

Министерство образования и науки Российской Федерации
Казанский государственный архитектурно-строительный университет

ПРИКАЗ

«11» декабря 2015г. Казань

№ 1024

[О подготовке и проведении зимней экзаменационной сессии]

В целях обеспечения организации и качественного проведения зимней экзаменационной сессии студентов очной и заочной форм обучения приказываю:

1. Зимнюю экзаменационную сессию 2015/16 учебного года провести в сроки, соответствующие графику учебного процесса специальностей и направлений подготовки, реализуемых в университете.

2. Директорам институтов, заведующим кафедрами, преподавателям в период подготовки и проведения экзаменационной сессии руководствоваться «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов», принятого на Ученом совете от 24 ноября 2014 г. (далее *Положение*).

3. Директорам институтов и заведующим кафедрами проанализировать состояние текущей успеваемости студентов по дисциплинам кафедр, наличие задолженностей и причин их возникновения и взять под личный контроль организацию и ход их ликвидации.

4. Заведующим кафедрами обеспечить в период сдачи зачётов и до окончания экзаменационной сессии присутствие преподавателей кафедр на рабочих местах и организовать приём задолженностей у студентов.

5. Заведующим кафедрами проверить наличие на кафедре сданных студентами в осеннем семестре 2015/16 уч.г. курсовых проектов (работ), а также других видов индивидуальных заданий (РГР, КР, реферат и др.) в соответствии рабочей программой дисциплины. Выполненные студентами и оцененные преподавателями все виды индивидуальных работ должны быть сданы на кафедру и зарегистрированы в журнале регистрации. Все работы хранятся на кафедрах у материально ответственного лица в установленном кафедрой порядке.

6. Преподавателям разрешается проводить ликвидацию задолженностей по зачетам и курсовым проектам (работам) в период экзаменационной сессии, но не накануне и не в день сдачи экзамена по расписанию.

7. Обратит особое внимание всех преподавателей, сотрудников дирекций и кафедр на своевременное и правильное, в полном соответствии с установленными требованиями, оформление зачетных и экзаменационных ведомостей и аттестационных листов.

8. Сотрудникам дирекций не принимать от студентов зачетные и экзаменационные ведомости и индивидуальные аттестационные листы. Экзаменационные ведомости и аттестационные листы действительны только с подписью директора (зам. директора) института.

9. Заведующей научно-технической библиотекой обеспечить работу читальных залов в течение недели, с понедельника по субботу.

10. Директорам институтов, учебно-методическому управлению университета контролировать ход сессии, в том числе соблюдение пунктов настоящего приказа и *Положения*.

11. Директорам институтов в недельный срок после окончания сессии представить отчеты по итогам зимней экзаменационной сессии начальнику учебно-методического управления.

12. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР И.Э.Вильданова.

13. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до всех подразделений университета.

И.о. ректора –
проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов