

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома КГАСУ

А.П.Давыдов

*А.П. Давыдов*  
26 12 2008 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Р.К.Низамов

КГАСУ

*Р.К. Низамов*  
2008г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по трудовым спорам в Казанском государственном архитектурно-строительном университете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС), совместно созданной администрацией КГАСУ (далее - Работодатель) и профкомом КГАСУ для урегулирования индивидуальных трудовых споров, разногласий, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (далее - Работником) и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров», действующим в части не противоречащей Трудовому Кодексу РФ.

#### 2. Компетенция Комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в КГАСУ.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда КГАСУ);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о применении дисциплинарных взысканий;

- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного Работодателю;
- возникающие в связи с неправильной или неточной записью в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п.2.5. настоящего Положения.

2.5. КТС не рассматривает споры:

- решение, которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.);
- для рассмотрения, которых законодательством установлен иной порядок;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами.

В том случае, если Работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

### **3. Порядок формирования КТС**

3.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей с каждой стороны.

3.2. Представители Работников в комиссию по трудовым спорам делегируются профкомом КГАСУ с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом ректора. При назначении представителей Работодателя ректору необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

3.4. Ректор не может входить в состав КТС.

3.5. КТС КГАСУ имеет свою печать. Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения, машинописной и иной техники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Работодателем. Обязанность по организационному обеспечению деятельности КТС может быть возложена Работодателем на какого-либо работника Университета. Данная обязанность исполняется наряду с основной трудовой функцией с установлением определенной доплаты.

3.7. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Они должны быть представителями Работодателя и представителями Работников.

3.8. Срок полномочия КТС 3 года.

3.9. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае

неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам голосования.

3.10. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования КТС.

#### **4. Порядок обращения в КТС.**

4.1. В КТС рассматриваются трудовые споры всех категорий работников, состоящих с КГАСУ в трудовых отношениях.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если Работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда Работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права; (исчисление сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права Работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого Работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки истекают в соответствующее число последнего третьего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу).

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано Работником лично или отправлено по почте, факсом, электронной почтой.

4.5. Заявление Работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Отказ о приеме заявления по мотивам пропуска Работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований Работника.

#### **5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.**

5.1. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявленных требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению;

5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление или уполномоченного им представителя (рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению. В случае неявки Работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляются Работник и работодатель. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно в пределах трехмесячного срока).

5.8. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.9. рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление и вопрос о том, подлежит ли спор работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов КТС, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.10. КТС в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.11. Требование КТС о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих КГАСУ.

5.12. Работник вправе в любое время до удаления КТС для голосования отказаться от заявленных требований.

5.13. На заседании КТС секретарем ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения заседания;

сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;

краткое изложение заявления Работника;

краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;

дополнительные заявления, сделанные Работником;

представление письменных доказательств;

результаты обсуждения КТС;

результаты голосования.

Протокол подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## **6. Порядок принятия решения КТС и его содержание.**

6.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Принятие решение завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае работник вправе обратиться за решением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. (в вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные КТС, доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах, доводы, по которым КТС отвергает те или иные доказательства, нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась КТС. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительной причины пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление КТС данных обстоятельств)

## **7. Гарантии работникам – членам КТС**

7.1 Членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе КТС с сохранением среднего заработка. Предоставление свободного от работы времени членам КТС оформляется приказом Работодателя. Средний заработок при этом определяется из расчета трех последних месяцев работы в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Увольнение работников, входящих в состав КТС может быть произведено по инициативе Работодателя только с мотивированного согласия профкома сотрудников КГАСУ.

7.3. В случае если заседание КТС проводится в свободное от работы время для члена КТС, компенсация этому Работнику устанавливается в соответствии с порядком оплаты труда Работников.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При увольнении Работника, являющегося членом КТС, представители Работников избирают или назначают нового Работника в состав КТС.

8.2 Приложениями к настоящему Положению являются:

- журнал регистрации заявлений Работников;
- журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений КТС;
- протоколы заседаний КТС;
- решения, принимаемые КТС;
- удостоверения на принудительное исполнение решения КТС.