретарю ПК

Порядок проверки экзаменационных материалов.

3.1 Все папки с экзаменационными материалами шифруются ответственным за организацию и проведение вступительных испытаний. Одинаковые шифры проставляются на титульном листе и на ответах.

После этого экзаменационные материалы поступающего разделяются на две части, одна из которых содержит сведения о поступающем и состоит из зашифрованного титульного листа, а другая, обезличенная, — карту ответов с шифром, комплект вопросов-тестов с номером варианта и черновики.

По окончании шифровки части экзаменационных материалов, содержащие сведения о поступающих (титульные листы), хранятся в сейфе у ответственного за организацию и проведение вступительных испытаний, а обезличенные части экзаменационных материалов передаются для дальнейшей проверки.

3.2 Проверка обезличенных частей экзаменационных материалов поступающих и оформление результатов производится следующим образом:

- на первом этапе обезличенные части экзаменационных материалов проверяются на правильность ответов членами ПК
- на втором этапе вычисляется итоговое количество баллов с учетом повышающих коэффициентов

3.3 Третий этап проверки производится ответственным за организацию и проведение вступительных испытаний.

3.4. Проверенные обезличенные части экзаменационных материалов дешифруются.

3.5. Результаты вступительных испытаний заносятся в балльные ведомости, заверяемые подписью ответственного секретаря ПК и содержащие следующие сведения: Ф.И.О. поступающего и общее количество баллов. В день объявления результатов балльные ведомости поступающих размещаются на официальном сайте университета

3.6 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

АКТ
О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМ
НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

№ _____

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:

председатель комиссии _____

члены комиссии _____

в том, что поступающий _____

экзаменационный лист № _____ « _____ » _____ 20__ г.

на вступительных испытаниях по _____

нарушил(а) п. 1.10 Положения о вступительных испытаниях, проводимых университетом самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета при поступлении на факультет дистанционных образовательных технологий и на факультет профессиональной подготовки дипломированных специалистов _____

в чем конкретно проявилось нарушение

За нарушение правил поведения поступающего _____

в соответствии с п. 1.10.1 Положения о вступительных испытаниях, проводимых университетом по образовательным программам высшего образования – магистратура, направление 07.04.01- «Архитектура» удален(а) со вступительного испытания, экзаменационная работа аннулирована.

Ознакомлен _____
(Фамилия И.О. поступающего) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.