

План подготовки к государственной аккредитации

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
Блок 1. Организационные мероприятия				
1.1	Формирование проекта плана подготовки к государственной аккредитации образовательных программ в 2018/19 учебном году и утверждение плана на Ученом совете	<i>Решение Ученого совета об утверждении плана подготовки к государственной аккредитации</i>	<i>сентябрь-октябрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э. Садыков Р.А. Кордончик Д.М.</i>
1.2	Издание приказа о подготовке к аккредитационной экспертизе	<i>Приказ о подготовке к государственной аккредитации</i>	<i>октябрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i>
1.3	Формирование перечня основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), представляемых к аккредитации	<i>Перечень заявляемых к государственной аккредитации образовательных программ</i>	<i>октябрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э. Садыков Р.А.</i>
1.4	Формирование комиссии по подготовке к государственной аккредитации	<i>Состав комиссии</i>	<i>октябрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э. Садыков Р.А., Кордончик Д.М.</i>
1.5	Назначение руководителей ОПОП и ответственных лиц (рабочие группы) за подготовку к аккредитации по каждой образовательной программе	<i>Перечень рабочих групп по подготовке ОПОП</i>	<i>октябрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э. Садыков Р.А.</i>
1.6	Создание и поддержка раздела «Подготовка к государственной аккредитации»	<i>Раздел во внутренней сети (личные кабинеты)</i>	<i>октябрь 2017 г.</i>	<i>Кордончик Д.М. Михеев А.В. Тинчурина Л.М.</i>
1.7	Проведение организационного совещания с руководством институтов, рабочими группами и руководителями ОПОП	<i>Планы работы групп</i>	<i>октябрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i>
1.8	Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации	<i>План-график семинаров</i>	<i>в течение 2017/2018 уч.года</i>	<i>Вильданов И.Э. Тинчурина Л.М. Колесникова И.В.</i>
1.9	Разработка методических рекомендаций по подготовке к государственной аккредитации	<i>Методические материалы по подготовке</i>	<i>октябрь-ноябрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э. Тинчурина Л.М. Колесникова И.В.</i>
1.10	Обновление номенклатуры дел университета в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и(или) месте хранения	<i>Номенклатура дел</i> <i>Инструкция по делопроизводству</i>	<i>ноябрь 2017 г.</i>	<i>Тинчурина Л.М. Колесникова И.В. Зинатулин Р.Р. Халимдарова Р.Ю.</i>
1.11	Подготовка документов и материалов в электронном виде (сканы), перечней документов с реквизитами (реестры)	<i>Файловые архивы</i> <i>Реестры документов в электронном виде</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Руководители структурных подразделений Михеев А.В. Тинчурина Л.М.</i>
1.12	Организация курсов повышения квалификации информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) для работников, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)	<i>Списки работников для прохождения ПК</i> <i>Удостоверения о повышении квалификации</i>	<i>в течение 2017/2018 уч.года</i>	<i>Колесникова И.В. Сундуков В.И. Кордончик Д.М. Михеев А.В.</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
1.13	Проверка готовности структурных подразделений к государственной аккредитации, проведение внутренних аудитов	<i>Справки по итогам аудитов</i> <i>Информация на ректорате</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Вильданов И.Э., Садыков Р.А., Тинчурина Л.М., Колесникова И.В.</i>
1.14	Проведение рабочих совещаний Комиссии (подкомиссий)	<i>Изменения и дополнения в план подготовки</i>	<i>в течение 2017/2018 уч.года</i>	<i>Вильданов И.Э.</i>
1.15	Планирование затрат, связанных с оплатой государственной пошлины за государственную аккредитацию и финансовым обеспечением мероприятий по проведению аккредитационной экспертизы	<i>Смета по организации и прохождению государственной аккредитации</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Нагимуллина Р.Р., Розенгартен Д.Г.</i>
1.16	Принятие решения о готовности к прохождению процедуры государственной аккредитации	<i>Решение Ученого совета</i>	<i>сентябрь-октябрь 2018 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i>
Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера				
2.1	Исключение из лицензии нереализуемых образовательных программ	<i>Приложение к лицензии</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Вильданов И.Э., Садыков Р.А., Тинчурина Л.М.</i>
2.2	Анализ локальных нормативных актов университета (ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативными актами в области образования	<i>Реестр положений университета</i> <i>Локальные нормативные акты</i> <i>Информация на сайте</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э., Садыков Р.А., Кордончик Д.М., Тинчурина Л.М., Колесникова И.В., Зинатулин Р.Р.</i>
2.3	Обновление положений, регулирующих порядок применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ	<i>ЛНА о применении ДОТ в образовательной деятельности</i> <i>Информация на сайте</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Вильданов И.Э., Кордончик Д.М., Сундуков В.И., Музафаров Н.Р.</i>
2.4	Обновление положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность	<i>Положения о структурных подразделениях</i> <i>Информация на сайте</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Кордончик Д.М., Колесникова И.В., Зинатулин Р.Р.</i>
2.5	Обновление нормативной документации о создании кафедр, лабораторий и иных структурных подразделений на базе иных организаций	<i>Решения Ученого совета о создании базовых кафедр</i> <i>Договора о создании кафедр, лабораторий и иных структурных подразделений</i> <i>Приказы, положения</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Руководители ОПОП</i> <i>Заведующие выпускающими кафедрами</i> <i>Романова А.И.</i>
2.6	Приведение структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования	<i>Информация на официальном сайте университета</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Кордончик Д.М., Михеев А.В., ответственные лица в соответствии с</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
				<i>приказом ректора от 20.09.2016 №821</i>
2.7	Проверка готовности правоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями, сооружениями, помещениями и территориями, земельными участками, используемые при реализации образовательных программ	<i>Копии свидетельств о праве собственности, выписки из ЕГРЮЛ</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Рахматуллин А.И. Комогорцева Г.А.</i>
2.8	Проверка готовности заключений государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы по всем местам осуществления образовательной деятельности	<i>Копии заключений СЭС и МЧС</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Рахматуллин А.И.</i>
2.9	Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и подготовка документации о «доступной» среде	<i>Паспорта доступности учебных зданий Информация на сайте</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Рахматуллин А.И. Кордончик Д.М. Вильданов И.Э.</i>
Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации образовательной деятельности и анализ их на соответствие требованиям ФГОС				
3.1.по контингенту обучающихся (на дату формирования заявления об аккредитации)				
3.1.1	Подготовка документации, подтверждающей наличие контингента обучающихся по ОПОП, в том числе - личные дела обучающихся; - формы статотчетности ВПО-1, 1-НК; - приказы о приеме лиц, отчислении, восстановлении и переводе; - списки обучающихся по направлениям подготовки (по курсам и группам)	<i>Справка о контингенте обучающихся по ОПОП на дату заявления (включая находящихся в академическом отпуске) Файловые архивы</i>	<i>сентябрь-октябрь 2018 г.</i>	<i>Отдел кадров Директора институтов Халикова Р.А.</i>
3.1.2	Подготовка документации о контингенте обучающихся по индивидуальному учебному плану (решения, приказы)	<i>Приказы о переводе на ИУП Списки обучающихся по ИУП</i>	<i>ноябрь 2017 г. октябрь 2018 г.</i>	<i>Дирекции институтов</i>
3.1.3	Подготовка информации об ускоренном обучении (решения, приказы)	<i>Протоколы аттестационных комиссий Приказы о переводе на ускоренное обучение Списки обучающихся</i>	<i>ноябрь 2017 г. октябрь 2018 г.</i>	<i>Дирекции институтов</i>
3.1.4	Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), в том числе наличие в личных делах медицинских документов, подтверждающих ограничение	<i>Справка о наличии (отсутствии) контингента ЛОВЗ по ОПОП Заявления</i>	<i>октябрь 2018 г.</i>	<i>Директора институтов Засыпкина Л.Р.</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
	возможностей здоровья или инвалидность	<i>обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии ЛОВЗ)</i>		
3.2. по образовательным программам:				
3.2.1	Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам в печатном и электронном виде в составе: <ul style="list-style-type: none"> - общие характеристики ОПОП; - учебные планы; - календарные учебные графики; - матрицы компетенций; - рабочие программы дисциплин; - программы практик; - фонды оценочных средств; - программы ГИА, - методические материалы, - другие материалы (при наличии). 	<i>Оформленные комплекты ОПОП</i> <i>Скан-копии комплектов ОПОП</i> <i>Реестр учебных планов</i> <i>Перечень методического обеспечения ОПОП</i> <i>Информация на сайте</i>	<i>не позднее декабря 2017 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i> <i>Дирекции институтов</i> <i>кафедры, выпускающие и участвующие в реализации ОПОП</i>
3.2.2	Организация разработки и утверждения адаптированных образовательных программ (при наличии контингента ЛОВЗ)	<i>Оформленные комплекты адаптированных ОПОП</i> <i>Скан-копии комплектов ОПОП</i> <i>Информация на сайте</i>	<i>\декабрь 2017 г.</i> <i>по приему 2018 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i> <i>Дирекции институтов</i> <i>кафедры, выпускающие и участвующие в реализации ОПОП</i>
3.2.3	Подготовка выписок из решений Ученого совета во вопросам утверждения учебных планов, календарных графиков; выбора основного вида(ов) деятельности, утверждения ОПОП, утверждения руководителей ОПОП (магистратура, аспирантура) и др.	<i>Выписки из протоколов Ученого совета</i> <i>Файловый архив</i>	<i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i>
3.2.4	Отражение методической работы преподавателей в документации кафедры и института, методических комиссий институтов	<i>Протоколы заседаний кафедры, ученого совета института</i> <i>Индивидуальные планы НПР</i>	<i>За период реализации ОПОП</i>	<i>Дирекции институтов</i> <i>Зав.кафедрами, выпускающими и участвующими в реализации ОПОП</i>
3.2.5	Подтверждение участия работодателей в формировании ОПОП, в том числе оформление внешних рецензий на ОПОП ВО (элементы ОПОП)	<i>Реестр работодателей, привлекаемых к разработке ОПОП</i> <i>Протоколы согласования ОПОП с работодателями</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
3.2.6	Обеспечение размещения полной и достоверной информации об образовательной деятельности на сайте	<i>Информация на сайте в специальном разделе «Образование»</i> <i>Информация в ЭИОС</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Кордончик Д.М. Михеев А.В. Тинчурина Л.М.</i>
3.3. по организации образовательного процесса:				
3.3.1	Подтверждение срока получения образования	<i>Календарные графики</i> <i>Приказы о начале обучения по очно-заочной и заочной форме</i>	<i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Колесникова И.В. Халикова Р.А. Музафаров Н.Р.</i>
3.3.2	Подтверждение соответствия образования учебному плану и календарному графику, аудиторного фонда	<i>Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, ГИА (при наличии)</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Колесникова И.В. Халикова Р.А. Музафаров Н.Р.</i>
3.3.3	Проверка обеспечения возможности обучающимися освоения дисциплин по выбору, в том числе факультативных	<i>Заявления обучающихся о выборе дисциплин</i>	<i>сентябрь 2017 г. сентябрь 2018 г.</i>	<i>Дирекции институтов Халикова Р.А. Музафаров Н.Р.</i>
3.3.4	Подтверждение работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (при наличии по ОПОП)	<i>Индивидуальные учебные планы обучающихся</i> <i>Информация о выполнении ИУП</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Дирекции институтов Халикова Р.А. Музафаров Н.Р.</i>
3.3.5	Обновление договоров об организации и проведении практик с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (за период, соответствующий сроку получения образования)	<i>Реестр заключенных договоров на прохождение практик</i> <i>Договора на прохождение практик (в т.ч., скан-копии)</i>	<i>декабрь 2017 г. сентябрь 2018 г.</i>	<i>Загидуллина Г.М. Вильданов И.Э. Дирекции институтов Руководители ОПОП</i>
3.3.6	Анализ информации о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся (магистры, аспиранты)	<i>Копии приказов о</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Колесникова И.В. Халикова Р.А.</i>
3.3.7	Обеспечение функционирования ЭИОС в соответствии с требованиями ФГОС - доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; - фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения	<i>Функционирующая ЭИОС в полном объеме</i> <i>Личные кабинеты студентов</i> <i>Личные кабинеты аспирантов</i> <i>Личные кабинеты</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Кордончик Д.М. Вильданов И.Э. Михеев А.В.</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
	<p>основной образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; - взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». 	<p><i>преподавателей</i></p> <p><i>Портфолио студентов</i></p> <p><i>Портфолио аспирантов</i></p>		
3.3.8	<p>Аудит документации образовательных программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПОП, реализуемые с применением ДОТ, - ЛНА, регулирующие применение ДОТ; регламентирующие работу в ЭИОС; ведение учета и хранение результатов образовательного процесса; - информационные, методические, справочные материалы по организации обучения с применением ДОТ; - договоры, письменные согласия обучающихся на обучение по ООП 	<p><i>ОПОП, реализуемые с применением ДОТ</i></p> <p><i>База ЛНА по реализации ОПОП с применением ДОТ</i></p> <p><i>Документация Центра ДОТ, в т.ч. договора, письменные согласия обучающихся</i></p>	декабрь 2017 г.	<p><i>Музафаров Н.Р.</i></p> <p><i>Руководители ОПОП, реализуемых с применением ДОТ</i></p>
3.4. по результатам обучения				
3.4.1	<p>Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные карточки обучающихся; - зачетные книжки; - экзаменационные и зачетные ведомости, - заявления о выборе дисциплин, - индивидуальные учебные планы 	<p><i>Справка о результатах аудита обеспеченности документами по каждой ОПОП</i></p>	в течение 2017/2018 уч. года	<p><i>Дирекции институтов</i></p> <p><i>Кафедры</i></p> <p><i>Халикова Р.А.</i></p>
3.4.2	<p>Анализ наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии).</p>	<p><i>Списки научных достижений обучающихся (по каждой ОПОП)</i></p> <p><i>Копии документов</i></p> <p><i>Информация в портфолио</i></p>	в течение 2017/2018 уч. года	<p><i>Зав. кафедрами</i></p> <p><i>Халикова Р.А.</i></p> <p><i>Руководители ОПОП</i></p>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
3.4.3	Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практике, в т.ч.: - приказы о направлении на практику обучающихся; - дневники прохождения практики; - отчеты по практике; - аттестационные ведомости; - характеристики обучающихся; - отзывы работодателей	<i>Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Дирекции институтов</i> <i>Зав.кафедрами, выпускающими и участвующими в реализации ОПОП</i> <i>Халикова Р.А.</i>
3.4.4	Подготовка материалов результатам промежуточной аттестации (курсовые работы (проекты)) для размещения в ЭИОС	<i>Информация в портфолио обучающихся (скан-копии)</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Зав.кафедрами, выпускающими и участвующими в реализации ОПОП</i>
3.5 по организации и результатам ГИА <i>(за период реализации образовательных программ)</i>				
3.5.1	Мониторинг организации процесса ГИА, в т.ч., наличия приказов об - утверждении тем ВКР и назначении руководителей; - допуске обучающихся к ГИА; - составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).	<i>Приказы по ГИА (файловый архив)</i> <i>Документация по председателям ГЭК и привлеченным специалистам</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Дирекции институтов</i> <i>Колесникова И.В.</i> <i>Халикова Р.А.</i>
3.5.2	Анализ результатов проведения ГИА (при наличии)	<i>Протоколы заседаний ГЭК</i> <i>Отчеты председателей ГЭК</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Хамидуллина А.А.</i> <i>Халикова Р.А.</i>
3.5.3	Оценка качества подготовки выпускников, в т.ч.: - выпускные квалификационные работы (при наличии); - отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР (при наличии) - рецензии на ВКР (при наличии)	<i>Выборка ВКР (по каждой ОПОП)</i> <i>Отзывы, рецензии на ВКР</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Заведующие выпускающими кафедрами</i>
3.5.4	Оценка качества подготовки аспирантов: научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) (при наличии).	<i>Выборка научных докладов (по каждой ОПОП)</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Садыков Р.А.</i> <i>Халикова Р.А.</i> <i>Руководители ОПОП аспирантуры</i>
3.5.5	Подготовка информации о результатах проверки ВКР (с 01.01.2016), научного доклада на наличие заимствования	<i>Журналы учета сдачи документов на плагиат (на кафедрах)</i> <i>Справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Заведующие выпускающими кафедрами</i>
3.6. по независимой оценке качества выпускников:				
3.6.1	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся	<i>Отчеты о результатах оценки</i>	<i>в течение 2017/2018</i>	<i>Вильданов И.Э.</i> <i>Матвеева Ч.Ф.</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
	(при наличии)		уч. года	
3.6.2	Проведение анкетирования студентов/выпускников по вопросам удовлетворенности качества подготовки	<i>Справка о результатах анкетирования</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Матвеева Ч.Ф. Засыпкина Л.Р.</i>
3.6.3	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников	<i>Сведения службы занятости Отзывы работодателей</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Загидуллина Г.М.</i>
3.7. по библиотечно-информационному обеспечению:				
3.7.1	Подготовка сведений и материалов по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду по каждой ОПОП	<i>книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений, сведения по библиотечному фонду</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Руководители ОПОП Мрасова Ф.Н. Кордончик Д.М.</i>
3.7.2	Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей)	<i>Электронный каталог библиотеки Картотека книгообеспеченности</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Руководители ОПОП Мрасова Ф.Н. Кордончик Д.М.</i>
3.7.3	Оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГИА учебно-методическими материалами; обновление методического обеспечения	<i>Перечень учебно-методического обеспечения по ОПОП</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i>
3.7.4	Подготовка документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам за весь период обучения	<i>Копии договоров о предоставлении услуг сети Интернет Копии договоров на использование ЭБС Копии договоров на использование информационно-справочных систем, баз данных</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Кордончик Д.М. Михеев А.В.</i>
3.7.5	Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам	<i>Сведения о регистрации студентов в ЭБС Статистика посещений</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года</i>	<i>Кордончик Д.М. Мрасова Ф.Н.</i>
3.7.6	Анализ обеспеченности лицензионного программного обеспечения по ОПОП, обоснование и закупка необходимого лицензионного программного обеспечения в соответствии с ФГОС	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения (с реквизитами подтверждающих документов) Копии договоров</i>	<i>в течение 2017/2018 уч. года С учетом сроков покупки</i>	<i>Кордончик Д.М. Михеев А.В. Руководители ОПОП Управление бухучета и</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
		<i>лицензионного программного обеспечения</i> <i>Файловый архив</i>		<i>планирования</i> <i>Отдел маркетинга</i>
3.8. по кадровому обеспечению ОПОП:				
3.8.1	Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ОПОП: - штатное расписание; - копии приказов о приеме на работу; - трудовые книжки, - трудовые договора, - личные дела научно-педагогических работников (штатных и совместителей), в т.ч.: документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности; - индивидуальные планы НПП	<i>Копия штатного расписания</i> <i>Нормы времени педагогической работы</i> <i>Приказ, регламентирующий объем учебной нагрузки</i> <i>Личные дела НПП</i> <i>Индивидуальные планы НПП</i>	<i>в течение 2017/2018 уч.года</i>	<i>Розенгартен Д.Г</i> <i>Загидуллина Р.Р.</i> <i>Колесникова И.В</i> <i>Хамидуллина А.А</i> <i>Заведующие кафедрами</i>
3.8.2	Мониторинг данных о повышении квалификации НПП за последние три года	<i>Реестр данных о повышении квалификации НПП</i> <i>Копии документов о ПК (в личных делах)</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Загидуллина Р.Р.</i> <i>Хамидуллина А.А</i>
3.8.3	Анализ выполнения требований к квалификации руководящих работников (п.7.1.5 ФГОС ВО), а также работников, обеспечивающих функционирование ЭИОС (п.7.1.2 ФГОС ВО)	<i>Реестр данных о получении дополнительной квалификации</i> <i>Копии документов о ПК (в личных делах)</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Загидуллина Р.Р.</i> <i>Хамидуллина А.А</i>
3.8.4	Анализ выполнения требований ФГОС (П.7.2.4) по привлечению к реализации ОПОП руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы	<i>Приказы о принятии на работу по совместительству или на условии гражданско-правовых договоров</i> <i>Справки с места основной работы, подтверждающие стаж</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Загидуллина Р.Р.</i> <i>Хамидуллина А.А</i> <i>Руководители ОПОП</i>
3.8.5	Анализ выполнения требований ФГОС к базовому образованию и острепенности научно-педагогических работников по образовательной программе (п.7.2.2 и 7.2.3 ФГОС ВО)	<i>Результаты расчета кадрового обеспечения для выпускного курса в 2017/2018 уч.году (excell таблицы)</i> <i>Предложения для планирования учебной нагрузки в</i>	<i>февраль-март 2017 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i> <i>Колесникова И.В.</i> <i>Вильданов И.Э.</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
		<i>2017/2018 уч.год</i>		
3.8.6	Проверка соответствия научных руководителей (программ магистратуры и аспирантуры) требованиям ФГОС, в т.ч., наличия ежегодных апробаций результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях	<i>Списки научных трудов руководителей ОПОП магистратуры и аспирантуры</i> <i>Копии публикаций на кафедре, в т.ч., скан копии (файловый архив)</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Руководители ОПОП магистратуры и аспирантуры</i> <i>заведующие кафедрами</i>
3.8.7	Подготовка сведений о НИОКР, выполненных за последние 6 лет, в т.ч. информация об утверждении тем научно-исследовательских, творческих проектов	<i>Договора о выполнении НИОКР</i> <i>Выписки решений научно-технического совета (НТС)</i>	<i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Садыков Р.А.</i> <i>Макаров Д.Б.</i> <i>Халиуллин М.И.</i>
3.8.8	Оценка научной деятельности и её результативности, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПР (в базах данных Web of science или Scopus, РИНЦ) и среднегодового объёма финансирования научных исследований	<i>Справка о среднегодовом числе публикаций НПР</i> <i>Справка о среднегодовом объеме финансирования научных исследований</i>	<i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Садыков Р.А.</i> <i>Макаров Д.Б.</i> <i>Халиуллин М.И.</i>
3.9. по материально-техническому обеспечению				
3.9.1	Подготовка документации по выполнению требований к материально-технической базе университета (общесистемные требования)	<i>Копии правоустанавливающих документов на помещения</i> <i>Копии заключений Госпаярнадзора, соответствия требованиям САНПиН</i>	<i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Рахматуллин А.И.</i> <i>Комогорцева Г.А.</i>
3.9.2	Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ, в т.ч., актуализация реестра учебных аудиторий и перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании	<i>Таблички на учебных аудиториях, лабораториях и помещениях</i> <i>Реестр учебных аудиторий с указанием технического обеспечения</i> <i>Реестр лабораторий с указанием лабораторного оборудования</i> <i>Реестр специальных</i>	<i>декабрь 2017 г.</i>	<i>Рахматуллин А.А.</i> <i>Нигматуллин И.В.</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
		<i>помещений</i>		
3.9.3	Документы, подтверждающие постановку мебели и оборудования на баланс	<i>инвентаризационные ведомости</i>	<i>В течение 2017/2018 уч.года</i>	<i>Нагимуллина Р.Р.</i>
3.9.4	Подготовка документации об используемом оборудовании и помещениях структурных подразделений (кафедр, лабораторий) в иных организациях (при наличии)	<i>Справка по материально-техническому обеспечению базовых кафедр</i>	<i>В течение 2017/2018 уч.года</i>	<i>Руководители ОПОП</i>
3.9.5	Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе	<i>Реестр компьютерной техники</i> <i>Реестр демонстрационного оборудования</i> <i>Перечень учебно-наглядных пособий</i>	<i>В течение 2017/2018 уч.года</i>	<i>Кордончик Д.М.</i> <i>Михеев А.В.</i> <i>Руководители ОПОП</i>
3.10. по финансовому обеспечению реализации ОПОП:				
3.10.1	Проверка выполнения требований к финансовым условиям реализации образовательных программ (п.7.4 ФГОС) за период, соответствующий сроку получения образования	<i>Справки о финансовой обеспеченности реализации ОПОП</i> <i>Приказы о стоимости обучения</i>	<i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Нагимуллина Р.Р., Розенгартен Д.Г.</i>
Блок 4. Проведение процедуры самооценки образовательных программ (за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе)				
4.1	Проверка соответствия квалификации руководящих и научно-педагогических работников (НПР) квалификационным характеристикам (общесистемный показатель)	<i>Справка (форма НПР-квалификация), представляемая при экспертизе</i>	<i>декабрь 2017 г.</i> <i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i> <i>Загидуллина Р.Р.</i>
4.2	Проверка выполнения требований ФГОС к кадровой обеспеченности ОПОП	<i>Справка о кадровом обеспечении (Форма КО_ВО), представляемая при экспертизе</i>	<i>май 2018 г.</i> <i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i> <i>Руководители ОПОП</i>
4.3	Проверка выполнения требований ФГОС о привлечении НПР из числа руководителей и работников организаций (кроме программ аспирантуры)	<i>Справка (форма НПР – практики), представляемая при экспертизе</i>	<i>май 2018 г.</i> <i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i> <i>Загидуллина Р.Р.</i> <i>Хамидуллина А.А</i> <i>Руководители ОПОП</i>
4.4	Проверка выполнения требований ФГОС к руководителям научного содержания образовательных программ (магистратуры и аспирантуры)	<i>Сведения о научном руководителе магистратуры или аспирантуры, представляемая при экспертизе</i>	<i>май 2018 г.</i> <i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i>
4.5	Подготовка справок о материально-техническом обеспечении образовательных программ	<i>Справка о материально-техническом обеспечении программы (форма МТО_КО),</i>	<i>май 2018 г.</i> <i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i> <i>Нигматуллин И.В.</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
		<i>представляемая при экспертизе</i> <i>Инвентаризационные описи</i>		<i>Нагимуллина Р.Р.</i>
4.6	Проведение предварительной оценки сформированности компетенций (части компетенций) студентов и аспирантов выпускных курсов, по собственным ФОСам	<i>Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)</i>	<i>В течение 2017/2018 уч.года</i>	<i>Заведующие выпускающими кафедрами</i> <i>Руководители ОПОП</i> <i>Матвеева Ч.Ф.</i>
4.7	Проведение предварительного анкетирования научно-педагогических работников , реализующих образовательную программу (в соответствии с методикой экспертизы) аккредитационной	<i>Протоколы анкетирования научно-педагогических работников</i>	<i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Заведующие кафедрами</i> <i>Руководители ОПОП</i>
4.8	Проведение предварительного анкетирования обучающихся (в соответствии с методикой аккредитационной экспертизы) (не менее 80% от контингента по программе)	<i>Протоколы анкетирования обучающихся по образовательным программам</i>	<i>сентябрь 2018 г.</i>	<i>Дирекции институтов</i>
4.9	Формирование описи документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы (в соответствии в приказом Минобрнауки России от 9.11.2016 № 1385)	<i>Опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы</i>	<i>октябрь 2018 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i>
4.10	Подготовка проекта характеристики содержания и качества подготовки и отчета по аккредитационной экспертизе (в соответствии в приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24) в целях предварительной оценки возможных несоответствий результатов экспертизы (может предоставляться эксперту)	<i>Проекты характеристик содержания и качества подготовки по ОПОП</i> <i>Проекты отчетов по аккредитационной экспертизе ОПОП</i>	<i>ноябрь 2018 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i> <i>Тинчурина Л.М.</i>
4.11	Подготовка проекта заключения по аттестационной экспертизе	<i>Проект заключения по аттестационной экспертизе</i>	<i>ноябрь 2018 г.</i>	<i>Тинчурина Л.М.</i>
Блок 5. Подготовка документов и подача заявления				
5.1	Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации	<i>Заявление о государственной аккредитации</i>	<i>август-сентябрь 2018 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i> <i>Тинчурина Л.М.</i>
5.2	Заполнение форм сведений о реализации образовательных программ , заявленных для государственной аккредитации, по утверждённым формам (в соответствии в приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667) в печатном и электронном виде.	<i>Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для аккредитации, по каждому году набора и форме обучения</i> <i>Таблица наименования файлов</i>	<i>май 2018 г.</i> <i>с уточнением данных на сентябрь 2018</i>	<i>Руководители ОПОП</i> <i>Тинчурина Л.М.</i> <i>Вильданов И.Э.</i>

	мероприятие	результат	Сроки	Ответственные исполнители
	<i>Требования к оформлению: сведения прошиваются, листы нумеруются, на обороте последнего листа делается запись о количестве листов и заверяется подписью ректора и печатью университета</i>	<i>Файловый архив (для предоставления в Рособранадзор)</i>		
5.3	Оплата государственной пошлины	<i>Платежное поручение об оплате государственной пошлины</i>	<i>сентябрь 2018</i>	<i>Нагимуллина Р.Р. Розенгартен Д.Г.</i>
5.4	Формирование комплекта документов, составление описи предоставляемых документов	<i>Пакет документов по установленной форме, в т.ч., на эл.диске Опись документов</i>	<i>сентябрь 2018</i>	<i>Тинчурина Л.М.</i>
5.5	Представление заявления и комплекта документов в Рособранадзор	<i>Уведомление о принятии документов по существу</i>	<i>не позднее ноября 2018 г.</i>	<i>Вильданов И.Э.</i>
5.6	Актуализация справок (п.5.2-5.6) на дату начала проверки	<i>Справки для экспертной комиссии (представляются в первый день работы комиссии)</i>	<i>ноябрь 2018 г.</i>	<i>Руководители ОПОП</i>
Блок 6. Сопровождение процедуры аккредитационной экспертизы со стороны университета				
6.1.	Назначение сопровождающих лиц в соответствии с распределением ОПОП за экспертами по распоряжению Рособранадзора	<i>Перечень сопровождающих лиц</i>	<i>После выхода распоряжения Рособранадзора</i>	<i>Вильданов И.Э. Садыков Р.А., Кордончик Д.М.</i>
6.2	Подготовка условий для работы экспертной группы: - рабочих мест руководителя группы и экспертов (компьютер, принтер, канц.принадлежности, телефон, доступ в сеть Интернет); - информационных материалов по вузу, - компьютерных классов к проведению тестирования студентов (при необходимости)	<i>Список аудиторий с рабочими местами экспертов Памятка для экспертов (контакты отделов и сопровождающих лиц)</i>	<i>До приезда комиссии</i>	<i>Вильданов И.Э. Садыков Р.А., Кордончик Д.М. Рахматуллин А.И.</i>
6.3	Сопровождение работы экспертной группы, в т.ч., обеспечение доступа в здания (пропуска), организация питания и проживания (при необходимости), экскурсионное сопровождение	<i>Программа сопровождения работы комиссии</i>	<i>До приезда комиссии</i>	<i>Кордончик Д.М. Рахматуллин А.И.</i>
6.4	Подготовка в необходимом количестве бланков для анкетирования обучающихся и НПП (по запросу экспертов)	<i>Бланки анкет</i>	<i>Во время работы комиссии</i>	<i>Абдульязнова Л.И.</i>
6.5	Организация работы по взаимодействию с Рособранадзором до завершения процедуры аккредитации	<i>Приказ Рособранадзора по результатам экспертизы</i>	<i>в соответствии с распоряжением Рособранадзора</i>	<i>Вильданов И.Э., Садыков Р.А., Кордончик Д.М. Тинчурина Л.М.</i>

Документы проверяются за весь период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе