

Положение
об издании всех видов печатных материалов,
публикуемых от имени Казанского государственного архитектурно-
строительного университета



Казань
2015



Утверждаю
Ректор Р.К. Низамов

17 апреля 2015 г.

Положение
об издании всех видов печатных материалов,
публикуемых от имени Казанского государственного архитектурно-
строительного университета

Главные направления издательской деятельности Казанского государственного архитектурно-строительного университета – издание учебной и научной литературы для студентов, аспирантов, преподавателей и специалистов, а также научных журналов и научно-популярных изданий для широкого круга читателей, соответствующих требованиям к учебным и научным публикациям, с учетом актуальности и научной новизны.

Настоящее Положение определяет порядок прохождения всех видов печатных материалов, публикуемых от имени КГАСУ, во всех случаях, когда в выпускных и выходных данных издания в качестве издающей организации указывается КГАСУ.

Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях университета.

Общие положения

Издательская деятельность в университете осуществляется в соответствии с ежегодным календарным «Тематическим планом издания внутривузовской литературы КГАСУ», формируемым по заявкам кафедр (подразделений) университета в срок до 1 января текущего года.

План издания согласовывается Редакционно-издательским советом университета и утверждается ректором.

Все права на издание, выполняемое автором в качестве служебного произведения и включенное в Тематический план изданий КГАСУ, принадлежат университету. К служебным произведениям относятся произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания университета. При этом личные неимущественные авторские права сохраняются за автором.

Редакционно-издательский совет

С целью осуществления оперативного руководства и координации работ по издательской деятельности при издании учебной, учебно-методической, научной литературы, повышения качества изданий, в КГАСУ создается Редакционно-издательский совет (РИС).

В состав РИС включаются ведущие специалисты по направлениям подготовки в соответствии с УГС.

Состав РИС ежегодно утверждается приказом ректора и доводится до всех научно-педагогических работников университета. РИС возглавляет проректор по учебной работе.

РИС утверждает и корректирует годовой и ежемесячный план изданий, принимает решение о качестве представленного материала, принимает решение об издании материала в Издательстве КГАСУ или ином издательстве, организует, при необходимости, дополнительное рецензирование.

Тираж издания утверждает ректор университета по согласованию с Редакционно-издательским советом.

Заседания РИС проводятся не реже 1 раза в месяц.

Ответственность

Ответственность за подготовку рукописей учебной, учебно-методической, научной литературы в соответствии с планами издательской деятельности кафедры возлагается на заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения).

Оформление рукописи осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.89-2005 «Оригиналы текстовые, авторские и издательские. Общие технические требования» и «Положением о подготовке оригиналов к печати в КГАСУ».

Ответственность за содержание учебной, учебно-методической, научной литературы несут автор (авторы), рецензент, заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) и Редакционно-издательский совет.

При ненадлежащем анализе заведующим кафедрой представленной рукописи рукопись исключается из плана.

По решению кафедры к рецензированию привлекаются высококвалифицированные преподаватели, научные сотрудники, руководящие работники предприятий и организаций.

Ответственность за подготовку рукописи к изданию, обеспечение издания выходными данными в соответствии с установленными требованиями и ответственность за тиражирование изданий возлагается на директора Издательства КГАСУ.

Порядок прохождения материалов для издания в КГАСУ

После утверждения плана издания учебной, учебно-методической и научной литературы с целью публикации издания, включенного в план, автор (коллектив авторов) представляет в РИС комплект материалов.

Комплект материалов должен содержать:

- выписку из заседания кафедры;
- 2 рецензии;
- авторский текстовый оригинал;
- электронный вариант авторского оригинала (должен соответствовать распечатке).

Представляемый материал должен быть подготовлен в соответствии с «Положением о подготовке оригиналов к печати в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального

образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет».

При наличии положительного заключения РИС, материал передается в установленном порядке в Издательство КГАСУ. В выходных данных издания обязательно указывается: Печатается по решению Редакционно-издательского совета КГАСУ. При этом издание учитывается при рейтинговой оценке деятельности преподавателя.

Рецензирование

Рецензирование проводится для оценки возможности и целесообразности публикации представленного автором материала. В задачу рецензирования входит строгий отбор авторских рукописей для издания, а также выдача конкретных рекомендаций по их улучшению.

Рецензии на учебную книгу должны объективно оценивать рукопись и содержать всесторонний анализ ее методических достоинств и недостатков. Если рецензия дается на рукопись учебника или учебного пособия, необходимо указать, для какой конкретно специальности или групп специальностей вузов предназначена книга.

Рецензент должен:

1. Определить соответствие материала, изложенного в рукописи, содержанию программы курса (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли они) и требованиям государственного образовательного стандарта.

2. Оценить актуальность содержания рукописи: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки, техники и культуры.

3. Указать, чем отличается предлагаемое произведение от уже опубликованных на ту же тему.

4. Дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины.

5. Проанализировать полноту и качество дидактического аппарата будущего издания, определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы и задачи.

6. Оценить эффективность использования будущей книги для самостоятельной работы студентов.

7. Указать, насколько полно представлены элементы справочно-сопроводительного аппарата (с учетом вида издания): предисловие, указатели, прикнижная аннотация, библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений и др., а также такие элементы текста, как введение, заключение, приложения.

8. Дать качественную и количественную оценку приведенного в рукописи материала:

- фактического;
- иллюстрационного.

9. Оценить правильность и точность определений и формулировок.

10. Дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т.п.

11. В рукописях по специальным дисциплинам оценить соответствие обозначений величин, определений и понятий принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим дисциплинам.

12. Дать оценку литературного стиля изложения материала.

13. Оценить возможность использования будущей книги для федеральных нужд.

14. Дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по ее улучшению.

При рецензировании научной литературы оценивают значимость полученных результатов исследований, как научную, так и практическую; в тематическом сборнике научных трудов и журнале – актуальность выбранной тематики и соответствие статей, предлагаемых к опубликованию в нем, этой тематике, в монографии – полноту и достоверность приводимых сведений по данной проблеме.

В заключительной части рецензии на рукопись по результатам ее анализа должна быть дана четкая рекомендация или об ее издании в представленном виде, или о необходимости ее доработки либо переработки (с конструктивными замечаниями), а может быть, и о нецелесообразности ее издания в университете.

Если на рукопись получены две отрицательные рецензии, то РИС имеет право сразу отклонить представленную рукопись и не издавать ее.

Рукописи, получившие разноречивые рецензии, направляются на дополнительное рецензирование.

Дополнительных рецензентов каждой рукописи определяет РИС по рекомендации члена Совета, представляющего в нем соответствующее тематическое направление. На основе полученных рецензий РИС дает рекомендацию о целесообразности и условиях издания рукописи в КГАСУ.

Если спорных вопросов по оценке нет, то эта рекомендация становится основой для заключения РИС по данной рукописи. При наличии спорных вопросов решение об издании представленного материала принимается в РИС коллегиально, в составе, определяемом с учетом специфики рукописи. При этом учитывается также мотивированное мнение автора.

Опубликование в иных издательствах

При наличии положительного заключения РИС, в случае отсутствия у университета возможности напечатать материал в требуемые сроки или с необходимым качеством, автор или университет могут разместить заказ на издание в стороннем издательстве или типографии. При этом в выходных данных издания указывается: Печатается по решению Редакционно-издательского совета КГАСУ. В этом случае издание учитывается при рейтинговой оценке деятельности преподавателя.

Отклонение рукописи в связи с низким качеством материала не означает запрещения публиковать ее вообще.

У автора остается право предложить ее другому издательству или издающей организации.

При этом автор не имеет право использовать в выходных данных издания ссылку на наименование «КГАСУ», а издание не учитывается при рейтинговой оценке деятельности преподавателя.

Опубликованные издания, которые не рассматривались Редакционно-издательским советом, не учитываются при рейтинговой оценке деятельности преподавателя.



Утверждаю
Ректор Р.К. Низамов

17 апреля 2015 г.

Состав
редакционно-издательского совета
Казанского государственного архитектурно-строительного университета
на 2015 год

1. Вильданов И.Э., проректор по УР – председатель РИС;
2. Сулейманов А.М., проректор по НИР, зам. председателя РИС;
3. Кордончик Д.М., проректор по ОПВиИТ;
4. Мустафин И.И., начальник УМУ;
5. Сафин Р.С., зав. кафедрой ПОС;
6. Сахапов Р.Л., зав. кафедрой ДСМ;
7. Ильина О.Н., доцент кафедры АД;
8. Строганов В.Ф., зав. кафедрой ХИЭС;
9. Абдрахманова Л.А., профессор кафедры ТСМИК;
10. Мубаракшина Ф.Д., доцент каф. ПЗ;
11. Романова А.И., зав. кафедрой ММ;
12. Никонова С.И., зав. кафедрой ИиФ;
13. Куприянов В.Н., зав. кафедрой ПЗ;
14. Мустакимов В.Р., доцент кафедры архитектуры;
15. Шакирзянов Р.А., доцент кафедры механики;
16. Шмелев Г.Н., профессор кафедры МКИИС;
17. Абдульязнова Л.И., директор издательства – секретарь РИС;
18. Кириллович Е.А., зам. директора по издательской работе.

Издательство Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Подписано в печать 14 марта 2015 г.

Бумага офсетная №1

Формат 60x84¹/₁₆

Тираж 80 экз.

Печать ризографическая

Усл.- печ. листов 0,5

Заказ №

Отпечатано в Издательстве КГАСУ.
420043, г. Казань, ул. Зеленая, д.1.