

“УТВЕРЖДАЮ”

Председатель оргкомитета,
Ректор КГАСУ

Р.К. Низамов

«01»

03

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА
МЕЖДУНАРОДНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
ПОДГОТОВКИ 08.03.01 И 08.04.01 «СТРОИТЕЛЬСТВО», ПРОФИЛЬ
ПОДГОТОВКИ «ПРОИЗВОДСТВО И ПРИМЕНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕЛИЙ И КОНСТРУКЦИЙ»
(УРОВНИ БАКАЛАВРИАТ И МАГИСТРАТУРА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заключительный этап международной студенческой олимпиады по направлениям подготовки 08.03.01 и 08.04.01 «Строительство», профиль подготовки «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» (уровни бакалавриат и магистратура) (далее – Олимпиада), проводится согласно Положению об организации и проведении студенческих олимпиад в области строительства, утвержденного решением Правления АСВ № 80(100) от 26.09.18 г., решению УМО АСВ №87 (108) от 07.10.22.

1.2 Олимпиада проводится на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет (КГАСУ)» (далее по тексту - Университет).

1.3 Целями Олимпиады являются:

- повышение качества подготовки выпускников,
- выявление одаренных студентов, повышение уровня их компетентности и креативности, конкурентных преимуществ на рынке труда,
- расширение и укрепление сотрудничества образовательных организаций, входящих в Международную общественную организацию содействия строительному образованию АСВ (АСВ) (далее по тексту - Организация-участник).

1.4 Основными задачами Олимпиады являются:

- совершенствование учебно-методического обеспечения и оценочных средств образовательных программ высшего образования;
- повышение интереса студентов к избранной профессии;
- выявление одаренной молодежи и создание условий для её поддержки;
- формирование кадрового потенциала работодателей в сфере строительства;
- расширение взаимодействия образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для строительной отрасли.

1.5 Олимпиада проводится в виде состязаний студентов в творческом применении освоенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций, характеризующих сферу профессиональной деятельности. Содержание состязаний студентов в рамках Олимпиады определяется примерными основными образовательными программами.

1.6 В качестве основных критериев оценки работ выступают знания и умения в сфере профессиональной деятельности, умение интерпретировать и актуализировать знания, оригинальность мышления, творческий подход в применении знаний и умений.

1.7 Информация о проведении Олимпиады, ее результатах, основные документы, контактные данные размещаются на странице Олимпиады сайта Университета <https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/isties/ktsmik/>.

1.8 Заявка на участие в Олимпиаде (Приложение 1) составляется ответственным за участие в олимпиаде из числа ННР Организации-участника. Бланк заявки имеется на странице Олимпиады. Заполненную заявку необходимо отправить на электронную почту ответственного от КГАСУ (контакты ответственного приведены на странице Олимпиады) не позднее срока, указанного в информационном письме.

1.9 Участники, не представившие заявку в срок, не допускаются до состязаний.

2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

2.1. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие студенты, граждане Российской Федерации и государств Содружества Независимых Государств, осваивающие образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки 08.03.01 и 08.04.01 «Строительство», профиль подготовки «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» (уровень бакалавриата) или соответствующие данному профилю содержательно программы магистратуры (уровень магистратуры), победители или призеры отборочных этапов Олимпиады, которых

направляют Организации-участники, являющиеся членами АСВ, и обучающиеся на выпускном или предшествующем выпускному курсам.

2.2. Участники перед началом состязаний обязаны пройти регистрацию.

2.3. Участники Олимпиады обязаны иметь при себе:

- паспорт;
- студенческий билет;
- заявление о согласии на обработку персональных данных участника;
- оригинал или копию документа, подтверждающего статус победителя или призера отборочного этапа Олимпиады.

2.4. Лица, сопровождающие Участников Олимпиады (представители Организаций-участников из числа научно-педагогических работников), несут персональную ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в пути следования и в период проведения мероприятий Олимпиады.

2.5. Финансирование подготовки и проведения заключительного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств Университета, добровольных пожертвований организаций-участников, взносов спонсоров, попечителей образовательных организаций.

2.6. Оплата командировочных расходов студентам и научно-педагогическим работникам для участия в мероприятиях Олимпиады производится направляющими их Организациями-участниками за счет собственных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

3.1. Для организации и проведения мероприятий заключительного этапа Олимпиады приказом ректора Университета назначается оргкомитет, который формирует жюри, мандатную и апелляционную комиссии.

3.2. Председателем оргкомитета является ректор Университета. В состав оргкомитета включаются проректоры и ведущие научно-педагогические работники Университета.

3.3. Оргкомитет Университета:

- разрабатывает Положение о проведении заключительного этапа Олимпиады (Положение утверждается председателем оргкомитета);
- определяет конкретные сроки проведения Олимпиады, разрабатывает ее программу и доводит информацию о ней до Организаций-участников, являющихся членами АСВ, и секретариат АСВ не позднее, чем за месяц до его начала;
- организует встречу, размещение, питание, отъезд участников Олимпиады;
- организует проведение мероприятий Олимпиады;
- организует культурно-познавательные и (или) спортивные мероприятия для студентов-участников Олимпиады;
- утверждает распределение мест среди участников Олимпиады;
- осуществляет подготовку отчетной документации по итогам Олимпиады.

3.4. Жюри Олимпиады выполняет следующие задачи:

- составляет и утверждает задания Олимпиады;
- утверждает критерии и шкалы оценивания ответов на задания Олимпиады;
- рекомендует Оргкомитету критерии оценки ответов на задания Олимпиады для утверждения;
- проводит оценку работ (ответов) участников в соответствии с утверждёнными методикой и критериями оценки;
- проводит разбор работ с участниками Олимпиады.

3.5. В состав жюри заключительного этапа Олимпиады включаются представители команд организаций-участников (из числа научно-педагогических работников), высококвалифицированные преподаватели Университета, а также представители работодателей, приглашенные на Олимпиаду.

3.6. Мандатная комиссия:

- проверяет полномочия участников Олимпиады;
- проверяет условия и порядок проведения Олимпиады на соответствие данному Положению;
- проводит шифровку и дешифровку конкурсных работ;
- ведёт подсчёт баллов работ (ответов) участников и составляет проект распределения мест.

В состав мандатной комиссии входят только представители Университета. Члены мандатной комиссии не входят в состав жюри.

3.7. Апелляционная комиссия рассматривает претензии студентов-участников Олимпиады сразу после объявления предварительных результатов. В состав апелляционной комиссии входят компетентные представители как Университета, так и организаций-участников.

3.8. Все решения жюри, мандатной и апелляционной комиссий протоколируются и подписываются председателем оргкомитета.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Перед началом процедуры Олимпиады мандатная комиссия обязана проверить соответствие информации о студентах-участниках требованиям Положения. Студенты, не соответствующие требованиям Положения, решением оргкомитета не допускаются к участию в Олимпиаде.

4.2. Формирование заданий Олимпиады для участников заключительного этапа производится путём комбинирования частей заданий, представленных организациями-участниками Олимпиады.

Задания Олимпиады должны иметь заранее разработанные и утверждённые жюри эталонные (правильные) ответы и решения, на основании сравнения с которыми будет производиться оценка работ (ответов) участников.

В заданиях Олимпиады предусмотрено выполнение участниками как заданий тестового типа, так и заданий по решению практических задач.

4.3. Критерии и шкала оценивания заданий утверждаются до начала конкурсных испытаний. Максимальное количество баллов для заданий тестового типа не должно превышать 40% от максимального количества баллов оценивания всех заданий.

4.4. В качестве критериев оценивания ответов на задания используются правильность (соответствие эталонному), точность и полнота ответа, аккуратность и качество представления, оформления ответа.

4.5. Оценка работ (ответов) участников производится членами жюри в баллах. Задания тестового типа оцениваются по двух- или трёхбалльной шкале (в зависимости от сложности). Задания тестового типа могут быть проверены автоматически с помощью специализированного программного обеспечения. Задания по решению практических задач оцениваются по пятибалльной шкале. В приложении 2 приведены шкалы оценивания работ, которые необходимо применять при оценивании работ. При необходимости, решением жюри они могут быть дополнены.

4.6. Все участники Олимпиады отвечают на один вариант задания. Ответы на задания участниками заполняются на бланках, выданных Мандатных комиссией, или в файлах на компьютере.

Задания тестового типа могут проводиться на компьютере с помощью специализированного программного обеспечения.

4.7. Во время проведения этапа Олимпиады в аудиториях, в которых проводится выполнение участниками заданий, могут находиться только члены мандатной комиссии и жюри.

4.8. Использование участниками в процессе ответов на задания средств мобильной связи, а также учебной и научной литературы (за исключением нормативной и справочной), не допускается.

4.9. Продолжительность выполнения участниками заданий Олимпиады составляет четыре астрономических часа.

4.10. По окончании выполнения заданий участники олимпиады сдают работу в мандатную комиссию. Работа на проверку жюри сдается под шифром. Результаты оценивания работ должны быть доведены до участников Олимпиады в течение 24 часов с момента окончания выполнения студентами-участниками заданий.

4.11. В течение 2 часов после объявления результатов участники олимпиады могут подать апелляцию на оценки жюри. При проверке ответов апелляционная комиссия имеет право как повысить оценку по апеллируемому вопросу, так и понизить ее в случае обнаружения ошибок, не замеченных мандатной комиссией. Решение апелляционной комиссии является основным при окончательном распределении мест.

5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Проект распределения мест производится мандатной комиссией и утверждается оргкомитетом.

5.2. При большом количестве участников Олимпиады (более 10) распределение мест может проводиться не только в целом, но и по номинациям. Количество номинаций устанавливается таким образом, чтобы количество участников в номинации было не менее пяти.

5.3. В каждой из номинаций, а также по Олимпиаде в целом, должно быть утверждено не более трёх призёров. Призёры – это участники, занявшие первое, второе и третье места. Первое место по Олимпиаде в целом может быть присуждено только одно. Общее количество призёров Олимпиады не должно превышать трети участников.

5.4. При определении призёров Олимпиады отдается предпочтение работам, в которых не только в полной мере раскрылись знания, умения, навыки, характеризующие освоение профессиональных компетенций, но и продемонстрирован опыт решения задач профессиональной деятельности.

5.5. Призёры Олимпиады награждаются дипломами Университета. Решением оргкомитета Университета призеры этапа Олимпиады могут награждаться памятными подарками или денежными премиями.

5.6. Результаты проведения заключительного этапа Олимпиады обсуждаются на совещании оргкомитета Университета совместно с руководителями команд. Рекомендации этого совещания направляются в Секретариат АСВ в тексте отчета. Результаты мероприятий в рамках Олимпиады размещаются Университетом на странице Олимпиады (<https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/isties/ktsmik/>) и передаются в Секретариат АСВ для размещения на сайте АСВ.

5.7. Отчет о проведении мероприятий заключительного этапа Олимпиад готовится оргкомитетом Университета и высылается в секретариат АСВ в течение двух недель после окончания мероприятия (см. Приложение 2). Отчёт подписывается председателем Университета.

Заявка

на участие в заключительном этапе Всероссийской студенческой Олимпиады АСВ по направлениям подготовки 08.03.01 и 08.04.01 «Строительство», профиль подготовки «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» (уровни бакалавриат и магистратура)

Общая информация

Образовательная организация высшего образования	
Подразделение (институт, факультет)	
Кафедра	
Почтовый адрес кафедры	
Заведующий кафедрой	
- уч. ст., уч. зв., ФИО	
- контактный телефон	
- e-mail	
Место проведения отборочного тура	

Информация о составе делегации

Фамилия, имя, отчество студента(ов)	
- занятое место в отборочном туре	
- курс, номер учебной группы	
- контактный телефон, e-mail	
Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица, представителя (из числа НПП)	
- уч. ст., уч. зв., должность	
- контактный телефон	
- электронный адрес	

Информация о проезде и проживании

Дата прибытия в г.Казань	Ориентировочное время прибытия (при уточнении - номер поезда, вагона, время)	Ориентировочная дата убытия (при уточнении - номер поезда, вагона, время)	Необходимость в проживании руководителя делегации (да/нет)*	Необходимость в проживании студентов (участников олимпиады) (да/нет)*

*при отсутствии необходимости в проживании и самостоятельном бронировании – просьба указать гостиницу и адрес

Вся информация в электронной форме представлена на сайте олимпиады по адресу: <https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/isties/ktsmik/>.

Заявку просим направлять по электронной почте ответственному – Аюпову Дамиру Аликвичу: ayupov_damir@rambler.ru

Двухбалльная шкала оценивания

Характеристика ответа	Количество баллов
Ответ неверен или не получен	0
Ответ верен	1

Трехбалльная шкала оценивания

Характеристика ответа	Количество баллов
Ответ неверен или не получен	0
Ответ верен не полностью	1
Ответ полностью верен	2

Пятибалльная шкала оценивания

Характеристика ответа	Количество баллов
Ответ не получен или не соответствует вопросу	0
Суть ответа верна, но ответ находится в начальной стадии	1
Ответ в целом верный, но не полный, содержит грубые смысловые ошибки или слабо аргументирован	2
Ответ верный, но недостаточно полон и/или содержит ошибки	3
Ответ верный и полный, но содержит смысловые неточности и/или представлен (оформлен) не аккуратно	4
Ответ верный и развёрнутый, не содержит ошибок и неточностей, аккуратно оформлен	5

СТРУКТУРА

отчета базовой образовательной организации об организации и проведении заключительного этапа Олимпиады

1. Приказ ректора базовой образовательной организации о проведении заключительного этапа Олимпиады.
2. Положение базовой образовательной организации о проведении заключительного этапа Олимпиады.
3. Состав оргкомитета, жюри, мандатной и апелляционной комиссий
4. Перечень Организаций - участников мероприятия.
5. Список студентов-участников Олимпиады (Фамилия, Имя, Отчество, образовательная организация, курс).
6. Задания Олимпиады с эталонными ответами.
7. Список победителей и призёров Олимпиады.
8. Описание культурно-познавательной программы.
9. Информация о проведении Олимпиады в средствах массовой информации.
10. Инновации в проведении и организации мероприятия. Предложения и рекомендации оргкомитета по проведению последующих мероприятий.