

Министерство образования и науки Российской Федерации
Казанский государственный архитектурно-строительный университет



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГАСУ

Р.К. Низамов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без
гражданства в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

Казань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Положение) разработано в целях:

– обеспечения соблюдения действующего миграционного законодательства Российской Федерации в рамках международной деятельности, осуществляемой ФГБОУ ВПО «Казанский Государственный архитектурно-строительный университет» (далее – КГАСУ);

– исполнения КГАСУ обязанностей приглашающей стороны;

– соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию по приглашению КГАСУ в учебных и иных целях.

1.2. Настоящее Положение определяет формы взаимодействия между структурными подразделениями КГАСУ и иностранными гражданами в период их пребывания в КГАСУ, а также их права и обязанности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

– Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2003 № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»;

– приказом МИД России, МВД России и ФСБ России от 27.10.2003 № 19723А/1048/922 «Об утверждении перечня «Цели поездок», используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»;

– Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет»;

– Правилами внутреннего распорядка общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет».

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

приглашение на въезд в Российскую Федерацию – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

приглашающая сторона – лицо, по ходатайству которого выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

принимающее подразделение – структурное подразделение КГАСУ, выступающее инициатором приглашения в КГАСУ иностранного гражданина или лица без гражданства;

принимающее учебное подразделение – структурное подразделение КГАСУ, в котором обучается иностранный гражданин или лицо без гражданства.

2.2. В целях настоящего Положения понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда настоящим Положением или действующим законодательством Российской Федерации для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

3. Правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации

3.1. Все иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ, проходят инструктаж по соблюдению миграционного законодательства, проходят ознакомление с настоящим Положением, Правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации (приложения 1 и 2 к настоящему Положению).

3.2. Инструктаж проводится в Управлении международных связей КГАСУ (далее – УМС КГАСУ). Проведение инструктажа фиксируется специалистом УМС КГАСУ в журнале.

3.3. Иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ, обязаны:

3.3.1. В день прибытия либо на следующий день (за исключением выходных и праздничных дней) прибыть в УМС КГАСУ и представить документы для постановки на миграционный учет – оригиналы и копии следующих документов: паспорт; миграционная карта; действующая виза, оформленная по приглашению КГАСУ или Минобрнауки России (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы).

3.3.2. Не менее чем за 25 дней до истечения срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при первичной постановке на миграционный учет, лично прибыть в УМС КГАСУ и представить документы для продления срока пребывания: паспорт, миграционную карту, копию договора или направления на обучение, действующий полис медицинского страхования, квитанцию об оплате госпошлины (в случае оформления продления срока пребывания путем оформления многократной визы), необходимое количество фотографий.

3.3.3. При выезде в другие населенные пункты Российской Федерации проинформировать лиц, ответственных за прием иностранных граждан, принимающего (учебного) подразделения о цели поездки, времени и месте пребывания любым доступным способом.

3.3.4. В случае необходимости пребывания в другом населенном пункте свыше семи рабочих дней обратиться к принимающей стороне (гражданину Российской Федерации, предоставившему жилое помещение, либо к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет через органы ФМС.

3.3.5. В течение двух рабочих дней после возвращения в КГАСУ из поездки по Российской Федерации, после проживания в гостинице (в том числе в г. Казани), а также после нахождения в лечебном учреждении на стационарном лечении лично прибыть в УМС КГАСУ и представить документы для возобновления миграционного учета: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

3.3.6. Перед выездом за пределы Российской Федерации проинформировать лиц, ответственных за прием иностранных граждан, принимающего (учебного) подразделения и УМС КГАСУ о цели и времени

поездки; по возвращении из поездки в течение двух рабочих дней представить в УМС КГАСУ документы для постановки на миграционный учет: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

3.3.7. В случае изменения места проживания, пребывания (в том числе в пределах Студенческого городка КГАСУ) в течение двух рабочих дней лично прибыть в УМС КГАСУ для постановки на миграционный учет по новому адресу.

3.3.8. За 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить или заменить его и представить лицу, ответственному за прием иностранных граждан, УМС КГАСУ.

3.3.9. По окончании учебы либо при досрочном отчислении (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора и т.д.) выехать за пределы Российской Федерации в течение 30 дней с даты отчисления из КГАСУ.

3.3.10. Выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, установленного действующим законодательством Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

- когда на день истечения указанных сроков ему продлены срок действия визы или срок временного пребывания;

- ему выданы новая виза, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство;

- у него приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание;

- у него принято заявление о выдаче уведомления о возможности приема в гражданство Российской Федерации иностранного гражданина, признанного носителем русского языка, или заявление о выдаче вида на жительство;

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, принято ходатайство КГАСУ о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявление КГАСУ о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту, либо ходатайство образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучается по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации такого иностранного гражданина.

3.3.11. Выехать из Российской Федерации в течение 15 дней в случае, если разрешение на временное проживание или вид на жительство, выданные иностранному гражданину, аннулированы.

3.3.12. Соблюдать правила пребывания в Российской Федерации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами КГАСУ.

3.4. Иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ, имеют следующие права:

3.4.1. Иностраный гражданин, обучающийся в КГАСУ по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу и на иных законных основаниях.

3.4.2. Иностраный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста 18 лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Иностранные граждане имеют право на свободу передвижения в личных или деловых целях в пределах Российской Федерации на основании документов, выданных или оформленных им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение.

3.4.4. Временно пребывающий иностранный гражданин может сменить место проживания (в том числе в пределах Студенческого городка КГАСУ) только с уведомления УМС КГАСУ.

3.5. Иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ, не вправе:

3.5.1. Иностраный гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин обучается.

3.5.2. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему выданы разрешение на работу или патент, а также по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу.

3.5.3. Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ, за совершение административного правонарушения, нарушение настоящего Положения, правил пребывания и иных локальных нормативных актов КГАСУ могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

4. Регулирование пребывания иностранных граждан в КГАСУ

4.1. Регулирование пребывания иностранных граждан в КГАСУ осуществляют структурные подразделения КГАСУ в следующем порядке:

4.1.1. УМС КГАСУ обеспечивает следующие функции по регулированию пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в КГАСУ:

– оформление и представление ходатайств на выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

– уведомление Министерства образования и науки Республики Татарстан о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в КГАСУ в течение трех рабочих дней со дня его прибытия;

– подачу уведомлений в УФМС России по Республике Татарстан о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, с целью постановки на миграционный учет, не позднее семи рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания;

– оформление и представление ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в КГАСУ, не позднее чем за 20 дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации;

– оформление и представление ходатайств о выдаче многократных и транзитных виз;

– направление информации в Министерство образования и науки Республики Татарстан, УФМС России по Республике Татарстан, УФМС России по Республике Татарстан о самовольном убытии иностранного гражданина, обучающегося в КГАСУ, в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия такого гражданина;

– уведомление УФМС России по Республике Татарстан и Министерства образования и науки Республики Татарстан о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в КГАСУ в течение трех рабочих дней с даты его отчисления в утвержденном порядке и форме;

– уведомление УФМС России по Республике Татарстан и Министерства образования и науки Республики Татарстан о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска в КГАСУ и в случае перевода иностранного гражданина из одной образовательной организации в другую;

– уведомление УФМС России по Республике Татарстан и Министерства образования и науки Республики Татарстан в течение трех рабочих дней о завершении или прекращении обучения в КГАСУ или о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на законных основаниях, академического отпуска.

В случае несвоевременного предоставления в УФМС РТ, Минобрнауки РТ и УФМС РФ по РТ вышеуказанной информации (приказов о завершении и

прекращении обучения иностранного гражданина, предоставлении академического отпуска и т.д. в течение трех рабочих дней с момента их оформления), административную ответственность по статье 18.19 КоАП РФ – наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц – от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей – несут должностные лица УМС КГАСУ и уплачивают административный штраф из средств УМС КГАСУ.

4.1.2. Приемная комиссия КГАСУ обеспечивает информирование УМС КГАСУ о зачислении на обучение иностранных граждан.

4.1.3. Отдел кадров КГАСУ обеспечивает:

– уведомление УФМС России по Республике Татарстан, на территории которого иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;

– уведомление УФМС России по Республике Татарстан ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам в установленном порядке и форме;

– уведомление УФМС России по Республике Татарстан и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан обо всех случаях заключения и расторжения трудового договора с иностранным гражданином, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении ему отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года в течение трех рабочих дней с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце;

– уведомление УМС КГАСУ о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в КГАСУ и предоставлении академического отпуска в течение одного дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце.

4.1.4. Принимающее подразделение:

– уведомляет Отдел кадров о заключении и расторжении гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) КГАСУ с иностранным гражданином;

– организует и проводит ежемесячные мероприятия по контролю за пребыванием иностранных граждан (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.), осуществляющих трудовую деятельность в КГАСУ на основании трудового или гражданско-правового договора;

– уведомляет УМС КГАСУ об утрате связи с иностранным гражданином.

4.1.5. Принимающее учебное подразделение:

- организует и проводит ежемесячные мероприятия по контролю за пребыванием иностранных граждан (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.) обучающихся в учебном подразделении;
- в случае систематического (не менее трех рабочих дней) непосещения учебных занятий иностранным гражданином устанавливает причины его отсутствия на занятиях, а также его местонахождение;
- в случае самовольного убытия иностранного гражданина, утраты связи с ним и отсутствием его по месту пребывания направляет в УМС КГАСУ информацию о самовольном убытии иностранного гражданина не позднее одного дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце;
- предоставляет в УМС КГАСУ информацию о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в КГАСУ, о переводе иностранного гражданина из иной образовательной организации в КГАСУ для продолжения обучения, о поступлении иностранного гражданина, завершившего обучение по основной образовательной программе, в КГАСУ для получения образования по основной профессиональной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию; о предоставлении академического отпуска в течение одного дня с момента наступления события указанного в настоящем абзаце.

В случае несвоевременного предоставления в УМС КГАСУ вышеуказанной информации (приказов о завершении и прекращении обучения иностранного гражданина, предоставлении академического отпуска и т.д. в день их оформления), административную ответственность по статье 18.19 КоАП РФ – наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц – от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей – несут руководители принимающих учебных подразделений и уплачивают административный штраф из средств принимающих учебных подразделений.

4.1.5.1. Ответственность за обеспечение контроля за обучением иностранных обучающихся возлагается на заместителя директора соответствующего института КГАСУ. Непосредственный контроль за обучением иностранных обучающихся в учебной группе с момента начала посещения занятий осуществляет староста учебной группы.

4.1.6. Студенческий городок КГАСУ:

- предоставляет по запросу иностранных обучающихся документы для постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитиях КГАСУ;
- осуществляет контроль за заселением и проживанием в общежитиях КГАСУ иностранных обучающихся или иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в КГАСУ;
- незамедлительно уведомляют лиц, ответственных за прием иностранных граждан, принимающего (учебного) подразделения и УМС КГАСУ о систематическом отсутствии иностранного гражданина по месту

проживания, пребывания, о его выезде из общежития, об утрате связи с ним, о нарушениях им правил пребывания, проживания в общежитии КГАСУ.

4.1.6.1. Ответственность за обеспечение контроля за проживанием иностранных обучающихся в общежитиях КГАСУ возлагается на директора Студенческого городка КГАСУ. Непосредственный контроль за проживанием иностранных обучающихся в общежитиях КГАСУ осуществляют заведующий общежитием и педагоги-воспитатели совместно со старостами этажей и другими активистами.

4.1.7. Отдел расчетов Управления бухгалтерского учета и финансового контроля предоставляет по запросу Отдела кадров сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы высококвалифицированным специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в КГАСУ на основании трудового договора и гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) (ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

5. Порядок приглашения иностранных граждан или лиц без гражданства в КГАСУ

5.1. Основанием для прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в КГАСУ является виза, полученная на основании приглашения, оформленного УФМС России по Республике Татарстан по ходатайству КГАСУ.

5.2. УМС КГАСУ оформляет и представляет в УФМС России по Республике Татарстан ходатайства о приглашении иностранных граждан и лиц без гражданства с указанием одной из следующих целей поездки (приглашения): лектор, преподаватель, работа по найму, научно-технические связи, аспирантура, учеба, курсы, стажировка, молодежные связи, сопровождающий член семьи и т.п.

5.3. КГАСУ оформляет ходатайства о приглашении членов семей иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в КГАСУ с целью обучения (аспирантура, учеба, курсы, стажировка).

5.4. УМС КГАСУ оформляет ходатайства о приглашении для въезда в учебных целях иностранным гражданам, представившим все документы и выполнившими все процедуры, предусмотренные действующим порядком и правилами приема на обучение в КГАСУ.

5.5. УМС КГАСУ оформляет ходатайства о приглашении иностранных граждан с иными целями по представлениям структурных подразделений КГАСУ.

5.6. КГАСУ не несет ответственности:

- за отказ в выдаче визы иностранному гражданину;
- за соблюдение, продление сроков выдачи визы иностранному гражданину;
- за изменение цели или срока действия визы.

5.7. В случае положительного решения о выдаче визы российским консульским учреждением за рубежом иностранный гражданин извещает об этом УМС КГАСУ или принимающее (учебное) подразделение, заполнив установленную КГАСУ форму извещения о прибытии, в котором сообщает дату и способ прибытия в Российскую Федерацию и г. Казань.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки и принятия Положения в новой редакции в установленном в КГАСУ порядке.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КГАСУ.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте УМС КГАСУ веб-портала КГАСУ.

8. Регистрация и хранение Положения

8.1. Настоящее Положение регистрируется в Отделе делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Отделе делопроизводства до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УМС КГАСУ.

**Правила
пребывания в Российской Федерации иностранных граждан,
прибывших и находящихся в Российской Федерации по визе**

1. Все иностранные граждане должны соблюдать законы Российской Федерации, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» и настоящие Правила.

По всем вопросам соблюдения правил пребывания и паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ в рамках международной деятельности КГАСУ, должны обращаться в Управление международных связей КГАСУ (далее – УМС КГАСУ) по адресу: г.Казань, ул.Зеленая, д.1, корпус 3, каб. 105.

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

- национальный паспорт с действующей визой;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в Российскую Федерацию с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) при проверке.

3. Иностранные граждане при въезде на территорию Российской Федерации заполняют миграционную карту, которую они должны иметь при себе в течение всего срока пребывания в Российской Федерации и предъявлять её при совершении предусмотренных законом миграционных действий.

4. Иностранные граждане в Российской Федерации подлежат миграционному учету. Для постановки на миграционный учет иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ, должны в течение двух дней (за исключением праздничных и выходных дней) представить в УМС КГАСУ следующие документы: копии паспорта, действующей визы, оформленной по приглашению КГАСУ, и миграционной карты.

5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему выдана новая виза на право пребывания в Российской Федерации.

КГАСУ осуществляет постановку на миграционный учет родственников иностранных граждан, прибывших в КГАСУ на время проведения вступительных испытаний.

6. Продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации осуществляется путем оформления многократной учебной визы на срок до одного года.

Для оформления многократной визы не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия имеющейся визы и завершения срока миграционного учета в УМС КГАСУ должны быть представлены следующие документы: паспорт, миграционная карта, копия договора или направления на обучение, действующий полис медицинского страхования, квитанция об оплате госпошлины, необходимое количество фотографий.

Документы для оформления визы не будут приняты, если не будет представлен хотя бы один из перечисленных документов или хотя бы один из них будет оформлен неправильно.

7. Иностранец из страны с визовым режимом пребывания, своевременно не сдавший документы для оформления новой визы на право пребывания на территории Российской Федерации, обязан покинуть территорию Российской Федерации в пределах срока действия имеющейся у него визы и вернуться на обучение по новому приглашению.

8. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в КГАСУ происходит в момент пересечения границы Российской Федерации или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле во время поездки по территории Российской Федерации, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе и в пределах г. Казани. Каждый раз при возвращении в КГАСУ после пребывания за границей; проживания в других населенных пунктах Российской Федерации (в случае постановки на миграционный учет); в гостинице; в лечебном учреждении на стационарном лечении иностранец должен вновь встать на миграционный учет по месту пребывания в КГАСУ, представив в течение двух дней с момента возвращения в КГАСУ в УМС КГАСУ необходимые документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

9. В случае смены места проживания (в том числе в пределах Студенческого городка КГАСУ) иностранец обязан в двухдневный срок проинформировать об этом УМС КГАСУ и встать на миграционный учет по новому адресу.

10. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или гражданства Российской Федерации иностранец обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом УМС КГАСУ и представить соответствующие документы.

11. Вопросами изменения миграционного статуса – получением гражданства Российской Федерации, оформлением разрешений на временное проживание, вида на жительство – КГАСУ не занимается.

12. Иностранный гражданин за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и представить лицу, ответственному за прием иностранных граждан, УМС КГАСУ. В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации.

13. Оформление или продление многократной визы, а также постановка на миграционный учет без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

14. В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом лицо, ответственное за прием иностранных граждан, УМС КГАСУ.

15. После окончания учебы или отчисления из КГАСУ иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации в течение тридцати дней с момента отчисления. Продление сроков пребывания выпускников КГАСУ по причинам, не связанным с обучением, или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания, аннулирования имеющейся многократной визы и оформления транзитной визы для выезда из Российской Федерации. Иностранец обязан в этом случае покинуть территорию Российской Федерации в установленные сроки.

16. Решение о продлении или сокращении срока пребывания принимается УФМС России по Республике Татарстан.

17. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Непредставление полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

18. Иностранец имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста 18 лет, при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

19. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами Российской Федерации и могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящимся на территории Российской Федерации с просроченной визой и др., могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, может быть принято одно из следующих решений: отказ в выдаче разрешения на временное проживание; аннулирование ранее выданного разрешения; аннулирование вида на жительство; отказ в выдаче разрешения на работу; аннулирование ранее выданного разрешения на работу; решение о неразрешении въезда в Российскую Федерацию или нежелательности пребывания (или проживания) на территории Российской Федерации на три и более лет.

21. Иностранный гражданин компенсирует КГАСУ административные штрафы, наложенные на КГАСУ по причине совершения нарушений данным иностранным гражданином миграционного законодательства.

С Положением о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» и Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, прибывших и находящихся в Российской Федерации по визе ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__г.

С Положением и Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, прибывших и находящихся в Российской Федерации по визе ознакомил(а).

_____/_____
(подпись) (ФИО сотрудника УМС КГАСУ)

**Правила
пребывания в Российской Федерации иностранных граждан
и лиц без гражданства, прибывших в безвизовом порядке**

1. Все иностранные граждане должны соблюдать законы Российской Федерации, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» и настоящие Правила.

По всем вопросам соблюдения правил пребывания и паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ в рамках международной деятельности КГАСУ, должны обращаться в Управление международных связей КГАСУ (далее – УМС КГАСУ) по адресу: г.Казань, ул.Зеленая, д.1, корпус 3, каб. 105.

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

- национальный паспорт;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в Российскую Федерацию с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) при проверке.

3. При въезде на территорию Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства заполняют миграционную карту, которую они должны иметь при себе в течение всего срока пребывания в Российской Федерации и предъявлять её при совершении предусмотренных законом миграционных действий.

4. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию, подлежат миграционному учету. Для постановки на первичный миграционный учет (на срок до 90 суток) иностранные граждане, прибывшие в КГАСУ, должны в течение двух дней (за исключением праздничных и выходных дней) представить в УМС КГАСУ следующие документы: копии паспорта, миграционной карты, ордер на заселение в общежитие или согласие владельца квартиры при проживании в квартире.

5. Постановка на миграционный учет осуществляется только по адресу фактического пребывания на период обучения, но не более чем на один год.

6. Иностранный гражданин обязан не менее чем за 10 дней до окончания срока миграционного учета, связанного с учебой, принять меры к его

продлению либо покинуть территорию Российской Федерации до истечения срока временного пребывания. Для продления миграционного учета (продления срока пребывания) необходимо не менее чем за 10 дней до окончания срока действия первичного миграционного учета обратиться в УМС КГАСУ и представить следующие документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет; действующий полис медицинского страхования, копию приказа о зачислении в КГАСУ или выписку из приказа; копию договора на обучение или копию направления Минобрнауки России.

7. Иностранец с безвизовым режимом пребывания, своевременно не продливший срок пребывания на территории Российской Федерации, обязан выехать из Российской Федерации до окончания срока пребывания. В противном случае иностранец считается незаконно пребывающим на территории Российской Федерации, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. КГАСУ осуществляет постановку за миграционный учет родственников иностранных граждан, прибывших в КГАСУ, на время проведения вступительных испытаний.

9. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в КГАСУ происходит в момент пересечения границы Российской Федерации или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле во время поездки по территории Российской Федерации, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе и в пределах г. Казани. Каждый раз при возвращении в КГАСУ после пребывания за границей; проживания в других населенных пунктах Российской Федерации (в случае постановки на миграционный учет); в гостинице; в лечебном учреждении на стационарном лечении иностранец должен вновь встать на миграционный учет по месту пребывания в КГАСУ, представив в течение двух дней с момента возвращения в КГАСУ в УМС КГАСУ необходимые документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

10. В случае смены места проживания (в том числе в пределах Студенческого городка КГАСУ) иностранец обязан в двухдневный срок проинформировать об этом лицо, ответственное за прием иностранных граждан, УМС КГАСУ и встать на миграционный учет по новому адресу.

11. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или же гражданства Российской Федерации иностранец обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом УМС КГАСУ и представить соответствующие документы.

12. Вопросами изменения миграционного статуса – получением гражданства Российской Федерации, оформлением разрешений на временное проживание, вида на жительство – КГАСУ не занимается.

13. Иностранец за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и представить лицу,

ответственному за прием иностранных граждан, УМС КГАСУ. В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации. Постановка на миграционный учет и продление срока пребывания без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

14. В случае утраты документов (национального паспорта, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом лицо, ответственное за прием иностранных граждан, УМС КГАСУ.

15. После окончания учебы или отчисления из КГАСУ иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации в течение тридцати дней с момента отчисления. Продление сроков пребывания выпускников КГАСУ по причинам, не связанным с обучением, или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания. Иностранец или лицо без гражданства обязаны в этом случае покинуть территорию Российской Федерации в установленные сроки.

16. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Непредставление полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

17. Иностранец имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста 18 лет, при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

18. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами Российской Федерации и могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

19. К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящимся на территории Российской Федерации с просроченной визой и др., могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, может быть принято следующее решение: отказ в выдаче разрешения на временное проживание; аннулирование ранее выданного разрешения; аннулирование вида на жительство; отказ в выдаче разрешения на работу; аннулирование ранее выданного разрешения на работу; решение о неразрешении въезда в Российскую Федерацию или нежелательности пребывания (или проживания) на территории Российской Федерации на три и более лет.

21. Иностранный гражданин компенсирует КГАСУ административные штрафы, наложенные на КГАСУ по причине совершения нарушений иностранным гражданином миграционного законодательства.

С Положением о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» и Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в безвизовом порядке ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__г.

С Положением и Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в безвизовом порядке ознакомил(а).

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО сотрудника УМС КГАСУ)

Подразделения Казанского государственного архитектурно-строительного университета», задействованные в работе по регулированию пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в университете, и сфера их ответственности

Наименование подразделения	Зона ответственности
Управление международных связей	оформление и представление ходатайств на выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации; подача уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с целью постановки на миграционный учет; оформление и представление ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в университете; оформление и представление ходатайств о выдаче многократных и транзитных виз; уведомление Министерства образования и науки Республики Татарстан о прибытии в университет иностранного гражданина с целью обучения; уведомление УФМС России по Республике Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства; направление информации в Министерство образования и науки Республики Татарстан, УФМС России по Республике Татарстан, УФСБ России по Республике Татарстан о самовольном убытии иностранного гражданина, обучающегося в университете
Приемная комиссия	представление приказов на зачисление иностранных обучающихся; информирование Управления международных связей о зачислении иностранных обучающихся на 1-й курс.
Отдел кадров	уведомление УФМС России по Республике Татарстан,

	<p>Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года; уведомление УФМС России по Республике Татарстан об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам</p>
<p>Принимающее подразделение</p>	<p>контроль за пребыванием иностранных обучающихся и иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность в университете на основании трудового или гражданско-правового договора; установление фактов систематического (не менее трех рабочих дней) непосещения учебных занятий; направление информации об утрате связи с иностранным обучающимся в Управление международных связей</p>
<p>Студенческий городок КГАСУ</p>	<p>предоставление документов для постановки на миграционный учет проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания; контроль за пребыванием иностранных обучающихся и иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность в университете на основании трудового или гражданско-правового договора, в общежитиях университета; установление фактов систематического отсутствия по месту проживания в общежитиях университета; направление информации об утрате связи с иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими в общежитиях университета, в Управления международных связей</p>
<p>Отдел расчетов Управления бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>предоставление по запросу Отдела кадров сведений об исполнении обязательств по выплате вознаграждения высококвалифицированным специалистам, осуществляющим деятельность в университете на основании трудового договора и гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг)</p>