

## Уважаемые абитуриенты!

Если Вы уже подали к нам [заявление на поступление](#), [набрали проходные баллы по вступительным испытаниям](#), то у Вас появляется возможность подать согласие на зачисление и заключить договор об оказании **платных образовательных услуг** (это обязательные условия для включения в приказ на зачисление).

**Важно!** Рекомендуем до последнего не исключать возможность Вашего поступления на бюджет. В случае не прохождения по конкурсу, у Вас все равно остается возможность поступления на платную форму обучения.

**Если Вы хотите сделать это дистанционно**, то необходимо:

1. Подать согласие на зачисление. Способ подачи согласия зависит от способа подачи заявления на поступление.

- Если Вы подавали документы через портал «Госуслуги», то пользуйтесь инструкцией по [ссылке](#);

- Если Вы подавали документы через **личный кабинет абитуриента** [lk.kgasu.ru](http://lk.kgasu.ru), то согласие можно подать так же с использованием личного кабинета;

- Если Вы подавали документы лично, то согласие так же может быть подано лично. В этом случае договор будет сформирован при Вас в вузе;

- Если ни один из вышеуказанных способов Вам не подходит, мы можем прислать бланк согласия на зачисления на Ваш электронный адрес, указанный при подаче заявления на поступление (при подаче документов). Для этого необходимо прислать запрос на получение бланка согласия на зачисление на электронный адрес [priem@kgasu.ru](mailto:priem@kgasu.ru). В запросе необходимо указать:

- ФИО абитуриента (пример: **Иванов Иван Иванович**);

- профиль подготовки (пример: **Архитектурное проектирование**).

**Наименование профилей подготовки бакалавриата**

**Наименование программ магистратуры**

- форма обучения (пример: **очная форма обучения**)

2. Определиться, кто будет оплачивать затраты на обучение: сам обучающийся, родители (один или оба) или юридическое лицо. Решить, будут ли использоваться средства материнского капитала или образовательного кредита.

3. Отправить на электронную почту [dogovor@kgasu.ru](mailto:dogovor@kgasu.ru) сообщение о том, кто будет плательщиком и его реквизиты для оформления договора (см. приложение в конце документа):

- если оплату производит сам **обучающийся**, то дополнительная информация не требуется;
- если оплату производит **юридическое лицо**, то необходимо прислать на электронную почту [dogovor@kgasu.ru](mailto:dogovor@kgasu.ru) карту партнера;
- если оплату производят **родители**, то необходимо указать реквизиты одного/обоих родителей (ФИО, паспортные данные, прописка);
- если оплата производится **за счет средств материнского капитала**, то договор оформляется на владельца сертификата, соответственно указываются реквизиты владельца сертификата;
- если оплата за обучение производится **за счет средств образовательного кредита**, то договор оформляется на обучающегося, он же и будет являться заемщиком средств в банке.

На Вашу электронную почту будет отправлен договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный со стороны КГАСУ, и квитанция на оплату (или счет на оплату, в случае если плательщиков является юридическое лицо).

4. Оплату первого года обучения по условиям договора необходимо осуществить полностью. В случае невозможности произвести оплату в полном объеме, написать заявление (см. Приложение, п.2) на имя ректора КГАСУ Низамова Рашита Курбангалиевича о разделении суммы оплаты по семестрам с указанием причины рассрочки и прислать сканированную копию заявления (**ВАЖНО!!!** данное заявление нужно присылать одновременно с информацией указанной в п. 3).

5. Осуществить оплату можно любым удобным способом в любом банке или онлайн, через личный кабинет банка по реквизитам, указанным в договоре.

6. Прислать на электронную почту [dogovor@kgasu.ru](mailto:dogovor@kgasu.ru) в ответ сканированные копии подписанного с Вашей стороны договора и квитанции об оплате.

7. После получения всех документов Вы попадаете в приказ о зачислении. **Приказы о зачислении на платную форму обучения будут издаваться в период с 10 по 31 августа 2023 г.**

В случае возникновения вопросов, связанных с условиями заключения договоров просим обращаться за консультацией в приемную комиссию:

**Телефон приемной комиссии** (вопросы по подаче документов, участия в конкурсе и т.д.): **8 800 201 6013, [priem@kgasu.ru](mailto:priem@kgasu.ru)**

**Время работы:** Понедельник-пятница – с 9:00 до 17:00, Суббота – с 9:00 до 13:00

**Отдел планирования и экономического анализа** (вопросы связанные с использованием материнского капитала, образовательного кредита и т.д.): **8 (843) 510-46-32; [dogovor@kgasu.ru](mailto:dogovor@kgasu.ru)**

**Время работы:** Понедельник-пятница – с 9:00 до 17:00.

## 1. Реквизиты плательщика(плательщиков).

| Плательщик 1                             |                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)     | Иванов Иван Иванович                                                                    |
| Дата и место рождения                    | 01.01.2000, г. Иваново                                                                  |
| Адрес по прописке                        | Ивановская, г. Иваново, ул. Ивановская, д. 1., кВ.1 (в точном соответствии с паспортом) |
| Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан | 1111 123456, выдан 01.01.2014 г., отдел УФМС по РТ, 160-026                             |
| Телефон                                  | 88002016013                                                                             |
| E-mail                                   | priem@kgasu.ru                                                                          |

| Плательщик 2 (при необходимости)         |  |
|------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)     |  |
| Дата и место рождения                    |  |
| Адрес места жительства                   |  |
| Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан |  |
| Телефон                                  |  |
| E-Mail                                   |  |

2. Форма заявления о рассрочке платежа.

*Ректору КГАСУ  
проф. Р.К. Низамову  
от абитуриента*

*Иванова Ивана Ивановича*

**Заявление**

Прошу Вас разрешить оплату обучения по частям в связи с финансовыми затруднениями (выплачиваем ипотеку). Первую часть в размере \_\_\_\_\_ рублей обязуюсь внести до 25 августа 2023 г., а вторую часть в том же размере не позднее 1 февраля 2024 г.

Поступаю на профиль подготовки «Архитектурное проектирование».

Дата

Подпись