

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»  
(КазГАСУ)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru  
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« 07 » 03 20 19 г.

№ 27-0

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Казанском государственном архитектурно-строительном университете

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Ученого совета университета, протокол от 04.03.2019 г. № 2, учитывая мнения Первичной Профсоюзной организации университета (протокол от 26.02.2019 г. № 53) и Студенческого совета университета (протокол от 27.02.2019 г. № 5), во изменение и дополнение Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Казанском государственном архитектурно-строительном университете, принятого Ученым советом университета 02.03.2015, протокол № 2, и утвержденного приказом ректора от 05.03.2015 № 180-а (далее – Положение),

приказываю:

1. Изменить и дополнить Положение, изложив его в новой редакции (приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику ЦНИТАС А.В. Михееву разместить настоящий приказ на сайте университета.

Ректор

Р.К.Низамов

## **Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Казанском государственном архитектурно-строительном университете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет) и является локальным нормативным актом Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;

- законодательством Российской Федерации об образовании;

- Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), а также на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платные места).

1.4. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в Университет является наличие свободных (вакантных) мест.

Условием для перевода (перехода) обучающегося с платного места на бюджетное место является наличие вакантных бюджетных мест.

Количество вакантных мест определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест, вакантных платных мест.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Перевод на бюджетные места осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Университет из другой образовательной организации возможны не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.6. Восстановление и перевод обучающихся по очной форме обучения производятся, как правило, два раза в год перед началом семестров соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после их начала.

Восстановление и перевод обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения производятся до начала очередной объединенной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Университета может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучающийся проходил обучение, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную директором института Университета и восстанавливаемым.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- из другой образовательной организации в Университет;
- из Университета в другую образовательную организацию;
- с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- с одной формы обучения на другую внутри Университета;
- из одной учебной группы в другую;
- перевод (переход) обучающегося с платного места на бюджетное место.

1.8. Перевод лиц, обучающихся в других образовательных организациях на платных местах, в Университет на бюджетные места не производится.

## **2. Порядок перевода**

### **2.1. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет**

2.1.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университете осуществляется на основании заявления о переводе и оформляется приказом ректора Университета.

К указанному заявлению прилагаются справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному в абзаце 6 пункта 1.4 настоящего Положения.

2.1.2. На основании заявления обучающегося не позднее 14 календарных дней со дня его подачи оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации об образовании, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут

перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Состав конкурсной комиссии, порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.1.4. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 1 к Положению), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.5. Ректор издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Университет выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), а также свидетельства о признании иностранного образования в случаях, установленных законодательством об образовании.

В случае если зачисление осуществляется на платные места изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на платные места.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию**

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университетом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения (Приложение № 2 к Положению), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. После получения из другой образовательной организации справки о переводе обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе. Ректор в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.2.5. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

### **2.3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета**

2.3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося, зачетной книжки или ее копии.

Заявление должно быть согласовано директором института, в котором обучающийся обучается, а также директором института, в который обучающийся переводится (в случае перевода из института в другой институт), с подтверждением целесообразности перевода и наличия свободных мест. Институт, в который переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.3.2. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую ректор издает приказ с формулировкой «Переведен с ..... курса ..... формы обучения по специальности (направлению) ..... на ..... курс ..... формы обучения по специальности (направлению) .....».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора или иного уполномоченного им должностного лица и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **2.4. Порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Университета**

2.4.1. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую форму обучения допускается в индивидуальном порядке на основании соответствующего приказа ректора после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Перевод осуществляется при условии ликвидации обучающимся разницы в учебных планах форм обучения (очной, заочной, очно-заочной и другие), позволяющей обучающемуся продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в Университете не допускается.

## **2.5. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую**

2.5.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

## **2.6. Порядок перевода (перехода) обучающихся с платного места на бюджетное место**

2.6.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Переход на первом курсе обучения допускается только в исключительных случаях и возможен не ранее успешной сдачи экзаменационной сессии первого семестра и при наличии вакантных бюджетных мест.

Переход обучающихся по очной и заочной формам обучения производится, как правило, два раза в год в начале семестров соответствующего учебного года, но не позднее двух месяцев после их начала.

В исключительных случаях ректор Университета может принять решение о переходе обучающегося в течение учебного года.

2.6.2. Перевод обучающихся на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специальной комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнений Студенческого совета Университета, первичной профсоюзной организации Университета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждаются приказом ректора.

Материалы для работы Комиссии представляют институты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.6.3. Подача обучающимися заявлений на переход осуществляется, как правило, два раза в год после размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в институт, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2 - 3 пункта 2.6.1 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.6.4. Институт в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.6.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Положения.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

1) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6.1 Положения;

2) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 пункта 2.6.1 Положения;

3) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 пункта 2.6.1 Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

1) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

2) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.6.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, указанной в пункте 2.6.4 Положения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.6.5 Положения.

2.6.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.6.5 Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

При не заполнении вакантных бюджетных мест по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Положением, на оставшиеся места могут претендовать обучающиеся из других образовательных организаций.

Перевод лиц, обучающихся в других образовательных организациях на договорной (платной) основе, в Университет на вакантные бюджетные места не производится.

2.6.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте Университета.

2.6.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.6.11. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета.

### **3. Отчисление из Университета**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях в соответствии с законодательством;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению обучающегося на имя ректора.

3.3. Дисциплинарное взыскание (отчисление) может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, в связи с обстоятельствами, указанными в пункте 3.4 Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, первичной профсоюзной организации Университета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору в письменной форме мотивированного мнения указанных советов, профсоюзной организации.

3.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.9. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает этому лицу справку об обучении.

#### **4. Порядок восстановления в Университет**

4.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления с согласия директора института и оформляется приказом ректора.

4.2. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Лица, претендующие на восстановление, могут быть восстановлены для обучения в Университете на второй семестр первого и на последующие курсы. Как правило,

восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и согласия директора соответствующего института ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Лица, восстановленные в число обучающихся и не ликвидировавшие академическую задолженность (разницу в учебных планах) к установленному сроку, подлежат отчислению из Университета за академическую неуспеваемость.

4.4. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется приказом ректора.

При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

4.5. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае определяется курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных дисциплин.

4.6. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно только после погашения задолженности.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4.7. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации:

4.7.1. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз, не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.7.2. Лицо, претендующее на восстановление, восстанавливается в Университет для повторного прохождения итоговой государственной аттестации по образовательной программе на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.7.3. В случае, если на момент восстановления обучающегося реализация образовательной программы, по которой он обучался до отчисления из Университета, прекращена на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица или образовательная программа исключена из лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, обучающийся не может быть восстановлен в Университет для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых Университетом образовательных программ для продолжения обучения.

Начальник УМУ

И.В. Колесникова

Приложение № 1 к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся в Казанском  
государственном архитектурно-строительном университете

Образец справки о переводе

*Угловой штамп ВУЗа  
Дата выдачи и  
регистрационный номер*

**СПРАВКА  
о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что обучающийся будет зачислен в Университет переводом для  
продолжения образования по программе:

уровень высшего образования \_\_\_\_\_,

код и наименование профессии, специальности или направления подготовки

\_\_\_\_\_

после поступления в Университет выписки из приказа об отчислении в связи  
с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала или  
его копии, заверенной в установленном порядке).

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Образец справки о периоде обучения

*Угловой штамп ВУЗа  
Дата выдачи и  
регистрационный номер*

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что обучающийся имеет следующие:

уровень образования, на основании которого поступил в Университет обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы:

\_\_\_\_\_.

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.