

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГАСУ

Р.К. Низамов



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Казанский государственный архитектурно-строительный университет
на 2023/2024 учебный год

Принято на заседании
Ученого совета КГАСУ
« 31 » октября 2022 г. Протокол № 8

Казань 2022

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в КазГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2021 г., № 273-ФЗ; Приказом Министерства науки и высшего образования «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре № 721 от 06.08.2021 г.»

2. КазГАСУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

Прием проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Университетом.

Для проведения приема в аспирантуру формируется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) КазГАСУ. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. КазГАСУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) отдельно по очной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. КазГАСУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное

количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. КазГАСУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

10. КазГАСУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме на обучение КазГАСУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение,

порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

КазГАСУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

12. КазГАСУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). КазГАСУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 37 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) три фотографии поступающего;

8) анкету;

9) характеристику-рекомендацию научного руководителя;

10) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

КазГАСУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

КазГАСУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. КазГАСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

КазГАСУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или

заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

24. КазГАСУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в установленные КазГАСУ сроки. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина); философию; иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся: специальная дисциплина на русском языке; иностранный язык на английском, немецком или французском (на выбор).

26. Уровень знаний поступающего оценивается по 5-ти бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Минимальный проходной балл для поступления в аспирантуру на бюджетной основе «хорошо», на договорной основе – «удовлетворительно».

27. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий устанавливаются Положением об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 1).

28. Вступительные экзамены по философии проводятся на кафедре истории и философии на основе билетов, включающих 2 вопроса из программы вступительного экзамена.

29. Вступительный экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков и включает в себя:

письменный перевод текста по специальности (со словарём) объёмом 2000-2500 печатных знаков оригинального иностранного текста (время выполнения - 45 минут);

ознакомительное чтение текста (статьи) общенаучного характера на иностранном языке объёмом 1000-1500 печатных знаков и передача содержания на русском языке (время для выполнения 8-10 мин);

краткая беседа с преподавателем на тему будущей научной работы: биография, учёба, работа, круг научных интересов.

30. Вступительные экзамены по специальности проводятся на профильных кафедрах по усмотрению экзаменационной комиссии в традиционной устной, письменной форме; по билетам или без билетов.

31. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. КазГАСУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

38. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в КазГАСУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляции и апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КазГАСУ (приложение 2).

39. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Порядком учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру (приложение 3). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

40. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов КазГАСУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

41. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтова аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

42. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КазГАСУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению КазГАСУ, но не более чем на 1,5 часа.

44. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

45. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 42 - 47 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его

инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

48. По результатам вступительных испытаний КазГАСУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

49. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

50. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 52 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

51. КазГАСУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется

при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

53. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

54. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, КазГАСУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

55. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению КазГАСУ. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

56. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

57. Информирование о зачислении размещается на официальном сайте.

58. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

59. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

60. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 6 Правил.

61. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

63. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

КазГАСУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим

детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 54 Правил.

64. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

65. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который неподлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

70. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

71. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

72. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон - № 273-ФЗ), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевода на русский язык документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

анкету;

копии документов (дипломы, грамоты и др. победителей международных и национальных (городских и других) конкурсов и олимпиад);

четыре фотографии поступающего;

копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации, выданного официальным органом страны проживания кандидата;

копия медицинской справки об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата.

Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. В настоящем положении об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяются полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру (далее - комиссии) «Казанского государственного архитектурно-строительного университета» (далее - Университет, КазГАСУ).

2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства, регламентирующего образовательную деятельность, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава КазГАСУ.

Положения об утверждении правил приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) приказом ректора утверждаются экзаменационные комиссии.

4. Экзаменационные комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине создаются по научной специальности программы аспирантуры.

5. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии - заведующий кафедрой, ведущей подготовку по соответствующей программе аспирантуры;

- заместитель председателя комиссии - назначается при необходимости;

- члены комиссии - высококвалифицированные и наиболее опытные научно-педагогические работники.

6. Экзаменационные комиссии (далее - комиссии) в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования и нормативными актами КазГАСУ.

7. Общее руководство комиссиями возлагается на председателя и (или) заместителя председателя Приемной комиссии, отвечающего за организацию приема на обучение по программам аспирантуры.

8. Работу экзаменационной комиссии организует её председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя или по решению председателя, член экзаменационной комиссии.

9. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- осуществлять своевременную и объективную оценку выполненных экзаменационных работ и устных ответов поступающих;

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять выполнение установленных правил приема в КазГАСУ;

- соблюдать конфиденциальность.

II. Функциональные обязанности комиссий

10. Основные функциональные обязанности экзаменационной комиссии:

организовывать допуск поступающих в аудитории Университета, в которых проводятся вступительные испытания;

осуществлять контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдением процедуры прохождения вступительных испытаний;

своевременно разрабатывать экзаменационные материалы в соответствии с программами вступительных испытаний;

осуществлять проверку экзаменационных работ и заслушивать устные ответы поступающих;

оценивать выполненные экзаменационные работы и устные ответы поступающих в соответствии с установленной шкалой оценивания (пятибалльная);

подписывать экзаменационные протоколы поступающих;

своевременно предоставлять в отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) оформленные протоколы и экзаменационные работы поступающих;

III. Полномочия и права комиссий

11. Комиссии осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры.

Срок полномочий комиссий составляет 1 год.

12. Председатель экзаменационной комиссии определяет порядок и график работы, распределяет обязанности между членами комиссии.

13. Комиссии вправе запрашивать и получать от ОПКВК документы и сведения необходимые для проведения вступительных испытаний и апелляций.

14. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, сотрудники ОПКВК, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

15. Председатель экзаменационной комиссии принимает решение о допуске к вступительному испытанию лиц, опоздавших к началу вступительного испытания, и заносит соответствующую пометку об опоздании в протокол.

16. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

IV. Ответственность

17. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение возложенных обязанностей на экзаменационные и апелляционные комиссии, а также за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования и нормативных актов КазГАСУ несут председатели соответствующих комиссий.

Положение об апелляции и апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КазГАСУ

1. По результатам вступительного испытания, проводимого КГАСУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. Апелляция подается лично.
3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Допускается подача апелляции на следующий день, но не позднее, чем за 90 мин до её начала. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
7. Для рассмотрения апелляций подаваемых поступающим создаются апелляционные комиссии.
8. В состав апелляционной комиссии входят:
председатель / заместитель председателя экзаменационной комиссии;
ответственный секретарь приемной комиссии аспирантуры КазГАСУ;
член экзаменационной комиссии.
9. Основные функциональные обязанности апелляционных комиссий:
рассматривать поданные апелляции;
принимать решение по апелляции;
оформлять протоколом решение апелляционной комиссии;
доводить в установленном порядке до сведения поступающего принятое решение по апелляции.
10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол проведения апелляции.
11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.
12. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий КГАСУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Лица, поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме в аспирантуру.

2. Учет индивидуальных достижений, поступающих производится посредством начисления дополнительных баллов к основной сумме баллов, набранных при сдаче вступительных испытаний.

3. При приеме на обучение по программам аспирантуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

Баллы начисляются за каждое индивидуальное достижение

№.№	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Документы для личного дела
1	Победа в конкурсах: – региональный; – всероссийский; – международный; – зарубежный.	3	Ксерокопия диплома
		5	
		10	
		15	
2	Тезисы материалов конференций при условии очного доклада на конференции: – региональная; – всероссийская; – международная; – зарубежная.	3	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
		5	
		7	
		15	
3	Статьи в рецензируемых научных изданиях: – РИНЦ – ВАК – RSCI – Scopus – Web of Science	5	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
		10	
		15	
		20	
		20	
4	Участие в грантах	20	Ксерокопия договора или иного документа, подтверждающего получение гранта
5	Договор на выполнение НИОКР	20	Ксерокопия договора
6	Патент	20	Ксерокопия патента
7	Акт о внедрении	30	Ксерокопия акта

5. Индивидуальные достижения учитываются за 3 последних года предшествующих году поступления.

6. Индивидуальные достижения поступающим указываются в заявлении при подаче документов. Основанием для начисления баллов за индивидуальные достижения является документ (оригинал), подтверждающий наличие индивидуального достижения. Также подается копия данного документа (в соответствии с таблицей), которая вкладывается в личное дело абитуриента.

7. Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и патенты должны быть

опубликованы до дня окончания приёма документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.

8. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, единым комплектом однократно до прохождения вступительных испытаний, без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов).

9. В случае если поступающий не указал свои индивидуальные достижения или не представил документы, подтверждающие их, приемная комиссия считает, что поступающий не имеет индивидуальных достижений.